



**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
НАУЧНО ВЕЋЕ**

Мике Петровића Аласа 12-14

п.п. 522

Тел: +381 11 3408 340

Електронска пошта

тех. секретар: nadak@vin.bg.ac.rs

председник: pnv@vin.bg.ac.rs

Ваш знак:

Наш знак: 2464/49

**Београд, Винча
26. 12. 2012.**

У складу са одредбама чланова 54, 56 и 57 Пословника о раду Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“ (<http://www.vin.bg.ac.rs/images/dokumenta/Poslovník%20NV%20decembar%202007.pdf>), на четвртој редовној седници Научног већа ИИН „Винча“ усвојен је

Пословник о раду Комисије Научног већа за популаризацију научног рада ИИН „Винча“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комисија за популаризацију научног рада Института (у даљем Комисија) је стално, помоћно, радно тело Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“.

II ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Задаци Комисије су да:

- састави предлог и/или измене и допуне Пословника о раду Комисије;
- саставља предлоге и/или измене и допуне осталих правилника у вези с промотивним активностима Института;
- конкурише за средства за промоцију и популаризацију науке код Центра за промоцију науке, Министарства за спорт и омладину Републике Србије, Секретаријата за спорт и омладину града Београда и осталих фондација;
- унапређује и одржава сарадњу с: осталим комисијама Научног већа Института, основним и средњим школама, факултетима, Регионалним центрима за таленте, Истраживачком станицом Петница, Центром за промоцију науке и другим организацијама које се баве промоцијом и популаризацијом науке;

- уређује одговарајући Интернет домен за промотивне активности Института;
- унапређује и одржава сарадњу с медијима;
- анимира сараднике Института да учествују у популаризацији научног рада Института;
- редовно организује промотивне активности Института (Дан Института, Отворена врата, Винчине научионице,...);
- шаље Научном већу годишње и остале извештаје о својим активностима.

Члан 3.

Делатности Комисије су:

- одржавање редовних и ванредних седница Комисије;
- организовање манифестација, радионица и јавних трибина којима се извршавају задаци из претходног члана;
- успостављање, одржавање и унапређивање сарадње с основним и средњим школама, факултетима, Регионалним центрима за таленте, Истраживачком станицом Петница, Центром за промоцију науке и другим организацијама које се баве промоцијом и популаризацијом науке;
- обавештавање сарадника Института и јавности о промотивним активностима Института.

Делатности и задаци Комисије се, на образложен захтев, могу променити одлуком Научног већа ИИН „Винча“.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Комисија се састоји од најмање четири сарадника ИИН „Винча“ који имају звање доктора наука. Председник и потпредседник Комисије морају имати искуство у промотивним активностима ИИН „Винча“.

Бар четири члана Комисије морају бити из различитих организационих јединица ИИН „Винча“ и из различитих већа области.

Мандат чланова Комисије је две године.

Члан 5.

Председник саставља годишњи извештај Научном већу ИИН „Винча“ о раду Комисије, припрема материјал за седнице Комисије и руководи њеним радом.

Председник се стара о спровођењу донетих одлука и обавља друге послове које му повери Комисија.

Потпредседник Комисије саставља записнике са седница Комисије.

У случају спречености председника, радом Комисије руководи потпредседник.

Члан 6.

Чланови Комисије су дужни да:

- раде на извршењу задатака Комисије;
- редовно присуствују седницама Комисије
- учествују у организацији промотивних манифестација Института;
- се придржавају Пословника о раду Комисије и чувају њен углед;
- извршавају одлуке које донесу управљачки органи Комисије.

Уместо члана Комисије који не присуствује на бар три од пет узастопних седница Комисије, веће области Института које је изгубило свог члана у Комисији делегира новог члана Комисије.

Чланови Комисије имају право да:

- буду информисани о раду руководиоца Комисије;
- дају мишљења, предлоге и примедбе на рад Комисије и њених руководиоца;

Члан 7.

Комисија ради у седницама. Рад Комисије је јаван.

Конститутивну седницу Комисије заказује актуелни председник Научног већа. На конститутивној седници се бирају председник и потпредседник Комисије.

Остале седнице Комисије сазива председник Комисије, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Комисије и предлогу дневног реда. Позив се упућује бар седам дана пре одржавања седнице. Седнице се одржавају према потреби а најмање двапут годишње.

У изузетним случајевима, на образложени захтев у писаној форми председника Научног већа, могуће је одржати ванредну електронску седницу Комисије.

Кворум за седницу је испуњен ако је присутно више од половине чланова Комисије.

Члан 8.

Радна верзија Записника с редовне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније десет дана по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије у року од три дана по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније 15 дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

Члан 9.

Радна верзија Записника с ванредне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније дан по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије најкасније дан по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније три дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

V ПРОМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 10.

Пословник о раду Комисије се може мењати на образложен захтев сарадника Института у писаној форми не чешће него једном годишње.

Одлуку о промени овог Пословника доноси Научно веће ИНН „Винча“ по уобичајеној процедури дефинисаној у Пословнику о раду Научног већа.

VI ПРЕСТАНАК РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

У случају да се сазив Научног већа које је изабрало Комисију распусти пре истека уобичајеног двогодишњег периода, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

У случају да се нови сазив Научног већа не формира у року предвиђеном Пословником о раду Научног већа, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

Комисија за промоцију научног рада Института престаје са радом уколико се таква одлука усвоји на Научном већу по уобичајеној процедури дефинисаној у Пословнику о раду Научног већа.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником непосредно ће се примењивати одредбе Пословника о раду Научног већа ИНН „Винча“.

Члан 13.

Пословник о раду Комисије Научног већа за популаризацију научног рада ИИН „Винча“ ступа на снагу даном његовог усвајања на седници Научног већа.

др Маријана Петковић, научни саветник
председница Научног већа ИИН „Винча“