

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**

Деловодни Број: 011-6/2019-000

Датум: 12. 8. 2019.

У складу са члановима 48. и 49. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, Колегијум директора Института за нуклеарне науке «Винча», на својој II редовној седници одржаној дана: 04.06.2019. године, донео је

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ КОЛЕГИЈУМА ДИРЕКТОРА  
ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређују се:

1. састав, именовање и разрешење чланова Колегијума директора Института за нуклеарне науке «Винча» (у даљем тексту: Института) и
2. начин рада Колегијума директора Института.

**Члан 2.**

Колегијум директора Института је пословно-консултативно тело директора Института.

**II САСТАВ, ИМЕНОВАЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНОВА КОЛЕГИЈУМА  
ДИРЕКТОРА**

**Члан 3.**

Колегијум директора Института чине директор Института, помоћници директора Института, директори организационих јединица Института, руководилац Центра за моторе и возила, руководилац центра за противексплозиону заштиту – «Ценекс», извршни руководилац Сертификационог тела, руководилац Центра за ХБРН форензику и обуку, руководилац Центра независне интерне ревизије и руководиоци центара изузетних вредности.

**Члан 4.**

Директора Института именује Управни одбор Института, уз претходно прибављену сагласност министра, на четири године, са могућношћу именовања на још један мандат.

Директоре организационих јединица Института распоређује Решењем директор Института, уз претходно прибављено мишљење научног, стручног или научно-

стручног колегијума организационе јединице, и то на период од четири године директоре Лабораторија, то јест на три године директоре Центара.

#### Члан 5.

Седницама Колегијума директора Института «Винча», председава директор Института, а у случају његове одсутности лице које он за то овласти.

Директор Института престаје да буде председавајући Колегијума директора Института истеком мандата или његовим разрешењем од стране Управног одбора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев министра или ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Чланове Колегијума директора Института поред директора Института чине помоћници директора Института, директори организационих јединица Института, руководилац Центра за моторе и возила, руководилац Центра за противексплозиону заштиту – «Ценекс», извршни руководилац Сертификационог тела, руководилац Центра за ХБРН форензику и обуку руководилац Центра независне интерне ревизије и руководиоци центара изузетних вредности.

Помоћник директора Института, односно директор организационе јединице Института престаје да буде члан Колегијума директора Института истеком мандата или његовим разрешењем од стране директора Института пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев Научног или Стручног колегијума организационе јединице или ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Руководилац Центра за моторе и возила, руководилац Центра за противексплозиону заштиту – «Ценекс», извршни руководилац Сертификационог тела, руководилац Центра за ХБРН форензику и обуку, руководилац Центра независне интерне ревизије и руководиоци центара изузетних вредности, престају да буду чланови Колегијума директора Института у случају престанка радног односа или премештања на друго радно место.

### III НАЧИН РАДА КОЛЕГИЈУМА ДИРЕКТОРА

#### Члан 6.

Колегијум директора Института:

1. помаже директору Института у припреми и реализацији појединих одлука и решења из оквира овлашћења директора Института;
2. даје иницијативу за измене и допуне општих аката;
3. даје мишљење о поднетој иницијативи за организационе промене;

4. доноси Пословник о раду Колегијума директора Института уколико за достављени Нацрт истог гласа више од половине укупног броја чланова Колегијума директора.

#### **Члан 7.**

Седнице Колегијума директора Института се одржавају по потреби, а минимум једном у три месеца.

#### **Члан 8.**

Седницама Колегијума директора поред чланова Колегијума директора присуствују:

- у случају спречености директора организационе јединице Института заменик или помоћник директора организационе јединице, то јест друго делегирано лице из организационе јединице,
- Извршни секретар Института или шеф кабинета директора Института и
- друга лица позвана од стране директора Института за излагање по појединим тачкама дневног реда, само за ту тачку.

#### **Члан 9.**

Предлог дневног реда седнице Колегијума директора Института саставља директор Института.

#### **Члан 10.**

У дневни ред седнице се, као прва тачка, по правилу уноси усвајање Извода из Записника са претходне седнице.

#### **Члан 11.**

Директор Института може да користи информационе технологије код достављања материјала за седницу и сазивања седнице.

Материјал за седнице Колегијума директора Института припремају директор и стручне службе Института.

#### **Члан 12.**

У хитним случајевима, седнице Колегијума директора Института се могу одржавати и коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме.

#### **Члан 13.**

Седнице Колегијума директора Института сазива директор Института, а у случају његове спречености помоћник директора Института или лице које он за то овласти.

#### **Члан 14.**

Седница Колегијума директора Института сазива се најмање два дана пре њеног одржавања, писаним актом који потписује директор Института.

О сазивању седнице чланови Колегијума директора обавештавају се позивом, уз који се доставља и материјал, уколико постоји.

У позиву се означава:

- место где ће се одржати седница,
- време одржавања седнице и
- предлог дневног реда седнице.

#### **Члан 15.**

Ванредне седнице Колегијума директора Института, сазивају се по скраћеном поступку писаним актом који потписује директор Института, али без обавезе да то буде најмање један дан пре њеног одржавања.

За ванредне седнице Колегијума директора Института се не припрема материјал.

#### **Члан 16.**

Седницу Колегијума директора Института отвара директор Института, пошто претходно утврди да седници присуствује довољан број чланова за одржавање седнице (кворум) - више од половине укупног броја чланова Колегијума директора Института.

Чланове Колегијума директора Института са правом гласа чине директор Института, помоћници директора Института и сви руководиоци (директори) организационих јединица Института, односно заменик или помоћник директора организационе јединице именован на конкретну функцију Решењем директора Института, који замењује директора организационе јединице на седници.

#### **Члан 17.**

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Колегијума директора Института.

О прихватању предложеног дневног реда Колегијум директора Института одлучује већином гласова присутних чланова.

Чланови Колегијума директора Института могу предлагати измене и допуне дневног реда, о чему се мора постићи сагласност већине од укупног броја чланова.

#### **Члан 18.**

Пошто директор Института објави утврђени дневни ред седнице, прелази се на расправљање и давање мишљења гласањем по појединим тачкама дневног реда.

#### Члан 19.

После завршеног расправљања о појединој тачци дневног реда Колегијум директора Института приступа изгласавању мишљења.

Пре гласања, директор Института образлаже потребу за давање мишљења од стране Колегијума директора Института у вези са конкретном тачком дневног реда.

Колегијум директора Института своје мишљење изгласава већином гласова укупног броја чланова.

Ако има више предлога за решавање појединих питања која су на дневном реду, о предлозима се даје мишљење по редоследу којим су предлози дати.

#### Члан 20.

Гласање на седници је јавно.

Јавно гласање врши се дизањем руке или појединачним изјашњавањем путем појединачне прозивке.

Чланови Колегијума директора Института гласају на тај начин што се изјашњавају "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога или се „УЗДРЖАВАЈУ“ од гласања.

#### Члан 21.

Резултат гласања утврђује се на основу броја гласова датих за и против предлога и броја уздржаних од гласања.

Мишљење Колегијума директора Института може бити:

- 1) позитивно мишљење
- 2) позитивно мишљење уз измене предложеног
- 3) негативно мишљење и
- 4) суспензија раније датог позитивног мишљења, односно раније датог негативног мишљења

#### Члан 22.

Заказана седница Колегијума директора Института одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и време.

Седница Колегијума директора Института одлаже се и када се, пре њеног отварања, установи да седници не присуствује довољан број чланова.

Седницу Колегијума директора Института одлаже директор Института, односно лице које је седницу сазвало.

У случају одлагања седнице присутни чланови се обавештавају о времену одржавања нове седнице, а одсутним члановима се доставља писано обавештење о одложеној и поново заказаној седници.

#### **Члан 23.**

Седница Колегијума директора Института се прекида:

- када се у току седнице број присутних чланова смањи испод прописаног броја за одржавање седнице,
- када седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана.

Седницу прекида директор Института.

#### **Члан 24.**

По завршеном расправљању и давању мишљења о свим питањима/предлозима која су на дневном реду седнице, директор Института објављује да је седница Колегијума директора Института закључена.

#### **Члан 25.**

За време трајања седнице води се записник.

Записник води секретар Института или шеф кабинета директора.

Записник садржи:

- редни број седнице,
- датум и време одржавања седнице,
- дневни ред,
- имена присутних чланова,
- имена одсутних чланова,
- имена лица која су позвана да учествују у раду седнице,
- питања која су разматрана на седници,
- резултате гласања по свакој тачци дневног реда,
- дата мишљења по тачкама дневног реда и
- потписе директора Института и записничара.

Председавајући је дужан да формулише текст предлога.

Саставни део записника чине и оне изјаве чланова Колегијума директора Института, које поједини чланови захтевају да се унесу у записник.

Исте диктирају на Записник на текућој седници чланови Колегијума директора Института који су их дали.

#### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 26.

О правилној примени овог Пословника стара се директор Института.

##### Члан 27.

Овај Пословник доноси Колегијума директора Института.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

##### Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду колегијума директора Института за нуклеарне науке «Винча», Бр. 193/1 донетог 24.01.2018. године са изменама и допунама Бр. 043-3-3/2018-300/000 од 05.12.2018. године.

Овај Пословник, као и све његове касније измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана његовог доношења и објављивања на Web сајту Института.



В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

*Zlatko Rakocević*  
ср. др Златко Ракочевећ