

На основу члана 49. став 3. Пословника о раду Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“, Комисија за награде и признања Научног већа Института Винча“, је на својој 2. ванредној електронској седници, одржаној дана 10. 12. 2019. године донела

Пословник о раду Комисије за награде и признања Научног већа Института „Винча“ **ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комисија за награде и признања (у даљем Комисија) је стално, помоћно, радно тело Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“ (у даљем Институт).

II ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Задаци Комисије су да:

- Доноси и коригује Пословник о раду Комисије;
- састави предлог и/или измене и допуне Правилника о додели Награда и признања (у даљем тексту «Правилник»);
- спроводи процес конкурсисања, презентације и доделе Годишњих награда и признања у складу са постојећим Правилником;
- у сарадњи са Председништвом и Секретаром Научног већа, благовремено обавештава све истраживаче о отварању Конкурса за доделу Годишњих награда и признања, а у складу са роковима дефинисаним у Правилнику, слањем електронске поште свим истраживачима и објавом на званичној интернет страници Института;
- разматра комплетност /исправност пристиглих пријава за Годишње награде и признања;
- у сарадњи са Комисијом за Научну трибину Института организује јавно представљање свих кандидата чије су пријаве испуниле основне услове дефинисане Правилником
- припрема и излаже Научном већу оцену и мишљење о кандидатима за Годишњу награду /признања
- по потреби разматра пристигле жалбе на спровођење процедуре, донете оцене и предлоге који су упућени Научном већу
- по потреби, шаље Научном већу годишње и остале извештаје о својим активностима и
- Обавља друге задатке из своје надлежности по налогу Научног већа Института.
- задаци Комисије се, на образложен захтев, могу променити одлуком Научног већа Института.

Бр. 014-43/2019-000
17.12. 2019 год
11001 БЕОГРАД, П.п.522
Тел. (011) 3408101

Члан 3.

Делатности Комисије су:

- одржавање редовних и ванредних седница Комисије и/или комуникација електронским порукама;
- организовање састанака и јавних трибина којима се унапређује квалитет предлога из претходног члана;
- одржавање веза с другим комисијама Научног већа

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Комисија се састоји од најмање девет истраживача у научним звањима, запослених у Институту, о један представник из сваког већа области. Председник и потпредседник Комисије морају бити чланови актуелног сазива Научног већа Института при чему председник Комисије мора бити у звању научни саветник.

Мандат чланова Комисије је две године, односно исти као и мандат Научног већа чије је радно поље.

Члан 5.

Председник саставља извештај Научном већу Института о раду Комисије, припрема материјал за седнице Комисије и руководи њеним радом.

Председник се стара о поштовању постојећег Пословника, спровођењу донетих одлука и обавља друге послове које му повери Комисија.

Потпредседник Комисије саставља записнике са седница Комисије.

У случају спречености председника, радом Комисије руководи потпредседник.

Члан 6.

Чланови Комисије су дужни да:

- раде на извршењу задатака Комисије и поштовању Пословника и Правилника за доделу награда и признања Института;
- редовно присуствују седницама Комисије као и јавним трибинама и састанцима које организује Комисија;
- се придржавају Пословника о раду Комисије и чувају њен углед;
- извршавају одлуке које су донете на седницама Комисије.

Уместо члана Комисије који не присуствује на бар три од пет узастопних седница Комисије, веће области Института које је изгубило свог члана у Комисији делегира новог члана Комисије.

Чланови Комисије имају право да:

- буду информисани о раду руководиоца Комисије;
- дају мишљења, предлоге и примедбе на рад Комисије и њених руководиоца.

Члан 7.

Комисија ради у седницама. Рад Комисије је јаван.

Конститутивну седницу Комисије заказује актуелни председник Научног већа. На конститутивној седници се бирају председник и потпредседник Комисије.

Остале седнице Комисије сазива председник Комисије, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице и предлогу дневног реда. Позив се упућује бар седам дана пре одржавања седнице. Седнице се одржавају према потреби а најмање двапут годишње.

У изузетним случајевима, могуће је одржати ванредну електронску седницу Комисије.

Кворум за седницу је испуњен ако је присутно више од половине чланова Комисије.

Члан 8.

Радна верзија Записника с редовне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније десет дана по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије у року од три дана по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније 15 дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

Члан 9.

Радна верзија Записника с ванредне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније дан по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије најкасније дан по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније три дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

V ПРОМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 10.

Пословник о раду Комисије се може мењати на образложен захтев истраживача у научним звањима, запосленим у Институту, у писаној форми не чешће него једном годишње.

VI ПРЕСТАНАК РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

У случају да се сазив Научног већа које је изабрало Комисију распусти пре истека уобичајеног двогодишњег периода, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

У случају да се нови сазив Научног већа не формира у року предвиђеном Пословником о раду Научног већа, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

Комисија престаје са радом уколико се таква одлука усвоји на Научном већу по уобичајеној процедури дефинисаној у Пословнику о раду Научног већа.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

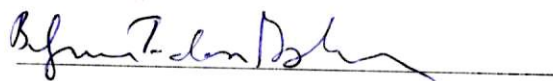
Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником непосредно ће се примењивати одредбе Пословника о раду Научног већа Института, законских и подзаконских прописа и других општих аката Института.

Члан 13.

Пословник о раду Комисије за награде и признања Научног већа Института ступа на снагу у року од 8 дана од данањег овог доношења и објављивања на огласној табли и Интернет страници Института.

Председник Комисије за награде и признања



Др Биљана Тодоровић Марковић, научни саветник