



**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
НАУЧНО ВЕЋЕ**

Мике Петровића Аласа 12-14

п.п. 522

Тел: +381 11 3408 340

Електронска пошта

тех. секретар: nadak@vin.bg.ac.rs

председник: pnv@vin.bg.ac.rs

Ваш знак:

Наш знак: 2464/48

**Београд, Винча
26.12. 2012.**

У складу са одредбама чланова 54, 56 и 57 Пословника о раду Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“ (<http://www.vin.bg.ac.rs/images/dokumenta/Poslovnik%20NV%20decembar%202007.pdf>), на четвртој редовној седници Научног већа ИИН „Винча“, у Београду, усвојен је

Пословник о раду Комисије за нормативну делатност Научног већа ИИН „Винча“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комисија за нормативну делатност (у даљем Комисија) је стално, помоћно, радно тело Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“.

II ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Задаци Комисије су да:

- састави предлог и/или измене и допуне Пословника о раду Комисије;
- даје предлоге измена и допуна Статута Института и Пословника о раду Научног већа;
- у сарадњи с другим комисијама Научног већа предлаже измене и допуне осталих правилника у вези с научно-истраживачким радом;
- прати промене одговарајућих нормативних аката ресорног Министарства и његових стручних тела, Заједнице института Србије и Универзитета у Београду и благовремено обавештава Научно веће о њима;
- доставља Научном већу предлоге за промену нормативних аката институција из претходног става у циљу побољшања положаја Института;

- шаље Научном већу годишње и остале извештаје о својим активностима;
- по потреби сарађује с одговарајућим телима Заједнице института Србије, Универзитета у Београду и ресорног Министарства.

Задачи Комисије се, на образложен захтев, могу променити одлуком Научног већа ИИН „Винча“.

Члан 3.

Делатности Комисије су:

- одржавање редовних и ванредних седница Комисије;
- организовање састанака и јавних трибина којима се унапређује квалитет предлога из претходног члана;
- одржавање веза с другим комисијама Научног већа и сродним телима других научно-истраживачких и образовних институција;
- сарадња с одговарајућим телима Заједнице института Србије, Универзитета у Београду и ресорног Министарства.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Комисија се састоји од најмање пет сарадника ИИН „Винча“ који имају научно звање. Председник Комисије мора бити члан актуелног сазива Научног већа ИИН „Винча“.

Чланови Комисије морају бити из различитих организационих јединица ИИН „Винча“ и из различитих већа области.

Мандат чланова Комисије је две године.

Члан 5.

Председник саставља годишњи извештај Научном већу ИИН „Винча“ о раду Комисије, припрема материјал за седнице Комисије и руководи њеним радом.

Председник се стара о спровођењу донетих одлука и обавља друге послове које му повери Комисија.

Потпредседник Комисије саставља записнике са седница Комисије.

У случају спречености председника, радом Комисије руководи потпредседник.

Члан 6.

Чланови Комисије су дужни да:

- раде на извршењу задатака Комисије;

- редовно присуствују седницама Комисије као и јавним трибинама и састанцима које организује Комисија;
- се придржавају Пословника о раду Комисије и чувају њен углед;
- извршавају одлуке које донесу управљачки органи Комисије.

Уместо члана Комисије који не присуствује на бар три од пет узастопних седница Комисије, веће области Института које је изгубило свог члана у Комисији делегира новог члана Комисије.

Чланови Комисије имају право да:

- буду информисани о раду руководиоца Комисије;
- дају мишљења, предлоге и примедбе на рад Комисије и њених руководиоца;

Члан 7.

Комисија ради у седницама. Рад Комисије је јаван.

Конститутивну седницу Комисије заказује актуелни председник Научног већа. На конститутивној седници се бирају председник и потпредседник Комисије.

Остале седнице Комисије сазива председник Комисије, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Комисије и предлогу дневног реда. Позив се упућује бар седам дана пре одржавања седнице. Седнице се одржавају према потреби а најмање двапут годишње.

У изузетним случајевима, на образложени захтев у писаној форми председника Научног већа, могуће је одржати ванредну електронску седницу Комисије.

Кворум за седницу је испуњен ако је присутно више од половине чланова Комисије.

Члан 8.

Радна верзија Записника с редовне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније десет дана по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије у року од три дана по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније 15 дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

Члан 9.

Радна верзија Записника с ванредне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније дан по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије најкасније дан по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније три дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

V ПРОМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 10.

Пословник о раду Комисије се може мењати на образложен захтев сарадника Института у писаној форми не чешће него једном годишње.

Одлуку о промени овог Пословника доноси Научно веће ИНН „Винча“ по уобичајеној процедури дефинисаној у Пословнику о раду Научног већа.

VI ПРЕСТАНАК РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

У случају да се сазив Научног већа које је изабрало Комисију распусти пре истека уобичајеног двогодишњег периода, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

У случају да се нови сазив Научног већа не формира у року предвиђеном Пословником о раду Научног већа, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

Комисија за нормативну делатност престаје са радом уколико се таква одлука усвоји на Научном већу по уобичајеној процедури дефинисаној у Пословнику о раду Научног већа.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником непосредно ће се примењивати одредбе Пословника о раду Научног већа ИНН „Винча“.

Члан 13.

Пословник о раду Нормативне комисије Научног већа ИИН „Винча“ ступа на снагу даном његовог усвајања на седници Научног већа.

др Маријана Петковић, научни саветник
председница Научног већа ИИН „Винча“