

**ПРАВИЛНИК О МЕТОДОЛОГИЈИ ПОДМИРИВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ
РЕЖИЈСКИХ ТРОШКОВА ИНСТИТУТА**

Члан 1.

Овим Правилником о методологији подмиривања заједничких режијских трошкова Института за нуклеарне науке „Винча“, Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правилник) се дефинишу заједнички режијски трошкови Института за нуклеарне науке „Винча“, Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитета у Београду (у даљем тексту: Институт) и уређује начин и извори финансирања заједничких режијских трошкова Института.

Члан 2.

Режијске трошкове чине режијски трошкови организационих јединица и заједнички режијски трошкови Института.

Члан 3.

Режијски трошкови који су неопходни за текуће пословање сваке појединачне организационе јединице су независни материјални трошкови организационих јединица и финансирају се: средствима организационих јединица ДМТ1, средствима која су обезбеђена кроз реализацију пројеката (overhead) и из тржишних прихода.

Процент учешћа режијских трошкова организационих јединица и заједничких режијских трошкова у укупном износу ДМТ1, утврђује се Одлуком директора Института.

$$DMT1_{OJ} = \left(\frac{BLD_{OJ}}{BLD} \right) * DMT1 * P$$

DMT1 OJ – део месечних режијских трошкова за организациону јединицу од укупних режијских трошкова по Уговору о реализацији и финансирању научноистраживачког рада.

BLD OJ - месечни износ од уплаћених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за зараде истраживача који се односи на организациону јединицу.

BLD - укупан месечни износ уплаћених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за зараде истраживача на нивоу Института.

DMT1 – укупан месечни износ уплаћених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за режијске трошкове на нивоу Института.

P – Коефицијент (<1) из одлуке директора Института.

Свака организациона јединица подмирује своје сопствене режијске трошкове:

- сопствене материјалне режијске трошкове, и
- трошкове одржавања објеката и инфраструктуре који су им дати на располагање и коришћење.

Члан 4.

Сопствени режијски трошкови су:

1. Средства за одржавање хигијене
2. Канцеларијски материјал
3. Трошкови резервних делова
4. Алат и инвентар ОЈ
5. Трошкови материјала за одржавање
6. Трошкови горива
7. Остали лични расходи трошкови запослених
8. Трошкови услуга одржавања
9. Остале производне услуге
10. Трошкови амортизације
11. Здравствене услуге
12. Адвокатске услуге
13. Остале непроизводне услуге
14. Трошкови стручног усавршавања
15. Репрезентација
16. Остали немат. трошкови-део
17. Трошак фиксне и мобилне телефоније организационе јединице
18. Остали неопходни трошкови пословања који нису директно повезани са научноистраживачким радом

Члан 5.

Средства која Институт користи за покриће заједничких режијских трошкова се формирају на месечном нивоу и представљају Институтски режијски фонд.

Институтски Режијски фонд се формира из следећих извора:

1. Средства директних материјалних трошкова (у даљем тексту: ДМТ1) који чине средства која Министарство просвете, науке и технолошког развоја уплаћује Институту „Винча“ на месечном нивоу по основу уговора о реализацији и финансирању научноистраживачког рада за текућу годину;
2. Средства која Институт приходује по основу међународних и/или специфичних домаћих научних пројеката, а која су уговором, правилима донатора или институтским интерним актима намењена за подмиривање режијских трошкова (у даљем тексту: overhead);
3. Средства остварених комерцијализацијом основне делатности која чине део од укупних средстава које организационе јединице Института остварују реализацијом послова на тржишту (у даљем тексту: Фонд М) .

Члан 6.

Режијски фонд Института користи се за намирење режијских трошкова који се могу идентификовати као:

1. трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи запослених на управљачким, стручним, административним и техничким пословима;
2. Режијски трошкови пословања Института који обухватају:
 - укупне материјалне трошкове пословања Института изузимајући зараде запослених и

- редовно одржавање инфраструктуре Института.
- 3. трошкови горива и енергије;
- 4. трошкови непроизводних услуга (*комуналне услуге- вода, одношење смећа, услуге платног промета, сервисирања и одржавања средстава за рад, ...*);
- 5. трошкови законских и уговорних обавезе (*осигурање имовине и лица, трошкови екстерне ревизије, процене имовине, трошкови изнајмљивања опреме, порези, таксе и остало*),
- 6. чланарине;
- 7. остали материјални трошкови пословања.

Члан 7.

У циљу подмиривања ванредних, непланских трошкова (као нпр. непланирани већи трошкови одржавања или неопходне набавке опреме или материјала, судски и трошкови вештачења и ангажовања адвоката, и сл.), као и обезбеђивања средстава у циљу реализације посебних пословних одлука, директор Института може да донесе одлуку о додатној финансијској обавези организационе јединице, тзв. „*Ванредни трошак*“. Директор Института својом Одлуком одређује укупни месечни износ овог доприноса, као и методологије расподеле појединачних доприноса сваке организационе јединице.

Члан 8.

Средства ДМТ1 користе се делом за финансирање основних зарада запослених на управљачким, административним, стручним и техничким пословима, а делом за намирење основних материјалних трошкова пословања.

Додатно ангажовање административно техничког и стручног особља, као и додатни трошкови пословања финансирају се средствима overhead-а и Фонда М.

Члан 9.

Средства којима се покривају индиректни трошкови настали при реализацији пројеката финансираних од стране националних и међународних фондова и донатора чине ДМТ Ф1 средства којима се финансирају додатни материјални трошкови пословања.

Члан 10.

Свака организациона јединица која остварује приход изузимајући средства за реализацију научних пројеката ресорног Министарства, учествује у подмиривању заједничких режијских трошкова према правилима дефинисан овим Правилником.

Члан 11.

Новчаним средствима која Институт остварује на основу тржишних активности управља директор Института у складу са својим овлашћењима и овим Правилником.

Пренос средстава по основу реализације тржишних активности врши се на подрачун организационе јединице која је носилац активности, одакле се делом преносе на пословни рачун Института. Пренос се врши на месечном нивоу, уплатом у режијски Фонд М према усвојеној методологији, применом модела који је саставни део овог правилника.

Средства Фонда М чине искључиво средства остварена реализацијом тржишних активности.

Месечни износ уплате у Фонд М се врши на основу:

- 1) кварталног извештаја о укупно оствареном бруто приходу,*
- 2) укупне финансијске обавезе која одговара бруто II износу зараде који се исплаћује из тржишних прихода организационе јединице (*LDP*). **

* исказује се на месечном нивоу дељењем кварталног прихода са 3

** добија се сабирањем износа који се запосленом исплаћује по основу Уговора о раду из средстава остварених учешћем у реализацији тржишних послова, износа средстава исплаћених запосленом по основу радног учинка из средстава остварених на тржишту, као и средстава исплаћених по основу сопственог прихода, све у складу са општим актом Института.

Подаци из става 5. тачки 1) и 2) овог члана достављају се служби за план и анализу од стране економско финансијских служби. Уколико из било којих разлога служби за план и анализу не буду достављени подаци о последњем кварталном приходу и укупној финансијској обавези која се односи на месец који претходи месецу за који се врши обрачун зараде, за обрачун уплате у Фонд М користиће се подаци из претходног обрачунског периода.

Износ наведен у ставу 5. тачки 2) овог члана обрачунава се према следећој формули:

$$LDP = \sum_{i=1}^n (BLD2_i + RU_i + SP_i)$$

n – број запослених у организационој јединици

BLD2 - износ који је у Уговору о раду запосленог наведен као надокнада за рад на тржишним пословима, или се запосленом по неком другом основу исплаћује запосленом из средстава ОЈ реализованих на тржишту (сведен на бруто 2 износ)

RU – средства исплаћена на име радног учинка из тржишних средстава у складу са општим актима Института

SP - средства исплаћена на име сопственог прихода у складу са општим актима Института

Просечна висина ЛД који се у ОЈ исплаћује запосленима за реализацију тржишних активности (*BLD2P*) добија се дељењем *LDP* са бројем реализатора тржишних активности у тој ОЈ (*NR*).

$$BLD2P = \frac{LDP}{NR}$$

На основу висине *BLD2P* дефинише се прогресивни коефицијент (*PK*) којим се *LDP* множи, да би се добио износ који представља елемент за израчунавање доприноса за „Фонд М“.

$$BLD2P \leq 2,0 * Osnovica \rightarrow PK = 1,0$$

$$BLD2P > 2,0 * Osnovica \rightarrow PK = 1,0 + \frac{0,075 * BLD2P}{Osnovica} - 0,15$$

Osnovica - основица за обрачун основне зараде запослених

Месечни износ који се са подрачуна сваке ОЈ пребацује на главни рачун добија се по изразу:

$$M_i = \left(0,3 * LDP * PK + 0,02 * \frac{BP}{3} \right) * K$$

M_i – издвајање i -те ОЈ за фонд M

K – коефицијент који одређује директор Института

Вредност коефицијента K одређује директор Института након разматрања финансијског стања Института на Колегијуму руководилаца ОЈ. Тако одређена вредност коефицијет K остаје на снази до одређивања нове вредности коефицијента.

Износ Фонда M се добија по изразу:

$$M = \sum_{i=1}^n M_i$$

n – укупан број ОЈ

Члан 12.

Овај Правилник доноси директор Института.

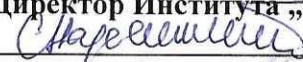
Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 13.

Правилник се објављује на огласној табли Института и Web сајту Института, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Директор Института „Винча“




Проф. др Снежана Пајовић

Објављено на огласној табли и Web сајту Института „Винча“ дана 13.09. 2022. године

Потврђује:

