

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
НАУЧНО ВЕЋЕ**

Деловодни број: 013-38-9/2021-000

Датум: 08.07.2021.

На основу члана 49. Пословника о раду Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“ на 9. редовној седници Научног већа Института „Винча“ одржаној дана 08.07.2021. године у Београду, усвојен је

**Пречишћен текст Пословника о раду Комисије за научну трибину
Научног већа Института “Винча”**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комисија за научну трибину Института “Винча”(у даљем тексту Комисија) је стално радно тело Научног већа Института „Винча“.

II ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Задаци Комисије су да:

- самоиницијативно или на молбу односно захтев сарадника Института организује одређену научну трибину,
- управља средствима намењеним за финансирање предавања по позиву еминентних научника и стручњака,
- организује сваког последњег уторка у месецу трибину на којој докторанди Института презентују рад и резултате из својих доктората,
- оглашава научне трибине путем интернет сајта Института “Винча” (у даљем тексту: Институт) и циркуларном електронском поштом,
- по потреби обавештава друге релевантне институције о одржавању научних трибина које организује Институт,
- унапређује и одржава сарадњу са осталим комисијама Научног већа Института,
- састави предлог и/или измене и допуне Пословника о раду Комисије,

- саставља предлоге и/или измене и допуне осталих правилника у вези са одржавањем научних трибина и
- шаље Научном већу годишње и остале извештаје о својим активностима.

Члан 3.

Делатности Комисије су:

- организовање научних трибина и предавања у Институту,
- обавештавање сарадника Института и релевантних институција о одржавању научних трибина Института,
- одржавање веза с другим комисијама Научног већа и сродним телима ресорног министарства и других научно-истраживачких и образовних институција (Заједницом института Србије, Универзитетом у Београду, Центром за промоцију науке итд.) и
- одржавање редовних и ванредних седница Комисије,

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Комисија се састоји од по једног представника сваког Већа области.

Мандат чланова Комисије је две године.

Комисија има председника и потпредседника.

Исти председник Комисије не може вршити ту функцију трећи узастопни мандат.

Члан 5.

Председник саставља годишњи извештај Научном већу Института о раду Комисије, припрема материјал за седнице Комисије и руководи њеним радом.

Председник се стара о спровођењу донетих одлука и обавља друге послове које му повери Комисија.

Потпредседник Комисије саставља записнике са седница Комисије.

У одсуству председника, радом Комисије руководи потпредседник.

Члан 6.

Чланови Комисије су дужни да:

- раде на извршењу задатака Комисије,
- редовно присуствују седницама Комисије,
- учествују у организацији научних трибина Института,
- се придржавају Пословника о раду Комисије и чувају њен углед,
- извршавају одлуке које донесе Комисија.

Уместо члана Комисије који не присуствује на бар три од пет узастопних седница Комисије, или не одговори на 3 од 5 позива за одржавање седнице, веће области Института које је изгубило свог члана у Комисији дужно је да делегира новог члана Комисије.

Чланови Комисије имају право да:

- буду информисани о раду руководилаца Комисије и
- дају мишљења, предлоге и примедбе на рад Комисије и њених руководилаца.

Члан 7.

Комисија ради у седницама. Рад Комисије је јаван.

Конститутивну седницу Комисије заказује актуелни председник Научног већа. На конститутивној седници се бирају председник и потпредседник Комисије.

Остале седнице Комисије сазива председник Комисије, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Комисије и предлогу дневног реда. Позив се упућује бар седам дана пре одржавања седнице. Редовне седнице се одржавају бар једном годишње.

У изузетним случајевима, на образложени захтев у писаној форми председника Научног већа, могуће је одржати ванредну електронску седницу Комисије.

Кворум за седницу је испуњен ако је присутно више од половине чланова Комисије.

У изузетним случајевима уколико није могуће одржати седницу или обезбедити кворум из објективних разлога, а неопходно је хитно изгласавање одређеног предлога, може се спровести поступак електронског изјашњавања путем електронске поште, како је то дефинисано у пословнику о раду Научног већа Института. Одлуку о електронском изјашњавању доноси председник Комисије.

Члан 8.

Радна верзија Записника с редовне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније десет дана по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије у року од три дана по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније 15 дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

Члан 9.

Радна верзија Записника с ванредне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније два дана по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије најкасније дан по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније три дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

V ПРОМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 10.

Пословник о раду Комисије се може мењати највише два пута годишње на образложен захтев чланова комисије у писаној форми.

Измене и допуне овог Пословника доноси Научно веће Института „Винча“, на исти начин и по истом поступку како је и донет Пословник.

VI ПРЕСТАНАК РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

У случају да се сазив Научног већа које је изабрало Комисију распусти пре истека уобичајеног двогодишњег периода, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

У случају да се нови сазив Научног већа не формира у року предвиђеном Пословником о раду Научног већа, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

Комисија престаје са радом по истеку мандата или ако такву одлуку донесе Научно веће.

VII ПРЕЛАЗНЕ ИЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником непосредно ће се примењивати одредбе Пословника о раду Научног већа Института „Винча“.

Члан 13.

Пречишћен текст Пословника о раду Комисије Научног већа за научну трибину Института „Винча“ ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања на седници Научног већа.

ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА



Марија Јанковић

Др Марија Јанковић