



Институт за нуклеарне науке

»Винча«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250

Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs

Број јавне набавке: У-1.2.38/2019

Датум: 30.01.2020. год

Дел.број: 2/71/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку услуга –

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У ВИДУ ПОКЛОНА

за потребе СПОЉНОТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА 240
организационог дела Института за нуклеарне науке »Винча«

у отвореном поступку

Рок за достављање понуда:	02.03. 2020.године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	02.03.2020. године у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

В.д. Директор Института »Винча«

Др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 56 СТРАНА

Винча, јануар 2020.година

- Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ :

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«

**Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
П.ФАХ 522
11000 Београд**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. У-1.2.38/2019

**у отвореном поступку јавне набавке
НАБАВКА**

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У ВИДУ ПОКЛОНА

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/71 од 28.01.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/71/1 од 28.01.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за отворени поступак јавне набавке услуга
Репрезентација у виду поклона
за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду
ОРН –22462000-6 Рекламни материјал, 79810000-5 Услуге штампања

С А Д Р Ж А Ј

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
6) Критеријуми за доделу уговора	31
7) Образци који чине саставни део понуде	31
8) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду	32
9) Образац структуре понуђене цене	37
10) Образац трошкова припреме понуде	51
11) Образац изјава о независној понуди	52
12) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	53
13) Модел уговора	54

НАРУЧИЛАЦ
Институт за нуклеарне науке »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П.ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научноистраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31.став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора**.

Контакт:

Лице за контакт: **Зорица Николић и Милица Спасојевић**

Е-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ часова


2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Репрезентација у виду поклона за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2019. годину, који се налази под редним бројем У-1.2.38/2019 у Плану.


Назив и ознака из општег речника набавки је: 22462000-Рекламни материјал, 79810000-5 Услуге штампања

Набавка није обликована по партијама.

3.Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У ВИДУ ПОКЛОНА			
Редни број	Назив	Количина	Јединица мере
1	<p>Хемијска метална Х3.1 реп или одговарајућа, величина 14 x Ø1 cm, величина принта 3 x 0.5 cm, Штампа: ласерска гравура Боје Роза: 50 комада Црна: 50 комада Бела: 50 комада Плава: 50 комада Сребрна: 50 комада Боја принта:сребрна Основни изглед лога је: „Институт Винча”-ћирилица</p> <p>Пример:</p> 	250	ком

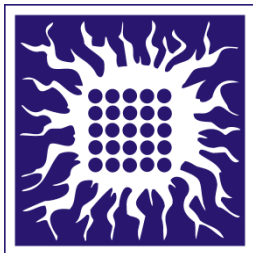
2	<p>Склопива раскладна торба , величина: 22 x 24 x 25,5 cm , величина принта: 4x4 cm Штампа: сито штампа Боје Црна : 15 комада-боја принта бела Зелена: 15 комада-боја принта црна Плава: 15 комада- боја принта црна Бела: 15 комада боја принта црна Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	60	КОМ
---	---	----	-----

<p>3</p>	<p>Пластична хемијска оловка Astra или одговарајућа, димензије: Ø 1.1 x 14.2 cm, величина принта: 5 x 0,5 cm Штампа: тампон Боје Жута: 100 комада Црвена: 100 комада Светло зелена: 100 комада Плава: 100 комада Зелена: 100 комада Мастило плава: 100 комада Љубичаста: 100 комада Црна: 100 комада Боја принта: сребрна Основни изглед лога је: „Институт Винча”-ћирилица Пример:</p> 	<p>800</p>	<p>КОМ</p>
-----------------	--	------------	------------

4	<p>Електронски пластични упаљач Spirit или одговарајући, димензије: 2.3 x 8.1 x 1cm, величина принта: 4 x 1 cm Штампа: тампон Боје Жута: 50 комада Црвена: 50 комада Плава: 50 комада Зелена: 50 комада Боја принта: сребрна Основни изглед лога је: „Институт Винча”-ћирилица</p> <p>Пример:</p> 	200	КОМ
---	---	-----	-----

5

Метални стони сат са алармом Wilson или одговарајући, димензије: 6.8 x 6.8 x 2.6 cm,
величина принта: 3 x 3 cm Штампа: YAG LASER
Основни изглед лога је:

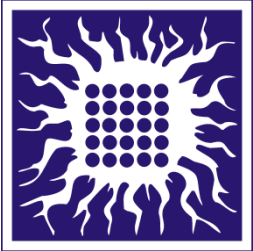



Пример:





30

КОМ

6	<p>Биоразградиви нотес са вишебојним обележивачима, стикер папирићима и биоразградива хем.оловка ECOS или одговарајући, димензије: 10 x 15 x 0.9 cm, величина принта: 3 x 3 cm, Штампа: Сито, Боја принта: сребрна Боје Црвена: 50 комада Тамно зелена: 50 комада Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	100	ком
---	---	-----	-----

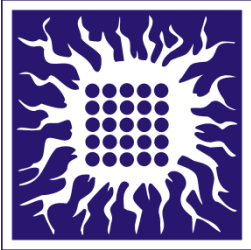

7	<p>Платнени несесер са каишем и деловима од еко кожем материјал 3D полиестер, Dove или одговарајући, димензије: 22 x 12 x 6.5 cm, Боја принта: браон, величина принта: 3 x 3 cm Штампа: Сито Боје: Бела:30 комада Плава: 30 комада Црна: 30 комада Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	90	КОМ
---	---	----	-----



8	<p>Спортски ранац, подесиве ручке, напред џеп са рајфешлусом RUMBO или одговарајући. Материјал полиестер, димензије: 32 x 37 x 14 cm, Штампа: Сито</p> <p>Боје:</p> <p>Жута: 20 комада</p> <p>Наранџаста: 20 комада</p> <p>Црвена: 20 комада</p> <p>Плава: 20 комада</p> <p>Сива: 20 комада</p> <p>Боја принта: црна</p> <p>величина принта на џепу: 4 x 4 cm</p> <p>Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	100	Ком
---	---	-----	-----

9	<p>Travel weekend bag или одговарајућа, величина: 18 x 52 x 37 cm, Штампа: сито штампа, величина принта: 4 x 4 cm, Боја принта:браон Боје: Црна: 20 комада Црвена: 20 комада Тегет:20 комада Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	60	КОМ
---	--	----	-----

<p>10</p>	<p>Heritage RFID travel wallet или одговарајући, величина:22,7 x 13,9 x 2 cm, величина принта: 3 x 3 cm, Штампа: screen transfer Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	<p>30</p>	<p>КОМ</p>
------------------	--	-----------	------------

11	<p>Пластична лупа са лед лампицом ZOOM или одговарајућа, димензија: 15 x 6.4 x 1.1 cm, Штампа: сито, величина принта: 2 x 2 cm. Боја принта: сребрна на врху ручице. Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	50	комада
----	--	----	--------

<p>12</p>	<p>Нотес Marino или одговарајући формата А5, са тврдом корицом, шира еластична трака на корици, држач за оловку и показна трака књижног блока у боји нотеса, заобљене ивице. Корица од PU материјала. Штампа: сито. Коверат се налази на унутрашњој страни задње корице. Књижни блок је штампан на шамоа папиру 80 g/m² са укупно 192 стране и садржи линије за белешке. Прва страна књижног блока садржи форму за личне податке. Димензије: 14 x 21.5 cm Боја принта: сребрна, величина принта: 4 x 4 cm. Боје Наранџаста: Сива: 10 комада Тиркиз: 15 комада Тегет: 15 комада Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p> 	<p>50</p>	<p>комада</p>
------------------	--	-----------	---------------

13	<p>Нотес Polo или одговарајући формата А5, са тврдом корицом, ужа еластична трака на корици, држач за оловку у боји нотеса, заобљене ивице.Штампа: сито. Књижни блок је штампан на шамоа папиру 80 g/m2 са укупно 192 стране и садржи линије за белешке. Прва страна књижног блока садржи форму за личне податке.</p> <p>Димензије: 14 x 21.5 cm , Боја принта: сребрна, величина принта: 4 x 4 cm.</p> <p>Боје</p> <p>Црвена:15 комада</p> <p>Тамно зелена:10 комада</p> <p>Црна:15 комада</p> <p>Жута:10 комада</p> <p>Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p>  <p>POLO Notes formata A5 Dimenzija: 14x21,5 cm</p>	50	комада
----	---	----	--------

НАПОМЕНА:

Напомена: Добра морају да испуњавају тражене техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

У цену морају бити урачунати трошкови доставе добара до Наручиоца.

Понуђач уз понуду мора доставити:

-За понуђена добра доставити у понуди одговарајући каталог из кога се јасно могу видети захтеване техничке карактеристике за ставке од 1 до 13.

-Рок испоруке најдуже 15 дана од дана потписивања Уговора.

ИНН «ВИНЧА»

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75.ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР, с тим да у понуди наведу интернет страницу на којој се налази</p>		
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p>

		<p>Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама..** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно**

наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Обавештење о року у ком ће бити закључен уговор;
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 30 дана од датума објаве позива.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језику уколико Наручилац буде захтевао.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено;

2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу IV – Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- **Образац понуде**– попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел оквирног споразума**– попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11..Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ
ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ
ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,
УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1.Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.
НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ
ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у писарницу наручиоца на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку –Репрезентација у виду поклона за 2019. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр.У-1.2.38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку –Репрезентација у виду поклона за 2019. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр.У-1.2.38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку –Репрезентација у виду поклона за 2019. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр.У-1.2.38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку–Репрезентација у виду поклона за 2019. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр.У-1.2.38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ
ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ,
НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.
ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ
ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ
ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У
СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА
ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ
ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.
ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.
- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.
ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:
ок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).
Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након испоруке добара. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средства обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока извршење

Рок испоруке најдуже 15 дана од дана потписивања Уговора.

Место испоруке: седиште Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10.
ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА
И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено истраже у динарима.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**11.
ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За предметну јавну набавку наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

**12.
ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ
ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА
НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. У-1.2.38/2019
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.
- 14.2. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.
- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).
- 15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.
ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратником. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе

одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

18.
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

19.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

6. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

7.Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве на основу чл. 75. ЗЈН-а** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Модел уговора**

8.Образац понуде

Број јавне набавке: У-1.2.38/2019

Предмет јавне набавке: Репрезентација у виду поклона

Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча

Понуда бр. _____ од _____ 2020.године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	Назив	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а
1	<u>РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У ВИДУ ПОКЛОНА</u>	
	ПДВ по стопи од ____%:	
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок испоруке је најдуже 7 дана од дана од дана закључења уговора _____.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Начин, рок и услови плаћања: и то у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке. _____.

Место испоруке: седиште Наручиоца.

Погодности које нуди понуђач:

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: У-1.2.38/2019

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: У-1.2.38/2019

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: У-1.2.38/2019

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: У-1.2.38/2019

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду од _____ од _____ за јавну набавку број - У-1.2.38/2019 за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица _____


М.П. _____ потпис овлашћеног лица _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

9. Образац структуре цене

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У ВИДУ ПОКЛОНА

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Хемијска метална Х3.1 реп или одговарајућа, величина 14 x Ø1 cm, величина принта 3 x 0.5 cm, Штампа: ласерска гравура</p> <p>Боје</p> <p>Роза: 50 комада</p> <p>Црна: 50 комада</p> <p>Бела: 50 комада</p> <p>Плава: 50 комада</p> <p>Сребрна: 50 ком</p> <p>Боја принта: сребрна</p> <p>Основни изглед лога је:</p> <p>„Институт Винча”-ћирилица</p> <p>Пример:</p> 	ком	250				

2. Склопива раскладна торба , величина: 22x24x25,5 cm,
величина принта: 4x4 cm Штампа: сито штампа
Боје
Црна : 15 комада-боја принта бела
Зелена: 15 комада-боја принта црна
Плава: 15 комада- боја принта црна
Бела: 15 комада боја принта црна
Основни изглед лога је:



Пример:



ком

60

<p>3.</p>	<p>Пластична хемијска оловка Astra или одговарајућа, димензије:Ø1.1x14.2 cm, величина принта: 5 x 0,5 cm Штампа: тампон Боје Жута: 100 комада Црвена: 100 комада Светло зелена: 100 комада Плава: 100 комада Зелена: 100 комада Мастило плава: 100 комада Љубичаста: 100 комада Црна: 100 комада Боја принта:сребрна Основни изглед лога је: „Институт Винча”-ћирилица Пример:</p>	<p>ком</p>	<p>800</p>				
-----------	---	------------	------------	--	--	--	--



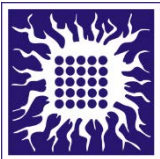
4. Електронски пластични упаљач Spirit или одговарајући, димензије: 2.3 x 8.1 x 1cm, величина принта: 4 x 1 cm
Штампа: тампон
Боје
Жута: 50 комада
Црвена: 50 комада
Плава: 50 комада
Зелена: 50 комада
Боја принта: сребрна
Основни изглед лога је:
„Институт Винча”-ћирилица
Пример:



ком

200

5. Метални стони сат са алармом Wilson или одговарајући, димензије: 6.8 x 6.8 x 2.6 cm, величина принта: 3 x 3 cm
Штампа: YAG LASER
Основни изглед лога је:



Пример:



ком

30

6. Биоразградиви нотес са вишебојним обележивачима, стикер папирићима и биоразградива хем.оловка ECOS или одговарајући, димензије: 10 x 15 x 0.9 cm, величина принта: 3 x 3 cm, Штампа: Сито.

Боја

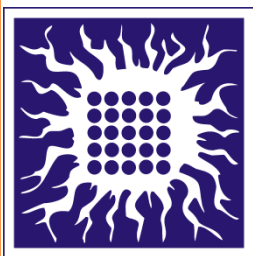
принта: сребрна

Боје

Црвена: 50 комада

Тамно зелена: 50 комада

Основни изглед лога је:



Пример:



ком

100

7. Платнени несесер са каишем и деловима од еко кожем материјал 3D полиестер, Dove или одговарајући, димензије: 22 x 12 x 6.5 cm, Боја принта:браон, величина принта: 3 x 3 cm
Штампа: Сито
Боје:
Бела: 30 комада
Плава: 30 комада
Црна: 30 комада
Основни изглед лога је:



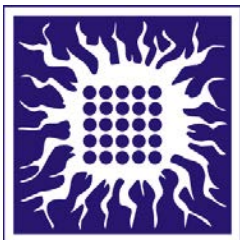
Пример:



ком

90

8. Спортски ранац, подесиве ручке, напред џеп са рајфешлусом RUMBO или одговарајући. Материјал полиестер, димензије: 32x37x14 cm, Штампа: Сито
Боје:
Жута: 20 комада
Наранџаста: 20 комада
Црвена: 20 комада
Плава: 20 комада
Сива: 20 комада
Боја принта: црна
величина принта на џепу: 4 x 4 cm
Основни изглед лога је:



Пример:



ком

100

9. Travel weekend bag или одговарајућа, величина: 18 x 52 X 37 cm, Штампa: сито штампа, величина принта на цепу: 4 x 4 cm, Боја принта:браон
Боје:
Црна: 20 комада
Црвена: 20 комада
Тегет: 20 комада
Основни изглед лога је:



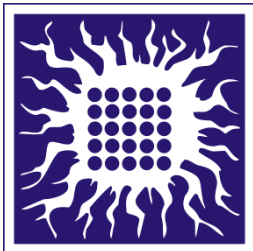
Пример:



ком

60

10. Heritage RFID travel wallet или одговарајући,
величина: 22,7 x 13,9 x 2 cm, величина принта: 3 x 3 cm,
Штампа: screen transfer
Основни изглед лога је:



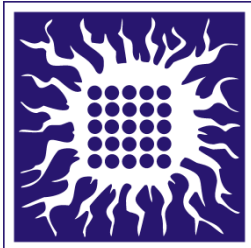
Пример:



ком

30

11. Пластична лупа са лед лампицом ZOOM или одговарајућа, димензија: 15 x 6.4 x 1.1 cm, Штампа: сито, величина принта: 2 x 2 cm. Боја принта: сребрна на врху ручице Основни изглед лога је:

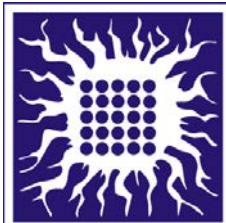





Пример:



ком

50

<p>12.</p>	<p>Нотес Marino или одговарајући формата А5, са тврдом корицом, шири еластична трака на корици, држач за оловку и показна трака књижног блока у боји нотеса, заобљене ивице.Корица од PU материјала. Штампа: сито.Коверат се налази на унутрашњој страни задње корице.Књижни блок је штампан на шамоа папиру 80 g/m2 са укупно 192 стране и садржи линије за белешке. Прва страна књижног блока садржи форму за личне податке.Димензије: 14 x 21.5 cm Боја принта: сребрна, величина принта: 4 x 4 cm</p> <p>Боје Наранџаста:10 комада Сива:10 комада Тиркиз:15 комада Тегет:15 комада Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p>  <p>MARINO Notes formata A5 Dimenzija: 14x21,5 cm</p>	<p>ком</p>	<p>50</p>				
------------	---	------------	-----------	--	--	--	--

<p>13. Нотес Polo или одговарајући формата А5, са тврдом корицом, ужа еластична трака на корици, држач за оловку у боји нотеса, заобљене ивице.Штампа: сито. Књижни блок је штампан на шамоа папиру 80 g/m2 са Укупно 192 стране и садржи линије за белешке. Прва страна књижног блока садржи форму за личне податке. Димензије: 14 x 21.5 cm , Боја принта: сребрна, величина принта: 4 x 4 cm.</p> <p>Боје Црвена:15 комада Тамно зелена:10 комада Црна:15 комада Жута:10 комада Основни изглед лога је:</p>  <p>Пример:</p>  <p>POLO Notes formata A5 Dimenzija: 14x21,5 cm</p>	<p>ком</p>	<p>50</p>				
---	------------	-----------	--	--	--	--

14.	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
15.	УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колонама број 1, 2, 3 и 4. назначени су редни бројеви, називи добара, јединице мере и оквирне количине добара који су предмет набавке.
 - У колону број 5. понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима без ПДВ-а;
 - У колону број 6. понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима са ПДВ-ом;
 - У колону број 7. понуђач уписује укупну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима без ПДВ-а;
 - У колону број 8. понуђач уписује укупну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима са ПДВ-ом;
 - У колону редни број 14. понуђач уписује укупну цену, исказану у динарима без ПДВ-а;
 - У колону редни број 15. понуђач уписује укупну цену, исказану у динарима са ПДВ-ом;

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује тачност наведених података у обрасцу

Потпис овлашћеног лица

10. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на образцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.*

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

11.Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР.У-1.2.38/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

12. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. У-1.2.38/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

13. Модел уговора

Модел уговора Добављач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико добављач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР о јавној набавци добара – РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У ВИДУ ПОКЛОНА - бр. У-1.2.38/2019

Закључен између:

1. Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа в. д. директора др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и
2. _____ из _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
(у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављач:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број : 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	У-1.2.38/2019, 30.01.2020. год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног Добављача бр. _____ од _____. 2020. године је саставни део овог Уговора.	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара/услуга - **РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У ВИДУ ПОКЛОНА** за потребе Института за нуклеарне науке „Винча“, Београд за 2020. годину.

Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број _____ од ____ 2020. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да изврши обавезу у свему сагласну конкурсној документацији Наручиоца, а која је саставни део његове понуде.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене добара утврђене су понудом Додављач број _____ од _____, 2020. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Укупна вредност износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који су нужно везани за реализацију уговорених обавеза и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати (трошкови царине, превоза и друго). Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, није могућа корекција цене након закључења уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од _____ дана од пријема фактуре Додављача, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Уколико Наручилац не исплати Додављачу благовремено цену испоручене количине добара дужан је Додављачу плати законску затезну камату.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке је седиште Наручиоца, Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча. Рок испоруке је најдуже _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца.

У случају да Додављач касни са испоруком добара више од 5 дана у односу на уговорени рок, Додављач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% фактуре за конкретно испоручену количину, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне вредности.

Наручилац има право за наплату уговорене казне и без посебног обавештења Извршиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца за наплату менице и на надокнаду штете.

Услучају неоправданог кашњења Додављача за укупно од 30 (тридесет) дана Наручилац може покренути поступак раскида уговора и активирати меницу из члана 7. Уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Додављач се обавезује да испоручи добра/услуге према прописаном квалитету и карактеристикама у складу са важећим стандардима, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације. Након сваке конкретне испоруке добара уговорене стране ће извршити примопредају и утврдити количину и цену испоручених добара. За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од уоченог недостатка. Додављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, отклони недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 6.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Последице наступања околности више

силе током извршења појединачног уговора биће регулисане у сваком закљученом појединачном уговору.

Члан 7.

Овај уговор важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана потписивања свих учесника уговора односно до утрошка средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Свака од страна потписиница овог уговора може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој страни надокнади штету.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

СПОРОВИ

Члан 10.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 истоветна примерка од којих Добављачу припада 2 (два) и Наручиоцу припада 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Институт за нуклеарне науке «Винча»
в.д. Директор, др Снежана Пајовић