

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Деловодни број: 013-46/2022-000

Датум: 16.09.2022.

На основу члана 42. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, Института од националног значаја за Републику Србију Универзитета у Београду (у даљем тексту: Институт) Научно веће Института „Винча“ на наставку XI ванредне седнице одржаном дана 12.09.2022. године доноси следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Научног већа Института (у даљем тексту: Већа), као и рад помоћних тела Већа.

Пословник о раду Већа у електронској форми је стално доступан на Интернет страници Института.

Сви чланови Већа, као и позвана лица која учествују у раду или присуствују седници Већа, дужни су да се придржавају овог Пословника.

Сви термини којима су у овом Пословнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, без обзира на род лица на која се односе.

Члан 2

Послове из своје надлежности Веће обавља у складу са Законом којим се уређује научно-истраживачки рад у Србији (у даљем тексту: Закон), Статутом Института, овим Пословником и другим прописима којима се уређује делокруг рада Већа.

Члан 3

Научно веће је научни орган Института.

Веће:

- Предлаже програм научно-истраживачког рада, усклађен са Стратегијом;
- Даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научно-истраживачких програма и пројеката;
- Утврђује предлог за стицање научног звања;
- Одлучује о стицању истраживачког и стручних звања;
- Даје мишљење Управном одбору Института (у даљем тексту: УО Института) о кандидатима за директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института;

- Даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у УО Института као и за друга тела (Заједница института Србије, у даљем тексту: ЗИС; Национални савет; Универзитет у Београду, у даљем тексту: УБ; матични одбори, итд);
- Предлаже набавку научно-истраживачке опреме;
- Усваја годишње извештаје својих радних тела;
- Обавља друге послове утврђене Статутом Института и законом.

Члан 4

Мандат Већа траје две године. Веће представља председник, а у његовом одсуству заменик председника Већа. Број, састав и начин избора чланова Већа уређује се Статутом Института, а у складу са Законом.

Веће у свом сазиву мора да има 70 истраживача запослених у Институту са пуним радним временом и то: 25 научних саветника, 25 виших научних сарадника и 20 научних сарадника у тренутку конституисања већа.

Члан 5

Рад Већа је јаван. Позив и материјал за седницу Већа, као и Записници са седница објављују се на Интранет страници Института.

Седнице Већа могу да се одржавају онлајн и воде се по истом поступку као јавне седнице.

Седнице Већа се тонски снимају и снимак се чува код извршног секретара Већа 3 године. Снимак се користи за састављања записника и доступан је члановима Већа на писани захтев, а у вези са садржајем записника и донетим одлукама.

Седницама Већа присуствује извршни секретар Већа, технички секретар Већа, а по потреби и правник.

Процедура гласања

Члан 6

Гласање на седницама је јавно, осим у случајевима када је овим Пословником утврђено да ће гласање бити тајно. Веће одлучује већином гласова присутних чланова Већа у складу с овим Пословником.

Јавно гласање се спроводи дизањем руке чланова Већа или гласањем у чету ако је седница онлајн. Чланови Већа могу гласати „ЗА“, „УЗДРЖАН“ или „ПРОТИВ“ предлога.

Изјашњавање се спроводи појединачним изјашњавањем (које се спроводи поименичним прозивањем чланова Већа) уколико је укупан број гласова по тој тачки дневног реда мањи од броја присутних чланова Већа.

На образложен предлог најмање једне петине присутних чланова Већа, Веће може донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно. О предлогу за тајно гласање одлучује се пре него што се приступи гласању о тој тачки дневног реда.

По обављеном гласању председник Већа утврђује резултате гласања и обавештава Веће о резултатима.

Члан 7

Право да одлучују о стицању научног звања имају чланови Већа, који су у истом или вишем научном звању од кандидата, а одлуку о предлогу за избор у научно звање Веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Већа који имају право да гласају. Према законским прописима чланови Већа се могу изјаснити „ЗА“ и „ПРОТИВ“. Чланови Већа који

гласају „ПРОТИВ“ морају да предају писмено образложење председнику већа у року од 2 дана.

Члан 8

Тајно гласање спроводи и резултате гласања/оцењивања утврђује Комисија за спровођење избора и оцењивања.

Тајно гласање се обавља на гласачким листићима. Гласачки листићи су исте величине и облика. На гласачким листићима се уносе имена кандидата према азбучном реду њихових презимена. Испред имена кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редних бројева испред имена кандидата за које члан Већа гласа.

Гласачки листић на којем није заокружен редни број ни испред једног од кандидата, на коме је заокружено више од броја кандидата који се бирају, као и уколико је прецртан или оштећен, сматраће се неважећим.

Члан 9

Оцењивање рада директора, унутрашњих чланова УО Института, представника Института у радним телима ван Института: ЗИС, Матични научни одбори Министарства, радна тела УБ, и председништва Већа се спроводи на седници Већа којој присуствује бар две трећине чланова Већа и то путем тајног гласања/оцењивања. Чланови Већа заокружују оцене од 1 до 5 на листићу на коме се налазе име и презиме и функција сарадника Института чији се рад оцењује.

Приликом израчунавања просечне оцене за сараднике Института из става 1 овог члана, у обзир се узимају само листићи на којима је заокружена само једна оцена из имена сарадника.

Члан 10

Жребање се користи у ситуацији када више кандидата него што се бира добије потребан, али исти број гласова.

Куглице за жребање морају бити идентичне.

Пре жребања се сваком од кандидата додели број према азбучном редоследу презимена кандидата. У непрозирну кутију се спушта онолико куглица колико има кандидата, а извлачи се онолико куглица колико је кандидата потребно изабрати.

Приликом жребања, куглице извлачи најмлађи члан Комисије за спровођење избора и оцењивања и директно саопштава резултат жребања члановима Већа.

Члан 11

Комисија за спровођење избора и оцењивања има три члана које предлаже и бира Веће из својих чланова на истој седници на којој се одржава тајно гласање. У Комисији за спровођење избора и оцењивања не могу да буду два члана из истог Већа области. Чланови Већа који су се кандидовали за неку од функција за коју се спроводи тајно гласање не могу бити чланови Комисије за спровођење избора и оцењивања.

Задаци Комисије за спровођење избора и оцењивања су:

- да обезбеди регуларност гласања тако што ће проверити исправност списка чланова Већа који учествују у гласању/оцењивању и утврдити исправност листића и куглица за жребање;
- да обезбеди гласачки простор и контролу исправности гласачке кутије тј. кутије за жребање;

- да преброји гласове након гласања, као и да одреди просечне оцене након оцењивања;
- да састави извештај о добијеним резултатима гласања/оцењивања;
- да у најкраћем могућем року председнику Већа достави потписани извештај о резултатима гласања;
- да у случајевима предвиђеним овим Пословником спроведе жребање.

Председник Комисије за спровођење избора и оцењивања обезбеђује гласачки простор, контролише исправност гласачке кутије или кутије за жребање, руководи пребројавањем гласова (тј. израчунавањем просечне оцене), саставља извештај о резултатима гласања/оцењивања и исти предаје председнику Већа.

Остали чланови Комисије за спровођење избора и оцењивања проверавају исправност спискова, гласачких листића, листића за оцењивање и куглица за жребање, прозивају чланове Већа и предају им листиће, воде евиденцију о броју предатих листића, по завршетку жребања проверавају да ли су неизвучене куглице остале у кутији, учествују у пребројавању гласова, рачунају просечне оцене и састављају извештаја о резултатима гласања/оцењивања. Приликом жребања, куглице извлачи најмлађи члан комисије за спровођење избора и оцењивања и директно саопстава резултат жребања члановима Већа.

Чланови Комисије за спровођење избора и оцењивања гарантују тачност извештаја о резултатима гласања/оцењивања својим потписима. Чланови Комисије за спровођење избора и оцењивања су дужни да евентуално уочене нерегуларности одмах пријаве председнику Већа.

Члан 12

Пре сваког избора неопходно је обезбедити минимално онолико кандидата колико је Већу задато да изабере или предложи. У случају да обласна већа и чланови Већа не предложе довољан број кандидата у датом року, председник Већа је дужан да у року од три дана предложи недостајуће кандидате. Ако ни председник Већа не обезбеди недостајуће кандидате, директор Института је дужан да их предложи у року од три дана.

Члан 13

Сви избори на седницама Већа се спроводе у највише два круга гласања.

Сматра се да је кандидат изабран уколико добије потребну већину гласова (50% +1) и уколико је међу два односно три првопласирана у случајевима када Веће бира (тј. предлаже) два тј. три кандидата.

Први круг гласања је гласање с почетним бројем пријављених кандидата.

Други круг гласања се организује у случају када у првом кругу гласања није изабран (тј. предложен) потребан број кандидата.

У случају да се ни после другог круга гласања не изабере (тј. предложи) потребан број кандидата, избори се понављају при чему се морају пријавити нови кандидати.

Жребање се користи у ситуацији када више кандидата него што се бира добије потребан, али исти број гласова. Куглице за жребање морају бити идентичне. Пре жребања се сваком од кандидата додели број према азбучном редоследу презимена кандидата. У непрозирну кутију се спушта онолико куглица колико има кандидата, а извлачи се онолико куглица колико је кандидата потребно изабрати.

Детаљна процедура гласања је описана у Прилогу 1 овог Пословника.

Члан 14

Веће може спровести поступак електронског изјашњавања, на предлог председника већа, путем електронске поште у хитним случајевима или када је реч о доношењу одлука по следећим питањима:

- усвајање записника с претходне седнице Већа;
- формирање комисија за избор у научна, стручна и истраживачка звања;
- избор у стручна и истраживачка звања;
- давање сагласности о учешћу сарадника Института на конгресима, симпозијумима, конференцијама, радионицама, као и другим активностима од значаја за обављање научно-истраживачке делатности.

Уколико се спроводи електронско гласање, материјали неопходни за доношење одлуке се достављају електронским путем члановима Већа заједно са позивом за гласање.

Чланови Већа шаљу своје образложене примедбе на материјал из става 3. овог члана у писаној форми на електронску адресу Већа (piv@vin.bg.ac.rs).

Уколико у року од два дана од дана достављања материјала за електронско изјашњавање не стигне ниједна примедба, сматра се да је одлука донета једногласно, што се констатује на самој седници Већа. Уколико у наведеном року буде упућена примедба, одлучивање по тим предлозима ће се, након расправе, спровести на самој седници Већа.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ВЕЋА

Члан 15

Чланство у Већу је добровољно. Избор чланова Већа врши се по ранг листи компетентности за свако научно звање посебно на основу позива извршног секретара Већа и давања писане сагласности о прихватању услова за чланство у Већу. Ранг листа компетентности се формира на основу укупног броја К вредности резултата (дефинисани у Правилнику о стицању истраживачких и научних звања, Прилог 2 и 3) у последњих 10 година.

Листу компетентности прави Комисија Већа за праћење листе компетентности. Пресек стања на листи компетентности се за потребе Већа утврђује месец дана пре конституисања новог сазива Већа и сваких шест месеци након тога, уколико Веће бар два месеца унапред не одреди другачије. Листа компетентности се формира на основу података из Базе истраживача која је доступна на Интранет страници Института (<https://bi.vin.bg.ac.rs/>) и стално се допуњује референцама сарадника.

На основу извештаја Комисије Већа за праћење листе компетентности, председник претходног сазива Већа обавештава запослене Института о саставу новог сазива Већа најкасније 15 дана пре истека мандата Већа у претходном сазиву.

Конститутивну седницу Већа заказује председник Већа у претходном сазиву, који председава до избора новог председника.

Конститутивна седница новог сазива Већа се заказује најкасније последњег дана мандата текућег сазива Већа.

Члан 16

У складу са Статутом Института, мандати чланова Већа верификују се на конститутивној седници Већа, на основу извештаја извршног секретара Већа, који садржи списак новоизабраних чланова Већа, узимајући у обзир услов да из сваког обласног већа мора бити заступљено најмање три члана (ако је могуће по један члан у сваком звању, на основу листе

компетентности), и на основу њихове сагласности за чланство у Већу дате електронским путем извршном секретару Већа.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Већа, а тиме и права и дужности учешћа у раду Већа.

III ПРЕДСЕДНИШТВО ВЕЋА

Избор чланова председништва Већа

Члан 17

На конститутивној седници, Веће из реда својих чланова бира председника, заменика председника и секретара Већа који сачињавају председништво Већа. Сваки члан Већа може бити предложен и биран за председника, заменика председника или секретара Већа под условима прописаним овим Пословником. Председник Већа мора бити у звању научни саветник или виши научни сарадник.

Чланови Већа предложени за неку од функција у Председништву Већа не смеју имати изречене мере за повреду Кодекса Професионалне етике.

Кандидатура за председника, заменика председника или секретара Већа подноси се извршном секретару Већа, најкасније десет дана пре датума одржавања конститутивне седнице Већа у папирној и електронској форми.

Пријава мора бити својеручно потписана и заведена у одељењу Писарнице Института. Уз исту је неоподно доставити:

- подршку најмање једног Већа области за кандидатуру потписану од стране председника Већа области и заведену у писарници Института, или потписе десет чланова Већа новог сазива. Једно Веће области може предложити само једног кандидата. Сваки члан Већа може потписати кандидатуру за само једног истраживача који се не кандидује преко Већа области;
- стручну биографију кандидата која мора да садржи: основне биографске податке, стечена академска звања, кретање у служби, десет кључних референци (дефинисаних у Правилнику о стицању истраживачких и научних звања, Прилог 2 и 3), као и податке о професионалном искуству у руковођењу лабораторијом/центром, пројектима, програмима, групом, организацији домаћих и међународних скупова и менторском раду;
- оквирни План рада кандидата на конкретној функцији у случају да буде изабран/а и потписано мотивационо писмо (само за функцију председника Већа).

У случају да Пријава не садржи све горе наведене прилоге, извршни секретар Већа ће обавестити кандидата о уоченом недостатку и захтевати да пријава буде допуњена у року од једног дана. Уколико кандидат у датом року не допуни пријаву, иста ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве кандидата за све три функције и комплетан материјал у електронској форми се постављају на Интранет страницу Института одмах након пријема истих.

Члан 18

Чланови Председништва Већа бирају се тајним гласањем чија процедура је детаљно објашњена у Прилогу 1 овог Пословника, већином гласова присутних чланова Већа на конститутивној седници којој присуствује бар две трећине чланова.

У случају замене једног или више чланова Председништва, Веће тајним гласањем бира нове чланове Председништва већином гласова присутних чланова Већа на седници којој присуствује бар две трећине чланова, сходно Прилогу 1 овог Пословника.

Престанак функције чланова председништва Већа

Члан 19

Члан Председништва Већа може бити смењен са функције и пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако несавесно и нестручно обавља дужност;
- ако му је изречена мера Етичке комисије;
- уколико је оцењен просечном оценом мањом од 3,00;
- због одласка на неплаћено/плаћено одсуство дуже од три месеца или због престанка радног односа у Институту „Винча“.

У случају подношења оставке тј. на лични захтев, члану Председништва Већа, престаје функција даном одржавања седнице којој присуствује две трећине од укупног броја чланова Већа и на којој је оставка усвојена простом већином од присутног броја чланова Већа.

У случају престанка радног односа у Институту или одласку на одсуство дуже од три месеца, члану председништва Већа престаје функција даном престанка радног односа у Институту, односно даном одласка на одсуство. Акт о престанку радног односа у Институту, односно о одласку на плаћено/неплаћено одсуство дуже од три месеца доставља кадровска служба Института извршном секретару Већа.

На образложен предлог за разрешење члана председништва Већа, ако несавесно и нестручно обавља дужност, најмање 1/3 чланова Већа или три Већа области. Предлог мора да буде заведен у одељењу писарнице Института и потписан.

Веће доноси Одлуку о разрешењу члана Председништва Већа на седници којој присуствује две трећине од укупног броја чланова Већа и на којој је разрешење усвојено простом већином гласова од присутног броја чланова Већа.

Права и дужности председника, заменика председника и секретара Научног већа

Члан 20

Председник Већа:

- организује и сазива седнице Већа;
- председава седницама Већа;
- предлаже годишњи распоред седница Већа;
- потписује акта, одлуке, закључке, мишљења и препоруке које доноси Веће и стара се о њиховој реализацији;
- стара се о обезбеђивању јавности у раду Већа;
- дужан је да формулише текст одлуке, закључка, питања или препоруке о којима се изјашњавају чланови Већа;
- координира сарадњу са радним телима Већа;
- представља Веће у органима и телима који се образују ван Института из области научног и образовног рада;
- присуствује седницама УО Института;
- обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Института и другим општим актима Института, као и овим Пословником.

Члан 21

Заменик председника Већа помаже председнику у обављању послова из његовог делокруга рада и замењује га у случају његове привремене спречености или одсутности.

Члан 22

Секретар Већа припрема седнице Већа заједно са председником и замеником председника Већа, објављује на Интранет страници Института и шаље члановима Већа позив и материјале за седнице Већа, врши комуникацију са члановима Већа, припрема предлог записника заједно са извршним секретаром Већа.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 23

Члан Већа има следећа права и дужности:

- право на информисање;
- право да покрене иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Већа, као и да на други начин доприноси остварењу задатака Већа;
- право да истовремено учествује у раду највише два радна тела Већа;
- дужност да се благовремено упозна са материјалом за седницу;
- дужност да присуствује седницама Већа, активно учествује у раду Већа и да гласа;
- дужност да поштује одлуке, закључке, мишљења и препоруке које је Веће донело;
- право да буде обавештен и с тим у вези да затражи објашњење, односно информацију од председника Већа, директора Института и помоћника директора за науку, унутрашњих чланова УО Института, као и представника Института у органима и телима која се образују ван Института из области научноистраживачког и образовног рада, а која су значајна за рад Већа.
- право да оцењују рад Председништва Већа, унутрашњих чланова УО Института и директора Института, као и свих делегираних представника Већа у радним телима ресорног Министарства и УБ

Члан Већа не може да у два узастопна сазива Већа одбије да буде ангажован у раду неке од комисија Већа.

Члан Већа је дужан да присуствује најмање на три од пет узастопних седница Већа, рачунајући и евентуалне наставке истих. Седнице већа на којима нема кворума за рад Већа се такође рачунају. У случају спречености да присуствује седници, члан Већа је дужан да о томе електронским путем обавести секретара Већа. Члан који не испуњава обавезу присуствовања седницама Већа, биће замењен новим чланом с листе компетентности. Замењени члан се премешта на крај последње листе компетентности у свом звању и задржава право да, уколико се стекну услови, поново постане члан Већа.

Напуштање седнице Већа, уколико члан Већа није присуствовао најмање половини седнице, сматра се одсуством са седнице што се констатује у записнику са седнице.

У случају престанка радног односа или плаћеног/неплаћеног одсуства из Института дужег од три месеца члан Већа (по достављању акта о престанку радног односа, односно о одласку на плаћено/неплаћено одсуство дужег од 3 месеца по било ком основу) биће замењен новим чланом са листе компетентности. По повратку са одсуства сарадници Института „Винча“ се враћају на листу компетентности.

V СЕДНИЦА ВЕЋА

Припремање и сазивање седнице

Члан 24

Председништво Већа припрема годишњи план одржавања редовних седница Већа, који усваја Веће, и доступан је на Интранет страници Института.

На основу усвојеног годишњег плана одржавања редовних седница Већа и процене приоритетних питања, Председништво Већа припрема седницу и предлаже дневни ред за седницу Већа о чему извршни секретар Већа електронским путем обавештава чланове Већа, директора Института, помоћника за науку и унутрашње чланове УО Института.

Позив и материјал за седницу су доступни на Интранет страници Института.

Председник Већа је дужан да све благовремено достављене образложене материјале уврсти у дневни ред седнице Већа.

Члан 25

Редовна седница Већа се сазива најмање седам дана пре дана одржавања.

Позив за седницу Већа садржи место, време одржавања и редни број седнице, као и предлог дневног реда. Позив за седницу Већа потписује председник Већа. Уз позив за седницу Већа доставља се линк за материјал за сваку тачку дневног реда и записник с претходне седнице.

Материјали који су припремљени за разматрање на седници Већа, поред назива, садрже и име предлагача, односно обрађивача.

Некомплетни и неблаговремено достављени материјали неће бити уврштени у дневни ред те седнице Већа.

Материјали за седницу Већа се достављају 7 дана пре седнице, осим за изборе у звање и кандидатуре када се достављају најмање 14 дана пре одржавања седнице Већа.

Члан 26

Ванредну седницу Већа сазива председник Већа на сопствену иницијативу, на предлог: директора, једне трећине чланова Већа, три обласна већа, или УО Института.

Предлагачи су дужни да поднесу образложен предлог о коме желе да се расправља на ванредној седници Већа.

Председник је дужан да сазове ванредну седницу у року од три дана од иницирања исте.

Услучају да председник Већа не сазове седницу у датом року, заменик председника Већа сазива седницу у року од два дана, а Веће разрешава дужности досадашњег председника Већа.

Ако ни заменик председника Већа не сазове седницу у датом року, директор Института именује вршиоца дужности председника Већа који организује ванредну седницу на којој се усваја разрешење председника и заменика председника Већа, и организује седницу за избор новог председника и потпредседника у складу са овим Пословником.

Мандат вршиоца дужности председника Већа престаје усвајањем записника са изборне седнице Већа.

Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 27

Веће ради и одлучује на седницима. Кворум за рад је остварен ако присуствује већина од укупног броја чланова Већа. Изузетно, за пуноважан рад седнице Већа на којој се бирају

чланови Председништва Већа, чланови УО Института које предлаже Веће, представници Института у радним телима ресорног Министарства, УБ и ЗИС, када се даје мишљење о кандидатима за избор директора Института, као и приликом оцењивања њиховог рада и опозива, потребно је да седници Већа присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.

Члан 28

Председник Већа отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Већа за рад и одлучивање.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Већа за пуноважан рад, председник Већа отвара дискусију о предложеном дневном реду, што је прва тачка дневног реда. Уколико нема примедби или предлога за промену дневног реда, приступа се усвајању дневног реда.

Уколико седници не присуствује довољан број чланова Већа, након 15 минута од планираног почетка седнице, председник Већа одлаже седницу и обавештава чланове Већа о новом термину седнице која мора бити заказана у року од 7 дана уколико је седница редовна, или у року од 2 дана уколико је седница ванредна.

Уколико ни на следећој седници нема кворума, председник Већа распушта сазив Већа и у року од 14 дана сазива ванредну конститутивну седницу Већа, о чему обавештава директора, УО Института и запослене у Институту.

Члан 29

Члан Већа може предложити Већу измену и допуну дневног реда, као и измену редоследа појединих тачки дневног реда. Сви предлози за допуну односно измену дневног реда подносе се у писаном облику на колективну електронску адресу Већа (piv@vin.bg.ac.rs) најкасније три дана пре одржавања седнице Већа. Члан Већа који је поднео предлог у писаној форми, може да образложи свој предлог и на седници Већа. Неблаговремени и непотпуни предлози за допуну односно измену дневног реда неће бити узети у разматрање.

Чланови Већа гласају посебно за сваку од предложених тачака за измену односно допуну дневног реда. Предлози који добију већину гласова присутних чланова Већа улазе у промењени дневни ред који се затим ставља на усвајање.

Тачка дневног реда којој не присуствује предлагач/обрађивач или адекватна замена ће бити повучена с дневног реда седнице и померена за следећу редовну седницу Већа.

Члан 30

У случају да се дневни ред не усвоји, председник Већа проглашава паузу од пола сата за консултације. Уколико се ни након консултација не постигне договор и не усвоји дневни ред, председник одлаже седницу и заказује је у року од 7 дана уколико је седница редовна, или у року од 2 дана уколико је седница ванредна.

Уколико се ни на поновљеној седници Већа не усвоји дневни ред, председник Већа распушта сазив Већа и у року од 14 дана сазива ванредну конститутивну седницу Већа и о томе обавештава директора, Управни одбор и запослене у Институту.

Члан 31

У дневни ред редовне седнице Већа, као друга тачка, уноси се усвајање записника и извештај о извршењу одлука и закључака с претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник с претходне седнице Већа у складу с овим Пословником.

Усвојен записник потписују председник Већа и извршни секретар Већа. Усвојени записници и комплетан материјал у папирној форми се чувају у архиви Већа, док се електронске верзије објављују на сајту Института

Члан 32

Разматрање и одлучивање на седници Већа обавља се по редоследу тачака утврђеног дневног реда.

Прва тачка је усвајање дневног реда, друга тачка је усвајање записника или констатовање да је записник усвојен електронски, трећа тачка дневног реда је посвећена избору у научна звања, четврта избору у истраживачка звања, а пета избору у стручна звања. Шеста тачка дневног реда је посвећена формирању комисија за покретање поступака за изборе у научна, истраживачка и стручна звања. Даље Веће разматра давање свих могућих врста сагласности Већа неопходних сарадницима Института. Редослед преосталих тачке дневног реда предлаже Председништво Већа на основу процењене приоритетности тема. Последња тачка дневног реда је тачка Разно у којој се материјали разматрају оним редоследом којим су послати извршном секретару Већа.

Члан 33

Председник Већа може одложити заказану седницу Већа:

- када се, пре њеног отварања, установи да седници не присуствује довољан број чланова Већа,
- у случају да се не усвоји дневни ред седнице.
 - када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказано време,

У случају одлагања седнице чланови Већа се обавештавају о термину одржавања нове седнице путем електронске адресе (pnv@vin.bg.ac.rs). Одложена редовна седница се заказује у року од 7 дана од дана одлагања седнице, а ванредна у року од 2 дана од дана одлагања претходне седнице.

Члан 34

Председавајући Већа прекида седницу:

- када се у току седнице број присутних чланова Већа смањи испод прописаног броја за одржавање седнице;
- када због дужине трајања седница не може да се заврши истог дана (дуже од три сата за редовну, односно дуже од четири сата за ванредну);
- када наступе разлози који онемогућавају наставак седнице.

У случају прекида седнице, присутни чланови Већа се обавештавају о термину наставка седнице, а писано обавештење о термину наставка седнице се доставља свим члановима Већа путем електронске адресе (pnv@vin.bg.ac.rs). Прекинута редовна седница мора бити настављена у року од 7 дана од дана прекида, а ванредна у року од 2 радна дана од прекида.

Одржавање реда на седници

Члан 35

О реду на седници Већа стара се председник Већа. Одредбе о одржавању реда на седници Већа примењује се на све учеснике седнице Већа. За повреду реда, председник Већа може да изрекне меру упозорења и одузимања речи. Веће, на предлог председника, може да изрекне учеснику седнице меру удаљења са седнице.

Члан 36

Мера упозорења изриче се учеснику седнице који својим понашањем, узимањем речи када му председник Већа није дао реч или сличним поступком нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се учеснику седнице који након два изречена упозорења на тој седници, својим понашањем и даље нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника.

Мера удаљења са седнице Већа изриче се учеснику седнице који, после изречених мера упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа чланове Већа, друга лица која присуствују седници или запослене у Институту. Мера удаљења подразумева искључење из чланства Већа до краја сазива.

Учесник седнице коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа.

Ако наведеним мерама не може да одржи ред на седници, председник Већа прекида седницу и упућује захтев директору Института за предузимање прописаних мера против учесника седнице који је изазвао њен прекид, сходно Правилнику о раду Института.

Записник о раду већа

Члан 37

О току седнице Већа води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова, имена чланова Већа која су напустила седницу уз назначено време и тачку дневног реда напуштања, имена лица која су позвана да учествују у раду Већа, имена других присутних лица која нису чланови Већа, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке, мишљења и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Већа и извршног секретара Већа. У записнику се утврђује број присутних чланова Већа након сваке тачке дневног реда.

На захтев члана Већа или лица која учествују у раду Већа у записник се уносе предлози и образложења у тексту које је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Члан 38

Предлог записника са седнице Већа се доставља електронским путем свим члановима Већа најкасније 10 дана од дана одржавања редовне седнице, или два дана од одржавања ванредне седнице.

Примедбе на предлог записника се достављају електронским путем председнику и извршном секретару Већа у року од три дана по пријему предлога записника, или у року од једног дана за ванредну седницу.

Записник се доставља члановима Већа на електронско усвајање најкасније 15 дана од дана одржавања редовне седнице односно 4 дана од одржавања ванредне седнице.

Уколико у року од два дана не стигне ниједна примедба на записник са седнице, сматра се да је записник једногласно усвојен што председник констатује на самој седници Већа.

Чланови Већа своје писане образложене примедбе на записник достављају на електронску адресу Већа (pnv@vin.bg.ac.rs). У том случају, одлука о усвајању записника се, након расправе, доноси на самој седници Већа, већином од укупног броја присутних чланова Већа.

Одлуке, закључке и препоруке које су донете на седници Већа, извршни секретар доставља у року од седам дана од дана одржавања седнице директору, а по потреби и председнику Управног одбора Института.

Члан 39

Предлози одлука, закључака и препорука с ванредне седнице Већа се достављају електронским путем свим члановима Већа најкасније наредног дана од дана одржавања седнице.

Све примедбе на предлоге аката из става 1 овог члана се достављају електронским путем председнику и извршном секретару Већа наредног дана по њиховом пријему.

Одлуке, закључци и препоруке се достављају члановима Већа на електронско усвајање најкасније три дана од дана одржавања седнице.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на ванредној седници Већа достављају се у року од три дана од дана одржавања седнице директору, и ако је потребно председнику УО Института.

Акти већа

Члан 40

Веће доноси: акта, одлуке, закључке, предлоге и препоруке из домена своје надлежности.

Веће доноси мишљења о мерама које се односе на: програмску и кадровску политику истраживача, разраду јасних и прихватљивих критеријума за вредновање истраживача на основу остварених резултата рада; набавку часописа као и одржавање и проширење библиотечког фонда; материјални положај и унапређење истраживања.

Веће доноси препоруке када: указује на стање и проблеме у вези с обављањем делатности у Институту као и појединачним организационим јединицама; указује на значај одређених питања која се односе на поштовање законских норми, Статута, општих аката и одлука Института, утврђује ставове и мишљења, или даје смернице и упутства.

VI РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

Члан 41

Ради веће ефикасности, Веће образује своја стална и привремена радна тела.

Стална радна тела Већа су:

1. Већа области (ВО);
2. Комисија за избор у звања;
3. Комисија за образовну делатност и међународну сарадњу;
4. Комисија за проналаске и техничка унапређења;
5. Савет корисника библиотеке и Издавачки савет;
6. Комисија за популаризацију научног рада Института „Винча“*;
7. Комисија за награде и признања;
8. Комисија за праћење листе компетентности;
9. Комисија за нормативну делатност и
10. Комисија за научноистраживачки план и програм.

*Комисија за популаризацију научног рада Института „Винча“ обухвата и комисију и за научну трибину

По потреби, Веће може образовати и друга стална или привремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

ВО предлажу бар по једног члана за сваку од комисија Већа. У случају да ВО остане без свог представника у некој од комисија, дужно је да делегира новог кандидата о чему обавештава председника Већа и председника комисије која је остала без члана.

Радна тела обављају послове које им својом одлуком пренесе Веће.

Комисије Већа раде према својим Пословницима о раду који су у складу са Пословником о раду Већа и општим актима Института, а ВО и привремена радна тела према Пословнику о раду Већа.

Председници радних тела Већа треба да буду чланови Већа.

Радна тела подnose годишње извештаје о своме раду председнику Већа, а на захтев Већа и у краћим временским интервалима.

Радна тела достављају председнику Већа записнике са одржаних седница.

Члан 42

Научно-истраживачке делатности које се обављају у организационим јединицама се према својој проблематици сврставају по научним областима кроз које остварују научни развој, програмску политику, стратешке пројекте, политику кадрова, инвестиције и друго.

Научне области из претходног става образују се или укидају одлуком Већа, на основу иницијативе истраживача достављене Већу у облику образложења са садржајем из става 1 овог члана.

Научне области су:

- Физика;
- Хемија;
- Биологија;
- Енергетика;
- Нанонауке и нанотехнологије;
- Заштита од зрачења и заштита животне средине;
- Здравље и животна средина;
- Наука са акцелераторима и
- Наука о материјалима.

Члан 43

Већа области формирају се у свим научним областима из претходног члана. ВО се састоје од свих истраживача са научним звањем из дате области који желе да буду чланови ВО. Један истраживач може бити члан само једног ВО. Свако ВО, има најмање три своја представника у Већу.

После сваког конституисања новог сазива Већа, ВО бирају председника, заменика председника и секретара и утврђују број и састав чланова ВО, о чему извештавају председника Већа писаним путем.

Укључивање нових чланова ВО, могуће је и у току једног сазива Већа. О свакој промени у руководству и чланству ВО се извештава председник Већа.

Чланство, права и обавезе истраживача у ВО у случају оправданог дужег одсуства (стручно усавршавање, породично одсуство, боловање, и слично) мирују до повратка на радно место.

Чланство истраживача у ВО престаје на лични захтев.

ВО дају мишљење на материјале за изборе/реизборе у звања. За покретање поступка надлежно је ВО чији је кандидат члан. У случају да кандидат није члан ниједног ВО, надлежно је Веће коме припада област истраживања кандидата или чији је члан председник Комисије за избор/реизбор у звање. Мишљење ВО о покретању поступка за избор/реизбор у звање кандидат доставља извршном секретару Већа заједно са осталим материјалом.

Записници са седница ВО, као и дописи који се упућују Већу, заводе се у одељењу писарнице Института, изузев сагласности за покретање поступка избора у звање.

Уколико веће области нема довољан број чланова за несметани рад (5 или 10), одлуком Већа ће се укинути, а истраживачи из тог већа могу да се укључе у веће сродне области.

VII ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА УПРАВНОМ ОДБОРУ О КАНДИДАТИМА ЗА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

Члан 44

У поступку избора директора Института, председник Већа поставља комплетан конкурсни материјал, добијен од конкурсне комисије на Интранет страници Института, о чему обавештава чланове Већа и остале запослене у Институту.

Седница Већа на којој ће се представити кандидати за избор директора Института се заказује најкасније седам дана пре представљања кандидата.

Изузетно, када УО Института писаним путем то затражи, седница Већа на којој се представљају кандидати за директора може се заказати и у краћем року од рока утврђеног у ставу 2. овог члана.

Уколико неко од чланова Председништва Већа жели да се кандидује за место директора Института мора пре тога да поднесе писмену оставку коју доставља свим члановима већа, која аутоматски ступа на снагу.

Представљање кандидата

Члан 45

Придржавајући се азбучног редоследа презимена, кандидати за директора Института представљају свој програм рада на седници Већа која је отворена за јавност.

Седница Већа се састоји из два дела:

1. Представљање програма кандидата и пратећа дискусија, и
2. Давање мишљења о кандидатима тајним гласањем.

Сви кандидати за директора Института имају на располагању до 30 минута за представљање свог програма. После сваког излагања, чланови Већа и запослени из Института имају на располагању време од 30 минута за евентуалне коментаре и питања.

Давање мишљења о кандидатима за директора Института

Члан 46

Мишљење чланова Већа о кандидатима за директора Института се даје тајним изјашњавањем, у складу са члановима Прилога 1 овог Пословника који регулишу тајно изјашњавање, на седници Већа којој присуствује бар две трећине чланова Већа.

Члан 47

У року од седам дана од дана одржавања седнице, председник Већа доставља мишљење Већа о кандидатима за директора УО Института. Мишљење Већа о кандидатима за директора Института постаје пуноважно усвајањем записника са седнице.

Мишљење Већа о кандидатима за директора Института „Винча“ треба да садржи:

- Извод из стручне биографије кандидата и
- Резултате гласања Већа, као и извод из записника с описом тока гласања.

VIII ПОСТУПАК ДАВАЊА ОБРАЗЛОЖЕНОГ ПРЕДЛОГА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ОДНОСНО РАЗРЕШЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ВЕЋА У УПРАВНОМ ОДБОРУ ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

Право кандидовања и неопходна документација

Члан 48

Кандидати за унутрашње чланове УО Института морају бити у звању научног саветника у складу са Законом, не смеју имати изречене мере за повреду Кодекса професионалне етике, од стране Етичке комисије Института или било које друге чланице УБ или Одбора за професионалну етику УБ.

Пријава мора бити својеручно потписана и заведена у одељењу Писарнице Института. Уз пријаву је неопходно доставити:

- подршку најмање једног Већа области за кандидатуру потписану од стране председника Већа области и заведену у одељењу писарнице Института, или потписе десет чланова Већа;
- стручну биографију кандидата која мора да садржи: основне биографске податке, стечена академска звања, кретање у служби, десет кључних референци (дефинисаних у Прилогу 2. и 3. Правилника о стицању истраживачких и научних звања), као и податке о професионалном искуству у руковођењу организационим јединицом, пројектима, програмима, групом, организацији домаћих и међународних скупова и менторском раду.

Уколико неко од чланова Председништва Већа жели да се кандидује за место унутрашњег члана УО мора благовремено да поднесе писмену оставку коју доставља свим члановима Већа, која аутоматски ступа на снагу.

Једно Веће области може предложити само једног кандидата.

Јавност процедуре

Члан 49

Комплетан материјал у електронској форми за све кандидате као и листа кандидата за чланство у УО Института уређена по азбучном реду презимена кандидата се поставља на Интранет страну Института најкасније пет дана пре одржавања седнице Већа на којој се предлаже именовање унутрашњих чланова УО Института.

Поступак избора

Члан 50

Унутрашњи чланови Управног одбора Института бирају се тајним гласањем како је то регулисано овим Пословником, већином гласова присутних чланова Већа на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Већа. Члан Већа може гласати за највише три

кандидата у првом кругу гласања. Начин гласања је описан у Општим одредбама овог Пословника и у Прилогу 1 овог Пословника.

Члан 51

У року од седам дана од дана одржавања седнице на којој је Веће дало предлог за унутрашње чланове УО, председник Већа доставља резултате гласања и мишљење Већа о кандидатима за унутрашње чланове УО Влади.

IX ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ВЕЋА У РАДНИМ ТЕЛИМА РЕСОРНОГ МИНИСТАРСТВА, УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ И ЗАЈЕДНИЦИ ИНСТИТУТА СРБИЈЕ

Право кандидовања и неопходна документација

Члан 52

Кандидати за представнике Већа у радним телима ресорног Министарства, УБ и ЗИС морају испуњавати одговарајуће услове прописане од стране тих институција.

Процедура за пријаву кандидата се спроводи у складу са захтевима горе наведених институција.

Јавност процедуре

Члан 53

Комплетан материјал у електронској форми за све кандидате као и листа кандидата за чланство у радним телима институција из члана 52 уређена по азбучном реду презимена кандидата се поставља на Интранет страну Института најкасније пет дана пре одржавања седнице Већа на којој се бирају кандидати.

Поступак избора

Члан 54

Кандидати за представнике Већа у радним телима ресорног Министарства, Универзитета у Београду и Заједнице института Србије бирају се јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Већа. Начин гласања је описан у Општим одредбама овог Пословника. За сваког кандидата се гласа посебно, а члан већа може да гласа само за онај број кандидата који се бира.

Запослени у Институту, који су изабрани на одређену функцију на предлог Већа, дужни су да заступају интересе Института, тако што ће:

- активно учествовати у раду органа и радних тела у која су делегирани;
- тражити препоруке и ставове Већа и придржавати се прибављених препорука и ставова Већа;
- залагати се за транспарентност у раду органа и радних тела у којима су делегирани;
- благовремено извештавати чланове Већа о активностима и донетим одлукама, уколико су од значаја за пословање Института „Винча“ и рад Већа, као и о уоченим тешкоћама у функционисању органа и радних тела у којима су делегирани.

X ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА РАДА ДИРЕКТОРА, УНУТРАШЊИХ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ИНСТИТУТА „ВИНЧА“, ПРЕДСТАВНИКА ИНСТИТУТА „ВИНЧА“ У РАДНИМ ТЕЛИМА ВАН ИНСТИТУТА И ПРЕДСЕДНИШТВА ВЕЋА

Члан 55

Оцењивање рада директора, унутрашњих чланова УО Института, представника Института у радним телима ван Института (ЗИС, Матични научни одбори Министарства, радна тела УБ (у даљем тексту: представници Института) и председништва Већа се спроводи тајним гласањем/оцењивањем на седници Већа којој присуствује бар две трећине чланова Већа.

Оцењивање рада представника Института „Винча“, директора и председништва Научног већа се врши периодично, на основу предходно поднетих извештаја, чији је облик дефинисан у Прилогу 2. Оцењивање се ради бар једном годишње и најмање три месеца пре истека мандата сарадника Института из става 1 овог члана.

Члан 56

Чланови Већа заокружују оцене од 1 до 5 на листићу на коме се налазе име и презиме и функција сарадника Института чији се рад оцењује.

Приликом оцењивања горе поменутих сарадника Института, чланови Већа узимају у обзир:

- њихове постигнуте резултате током обављања руководећих послова у Институту,
- начин на који су заступали интересе Института у: радним телима Министарства и УБ, УО Института, ЗИС и другим организацијама,
- ниво и квалитет успостављене комуникације и сарадње с Већем и запосленима у Институту,
- ефикасност у испуњавању законских обавеза и обавеза прописаних Статутом Института и Пословником о раду Већа.

Члан 57

Веће упућује Влади образложен писмени предлог за разрешење унутрашњих чланова Управног одбора тј. смењује чланове председништва Већа ако су оцењени просечном оценом мањом од 3,00.

Веће покреће поступак за давање предлога УО Института о опозиву директора чији је претходни ангажман оцењен просечном оценом мањом од 3,00.

Веће може да достави мишљење и оцену о раду представника Института у радним телима Министарства и УБ ресорном министарству и Ректорату Универзитета у Београду, уз молбу да размотри њихов опозив из радних тела.

На основу резултата анализе и оцењивања а у складу са својим надлежностима, Веће може доставити предлоге за: побољшање руковођења радом Института, побољшање рада унутрашњих чланова УО Института, као и за побољшање рада осталих представника Института у горе наведеним телима.

Изузетно, у ситуацијама када је незадовољно радом директора Института, унутрашњих чланова УО Института и члановима председништва Већа, Веће може да да образложени предлог -за разрешење дужности директора и чланова УО, и да смени чланове Председништва Већа на ванредној седници којој присуствује бар две трећине чланова Већа.

УСВАЈАЊЕ И ИЗМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 58

За усвајање и измену Пословника и свих правилника Већа потребна је сагласност већине чланова Већа.

У случају промене одговарајућих законских аката, Веће је дужно да у року од шест месеци прилагоди овај Пословник законским и подзаконским прописима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59

За тумачење одредаба овог Пословника надлежно је Веће.

Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Института.

Даном усвајања овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научног Већа Института „Винча“ бр. 63/22 од 03.02.2014. године.



**ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА
ИНСТИТУТА „ВИНЧА“
др Марија Јанковић**

Marija Janovic

Прилог 1 Пословнику о раду Научног већа Института „Винча“

Члан П.1

Овај Прилог је интегрални део Пословника о раду Научног Већа Института за нуклеарне науке "Винча". Прилогом се уређује начин рада и одлучивања Научног већа Института "Винча" (у даљем тексту: Већа), приликом спровођења гласања.

Избор или предлог једног члана за одређену функцију

Члан П.2

Веће бира или даје предлог за само једног члана (члан Председништва Већа, директор Института, поновљен избор или замена једног унутрашњег члана Управног одбора) тајним гласањем, на начин регулисан Пословником о раду Већа (у даљем тексту: Пословник), простом већином гласова присутних чланова Већа на седници којој присуствује бар две трећине чланова Већа.

Члан Већа може гласати само за једног кандидата за сваку од наведених функција.

Члан П.3

1. Ако је за неку од функција из члана П.2 предложен само један кандидат, сматра се изабраним уколико добије потребну већину гласова (50% +1).
2. У случају да једини кандидат за неку од функција из члана П.2 не добије потребну већину гласова, поступак гласања се понавља предлагањем нових кандидата.*

Члан П.4

1. Ако су за неку од функција из члана П.2 предложена два кандидата, сматра се изабраним кандидат који у првом кругу гласања добије потребну већину гласова.
2. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова у првом кругу гласања, спроводи се други круг гласања за кандидата с већим бројем гласова, при чему Веће даље поступа у складу с чланом П.3 Прилога.
3. У случају да ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, али оба кандидата имају једнак број гласова, спроводи се други круг гласања. Ако се ни у другом кругу гласања не изабере кандидат, цео поступак се понавља предлагањем нових кандидата.*

Члан П.5

1. Ако су за неку од функција из члана П.2 предложена три или више кандидата, сматра се изабраним кандидат који у првом кругу гласања добије потребну већину гласова.
2. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, спроводи се додатно гласање за два кандидата с највећим бројем гласова. Ако се ни у другом кругу гласања не изабере кандидат, цео поступак се понавља предлагањем нових кандидата.*
3. У случају да у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, али више од два кандидата има једнак број гласова, организује се

*У случају давања мишљења о кандидатима за директора Института, нема поновљеног гласања, већ се дају резултати гласања.

други круг гласања за те кандидате. Ако се ни у другом кругу гласања не изабере кандидат, цео поступак се понавља предлагањем нових кандидата.*

4. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, при чему два или више кандидата дели друго место по броју добијених гласова у првом кругу гласања, организује се други круг гласања у који сем првопласираног улазе и сви другопласирани кандидати. Ако се ни у другом кругу гласања не изабере кандидат, цео поступак се понавља предлагањем нових кандидата.*

Избор или предлог два члана за одређену функцију

Члан П.6

Веће бира или даје предлог за два члана (поновљен избор или замена два унутрашња члана Управног одбора) тајним гласањем, на начин регулисан Пословником, простом већином гласова присутних чланова Већа на седници којој присуствује бар две трећине чланова Већа.

Члан Већа може гласати укупно за два кандидата за сваку од наведених функција.

Члан П.7

1. Ако су за неку од функција из члана П.6 предложена два кандидата, сматрају се изабранима уколико у првом кругу гласања добију потребну већину гласова.

2. Ако само један од предложених кандидата добије потребну већину гласова, понавља се поступак предлагања кандидата за преосталу функцију с тим да се у поновљеном поступку морају предложити нови кандидати. Веће даље поступа у складу с члановима П.3-П.5 Прилога.

3. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, цео поступак гласања се понавља, с тим да се у поновљеном поступку морају предложити нови кандидати.

Члан П.8

1. Ако су за неку од функција из члана П.6 предложена три или више кандидата, сматрају се изабранима два кандидата која у првом кругу гласања освоје потребну већину и највећи број гласова.

2. У случају да више од два кандидата добије потребну већину гласова уз идентичан број гласова у првом кругу гласања, приступа се жребању, сходно члану 9 Пословника, и тако одабирају два кандидата.

3. У случају да два другопласирани кандидата добију потребну већину гласова и идентичан број гласова у првом кругу гласања, жребањем се бира други члан, сходно члану 9 Пословника.

4. Ако у првом кругу гласања само један кандидат добије потребну већину гласова, другопласирани иде у други круг, при чему Веће поступа сходно члану П.3 Прилога.

5. У случају да у првом кругу гласања само један кандидат добије потребну већину гласова, а два или више кандидата деле друго место, сви другопласирани кандидати иду у други круг. Ако се у другом кругу гласања не изабере преостали кандидат, цео поступак се понавља предлагањем нових кандидата.

*У случају давања мишљења о кандидатима за директора Института, нема поновљеног гласања, већ се дају резултати гласања.

6. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова у првом кругу гласања, организује се други круг гласања за два кандидата с највећим бројем гласова. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора се понавља предлагањем нових кандидата.

7. Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова али више од два кандидата дели прво место по броју гласова, за све те кандидате се

организује други круг гласања. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора се понавља предлагањем нових кандидата.

8. Уколико ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, при чему два или више кандидата дели друго место по броју добијених гласова у првом кругу гласања, организује се други круг гласања у који сем првопласираног улазе и сви другопласирани кандидати. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора се понавља предлагањем нових кандидата.

Избор или предлог три члана за одређену функцију

Члан П.9

Веће бира или даје предлог за три члана (избор или замена унутрашњих чланова Управног одбора) тајним гласањем, на начин регулисан овим Пословником, простом већином гласова присутних чланова Већа на седници којој присуствује бар две трећине чланова Већа.

Члан Већа може гласати укупно за три кандидата за сваку од наведених функција.

Члан П.10

1. Ако су за неку од функција из члана П.9 предложена три кандидата, сматрају се изабранима уколико у првом кругу гласања сви добију потребну већину гласова.

2. Уколико један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак предлагања кандидата с тим да се у поновљеном поступку морају предложити нови кандидати. Веће даље поступа у складу с члановима П.2-П.5 Прилога.

3. Уколико два предложена кандидата не добију потребну већину гласова, понавља се поступак предлагања кандидата с тим да се у поновљеном поступку морају предложити нови кандидати. Веће даље поступа у складу с члановима П.6-П.8 Прилога.

4. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, цео поступак гласања се понавља с тим да се у поновљеном поступку морају предложити нови кандидати.

Члан П.11

1. Ако су за неку од функција из члана П.9 предложена четири или више кандидата, сматрају се изабранима три кандидата која у првом кругу гласања освоје потребну већину и највећи број гласова.

2. У случају да више од три кандидата добије потребну већину гласова уз идентичан број гласова у првом кругу гласања, приступа се жребању, сходно члану 9. Пословника, и тако одабирају три кандидата.

3. Ако два кандидата добију потребну већину гласова уз идентичан број гласова у првом кругу гласања при чему бар два кандидата деле друго место уз потребан али идентичан број гласова у првом кругу гласања, приступа се жребању, сходно члану 9. Пословника, и тако изабира један од другопласираних кандидата.

4. У случају да више од три кандидата добије потребну већину гласова при чему три или више кандидата дели друго место с идентичним бројем гласова у првом кругу гласања, приступа се жребању, сходно члану 9. Пословника и тако изабирају два од другопласираних кандидата.

5. У случају да више од три кандидата добије потребну већину гласова при чему два или више кандидата дели треће место с идентичним бројем гласова у првом кругу гласања, приступа се жребању, сходно члану 9. Пословника и тако изабера један од трећепласираних кандидата.
6. Ако у првом кругу гласања само два кандидата добију потребну већину гласова, у други круг гласања улази трећепласирани, при чему Веће поступа према члану П.3 Прилога.
7. Ако у првом кругу гласања само два кандидата добију потребну већину гласова, а два или више кандидата деле треће место по броју освојених гласова, организује се други круг гласања за трећепласиране кандидате. Ако се у другом кругу гласања не изабере преостали кандидат, цео поступак се понавља предлагањем нових кандидата.
8. Ако у првом кругу гласања само један кандидат добије потребну већину гласова, у други круг гласања улазе другопласирани и трећепласирани кандидат. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора за преостале функције се понавља предлагањем нових кандидата.
9. У случају да у првом кругу гласања само један кандидат добије потребну већину гласова а да три или више кандидата деле друго место по броју освојених гласова, у други круг улазе сви другопласирани кандидати. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора за преостале функције се понавља предлагањем нових кандидата.
10. Уколико у првом кругу гласања само један кандидат добије потребну већину гласова, а другопласирани кандидат има више гласова од два или више кандидата који деле треће место по броју освојених гласова, организује се други круг за другопласираног и све трећепласиране кандидате. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора за преостале функције се понавља предлагањем нових кандидата.
11. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова у првом кругу гласања, организује се други круг гласања за три кандидата с највећим бројем гласова, при чему Веће поступа по члану П.10 Прилога.
12. Уколико у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, али два кандидата деле прво место, и бар два кандидата деле друго место, организује се други круг гласања за све првопласиране и другопласиране кандидате. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само два, само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора за преостале функције се понавља предлагањем нових кандидата.
13. У случају да ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова али три или више кандидата дели друго место по броју добијених гласова у првом кругу гласања, организује се други круг гласања у који улазе првопласирани кандидат и сви другопласирани кандидати. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само два, само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора за преостале функције се понавља предлагањем нових кандидата.
14. У случају да ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова али два или више кандидата дели треће место по броју добијених гласова у првом кругу гласања, организује се други круг гласања у који улазе првопласирани и другопласирани кандидат и сви трећепласирани кандидати. У случају да Веће у другом кругу гласања изабере само два, само једног или не изабере ни једног од кандидата, поступак избора за преостале функције се понавља предлагањем нових кандидата.

Прилог 2 Пословника о раду Научног већа Института „Винча“

У овом Прилогу је дефинисан облик и садржај извештаја које директор, унутрашњи чланови Управног одбора, чланови председништва Научног већа и представници Института у радним телима ресорног министарства и Универзитета у Београду подносе члановима Научног већа за потребе оцењивања њиховог рада, сходно члану 55 Пословника о раду Научног већа.

1. Извештај представника Института у Скупштини ЗИС-а треба да буде написан на једној страни и да садржи:

- Основне информације о одржаном броју седница Скупштине и присуству на њима;
- Кључне теме о којима је Скупштина расправљала и одлуке које је донела а које су од значаја за рад Института;
- Уочене недостатке у раду Скупштине на чије отклањање би Научно веће могло да утиче;
- Сажет опис личног ангажовања у раду Скупштине.

2. Извештај секретара и заменика председника Научног већа треба да буде написан на једној страни и да садржи:

- Основне информације о одржаном броју седница Научног већа и присуству на њима;
- Сажет опис личног ангажовања у раду Научног већа.

3. Извештај унутрашњих чланова Управног одбора Института, представника Института у Председништву ЗИС-а и осталим радним телима ресорног министарства и Универзитета у Београду треба да буде написан на две страни и да садржи:

- Основне информације о одржаном броју седница радног тела и присуству на њима;
- Кључне теме о којима је радно тело расправљало и одлуке које је донело а које су од значаја за рад Института;
- Уочене недостатке у функционисању радног тела на чије отклањање би Научно веће могло да утиче;
- Сажет опис личног ангажовања у активностима радног тела.

4. Извештај председника Научног већа Института треба да буде написан на три стране и да садржи:

- Основне информације о одржаном броју седница Научног већа и присуству на њима;
- Статистичке податке о броју: покренутих поступака за избор у научна, истраживачка и стручна звања, донетих пословника и правилника од значаја за рад Научног већа, предатих дописа, решења и одлука;
- Кључне теме о којима је Научно веће расправљало и одлуке које је донело а које су од значаја за рад Института;
- Уочене недостатке у функционисању Научног већа;
- Сажет опис личног ангажовања.

5. Извештај директора Института треба да буде написан на 4 стране и да садржи:

- Информације о текућим питањима која су од значаја за научно истраживачки рад (набавка и поправка опреме, инфраструктурне инвестиције; и др.);
- Основне финансијске податке о расподели ДМТ1, ДМТ2, оверхеда од међународних, иновационих и других пројеката;

- Преглед рада служби које служе као подршка за рад истраживача (служба јавних набавки, библиотека, рачунски центар, канцеларија за трансфер технологије, канцеларија за праћење пројеката, и др.).
- Сажет опис личног ангажовања у свим радним телима Универзитета у Београду и ресорног министарства.