



ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ
СРБИЈУУНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,
П. ФАХ 522, 11000 Београд
Тел.: 3408-104; факс: 3408-787
ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250
Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs
Број јавне набавке: У-1.2.51/2020
Датум: 26.12.2020. год
Број: 2/512/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку услуга –

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

за потребе Института »Винча«
у отвореном поступку јавне набавке

Рок за достављање понуда:	25.01.2021. године, до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	25.01.2021. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

Директор Института »Винча«
Проф. др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 43 СТРАНА

Винча, децембар 2020. године

Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ :

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
П.ФАХ 522
11000 Београд

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. У-1.2.51/2020
у отвореном поступку јавне набавке

НАБАВКА УСЛУГЕ
- МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ -

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/512 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/512/1 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за отворени поступак јавне набавке –
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
за потребе Института »Винча«: у Београду
ОРН –64212000-Услуге мобилне телефоније

С А Д Р Ж А Ј

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Техничка документација и планови	7
5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6) Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7) Критеријум за доделу уговора	22
8) Обрасци који чине саставни део понуде	25
9) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	26
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	32
11) Образац трошкова припреме понуде	33
12) Образац изјава о независној понуди	34
13) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	35
14) Образац изјава о прихватању наведених услова наручиоца из поглавља 3 конкурсне документације (тачке 1-22)	36
15) Модел уговора	37

НАРУЧИЛАЦ

Институт »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА" ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П.ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/3408-104; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31. Став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци на период од две године.**

Контакт:

Лице за контакт: **Невена Пауновић и Марко Рајачић**

Е-mail адреса: javn nabavke@vinca.rs и operativa@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 07³⁰ до 15³⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка: Услуге мобилне телефоније за потребе Института »Винча«, који се у Плану налази под редним бројем У-1.2.51/2020.

Назив и ознака из општег речника набавки је: Мобилна телефонија - 64212000.

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

Редни број	УСЛОВИ НАРУЧИОЦА
1.	Формирање затворене корисничке групе корисника Института „Винча“ за 400 бројева са тенденцијом пораста/смањења бројева на период од 24 месеца.
2.	Омогућено задржавање постојећих бројева укључујући и префиксе
3.	У случају промене оператора трошкове преноса бројева у своју мрежу преузима изабрани оператор.
4.	Сви разговори тарифирају се у секундама без заокруживања.
5.	Неограничени бесплатни разговори у оквиру корисничке групе.
6.	Бесплатна успостава везе.
7.	Заузеће позива и позиви на које није ни одговорено се не тарифирају.
8.	Бесплатна замена SIM картице у случајевима оштећења или неисправности SIM картице и замене SIM картице за друге врсте SIM картица (стандардна, микро, нано, 4G SIM картица).
9.	Бесплатна ванредна спецификација позива за сваки претплатнички број из затворене групе Наручиоца, на захтев Наручиоца.
10.	Наплата SMS порука ка међународним дестинацијама по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике на дан подношења понуде.
11.	Наплата MMS порука у домаћем саобраћају по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике на дан подношења понуде.
12.	Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода.
13.	Да минимални месечни рачун обухвата извршене позиве, SMS, MMS, пренос података.
14.	Фиксно одређена месечна претплата по броју. У оквиру месечне претплате бесплатан интернет саобраћај од 1 гб-а на свим бројевима, након тога неограничен бесплатан интернет по смањеној брзини 65 кбит/с
15.	Обавезан повлашћени буџет за мобилне апарате, не мањи од 6 милиона динара са ПДВ-ом из асортимана Понуђача корисницима Наручиоца, са обавезном понудом апарата за 1 динар.
16.	Обавезна подршка за интернет протоколе SMTP, POP3, IMAP.
17.	Могућност коришћења свих тарифиних додатака који су у понуди оператора за бизнис кориснике, по ценама које нису веће од цена према ценовнику Понуђача важећем у тренутку подношења понуде.
18.	Понуђач мора да обезбеди мобилни интернет 40 гб са ви-фи рутером који је укључен у цену претплате (21 интернет картица са 21 ви-фи рутером са тенденцијом пораста/смањења)

19.	Омогућавање коришћења услуга у ромингу претплатничким бројевима у групи Наручиоца и без уплате аванса.
20.	Цене коришћења услуга у ромингу за све претплатничке бројеве у власништву Наручиоца према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике на дан подношења понуде.
21.	Понуђач је у обавези да заједно са понудом достави актуелну понуду телефонских апарата по пуним (малопродажним) или бенефицираним ценама, као и апарата по цени од 1 (једног) РСД-а.
22.	Управљање мобилним уређајима - могућност самосталног управљања мобилним уређајима од стране Наручиоца и то: мониторинг уређаја, управљање и примена апликативних, конфигуративних и безбедносних полиса на уређајима, географско лоцирање уређаја, даљинско брисање садржаја уређаја, ручно додавање уређаја, подешавање WiFi профила, подешавање црне листе апликација, генерисање извештаја, Понуђени систем треба да подржава следеће оперативне системе: Android, iOS и Windows. Наручилац планира да услугу реализује на свих 400 службених претплатничких бројева.

Наведене услове (од 1. до 22.) Понуђач прихвата потписаном и овереном изјавом која је саставни део Конкурсне документације.

4. Техничка документација и планови

Ова конкурсна документација не поседује додатне техничке документације и планове.

ИНН «ВИНЧА»

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75.ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР</p>		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</p>

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Брисан је	–
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

<p>5.</p>	<p>Важећу лиценцу (потврду) за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Докази:</p> <p>1) Понуђач треба да достави важећу лиценцу (потврду) коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ).</p> <p>2) Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
-----------	--	---

* Поред обавезних и додатних услова датих у овом обрасцу, понуђачи су обавезни да испуне и све захтеве из Конкурсне документације везане за начин састављања понуда.

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача,** уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИНН «ВИНЧА»

6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.
18. Обавештење о року у ком ће бити закључен уговор;
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

Рок за подношење понуда је 30 дана од датума објаве позива.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно;

2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу V- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и - Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** - попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** - попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача. **С обзиром на тренутну ситуацију са вирусом Ковид 19, молимо све заинтересоване понуђаче да се придржавају свих прописаних мера у циљу сузбијања вируса.**

2.11. Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

- 3.1. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија;
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.
- 3.4. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. У-1.2.51/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. У-1.2.51/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. У-1.2.51/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. У-1.2.51/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.
ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – у уговореном року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – изврши услугу која је предмет набавке – испостави оригинал фактуру са спецификацијом услуга.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен даваоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

9.2. Захтев у погледу извршења услуге

Пружање услуге мобилне телефоније: одмах по закључењу уговора, а у случају закључивања уговора са новим оператором у року до 4 (четири) календарска дана.

За испоруку апарата до 10 (десет) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке и извршења услуге - на адреси Наручиоца: Институт „Винча“, ул. Мике Петровића Аласа 12-14.

9.3. Захтев у погледу гаранције

За предметне услуге, континуирано, квалитетно и несметано пружање (коришћења) услуга, за време важења уговора.

За апарате по спецификацији произвођача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.
ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

11.
ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да у тренутку потписивања Уговора Наручиоцу достави Меницу за **добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ –а. у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење за употребу исте.

Наручилац има право да уновчи меницу из става 1. овог члана, уколико Понуђач не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код извршења услуга.

Наручилац задржава право да не плати уговорене цене, уколико Понуђач не испуни своју обавезу из чл. 1. овог Уговора и не достави потребну меницу за добро извршење посла.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Понуђачу, након чега се, по писаном захтеву, враћа истом.

Захтевану меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, предаје понуђач коме је додељен уговор, приликом закључења уговора и **не подноси се уз понуду**.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави тражену меницу са пратећом документацијом сматраће се да уговор није закључен.

Понуђач је дужан да одмах достави Наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење, депо картон) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

12.
ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ
ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА
ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. У-1.2.51/2020“ на е-маил: javnenabavke@vinca.rs
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.
- 14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.
ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА
ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ
КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.
- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).
- 15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ
ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА
СНОСИ ПОНУЂАЧ

- 16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.
ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ
ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА
ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И
ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ
УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ
ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ
ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ
СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци
- 17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- 17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**18.
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- 18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- 18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**19.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ
ОБАВЕЗНА**

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Институт »Винча«

7. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ и то:

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМ	Бр. пондера
1.	Износ минималне месечне претплате по броју са укљученим интернет пакетом од 1гб (максималан износ претплате може бити 1000 рсд без ПДВ-а)	20
2.	Цена минута разговора у домаћем саобраћају ван затворене корисничке групе према мрежи изабраног оператора (максимални износ цене минута је 3.00 рсд без ПДВ-а)	5
3.	Цена минута разговора укључујући и фиксну телефонију у домаћем саобраћају према мрежама других оператора (максимални износ цене минута је 5.00 рсд без ПДВ-а)	15
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају (максимални износ 2.00 рсд)	5
5.	Управљање мобилним уређајима - месечна претплата по броју (максимални износ претплате може бити 700 рсд по једном броју)	15
6.	Одобрен износ буџета за набавку мобилних апарата по бенефицираној цени (минимални износ 6.000.000.00 рсд без ПДВ-а за 24 месеца)	20
7.	Понуђена цена за мобилни интернет 40 гб са ви-фи рутером који је укључен у цену претплате (21 интернет картица са 21 ви-фи рутером са тенденцијом пораста/смањења) Цену исказати по једној мобилној интернет картици на месечном нивоу.	20
	УКУПНО	100

- 1. Износ минималне месечне претплате по броју са укљученим интернет пакетом од 1 гб – 20 пондера (број пондера ће се заокруживати на две децимале)**

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{min} / X) \times P_{max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђену цену X

P_{max} = максималан број пондера

X_{min} = најмања понуђена цена

X = понуђена цена

Ако је X-понуђена цена мања од 1, за обрачун ће се користити 1,00

- 2. Цена минута разговора у домаћем саобраћају ван затворене корисничке групе према мрежи изабраног оператора – 5 пондера (број пондера ће се заокруживати на две децимале)**

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{min} / X) \times P_{max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђену цену X

P_{max} = максималан број пондера

X_{min} = најмања понуђена цена

X = понуђена цена

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{min} / X) \times P_{max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђену цену X

P_{max} = максималан број пондера

X_{min} = најмања понуђена цена

X = понуђена цена

- 3. Цена минута разговора укључујући и фиксну телефонију у домаћем саобраћају према мрежама других оператора – 15 пондера** (број пондера ће се заокруживати на две децимале)

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{min} / X) \times P_{max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђену цену X

P_{max} = максималан број пондера

X_{min} = најмања понуђена цена

X = понуђена цена

- 4. Цена СМС поруке у домаћем саобраћају – 5 пондера** (број пондера ће се заокруживати на две децимале)

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{min} / X) \times P_{max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђену цену X

P_{max} = максималан број пондера

X_{min} = најмања понуђена цена

X = понуђена цена

- 5. Управљање мобилним уређајима-месечна претплата по броју - 15 пондера** (број пондера ће се заокруживати на две децимале)

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{min} / X) \times P_{max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђени износ X

P_{max} = максималан број пондера

X_{min} = најмањи понуђени износ

X = понуђени износ

За ставке 2, 3, 4 и 5 ако је X - понуђена цена мања од 0,01 за обрачун ће се користити 0,01

- 6. Одобрен износ буџета за набавку мобилних апарата по бенефицираној цени (минимални износ 6.000.000.00 рсд без ПДВ-а за 24 месеца) – 20 пондера** (број пондера ће се заокруживати на две децимале)

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{min} / X) \times P_{max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђену цену X

P_{\max} = максималан број пондера

X_{\min} = најмања понуђена цена

X = понуђена цена

7. Понуђена цена за мобилни интернет 40 гб са ви-фи рутером који је укључен у цену претплате (21 интернет картица са 21 ви-фи рутером) Цену исказати по једној мобилној интернет картици на месечном нивоу. – **20 пондера** (број пондера ће се заокруживати на две децимале)

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = (X_{\min} / X) \times P_{\max}$$

Легенда:

P = број пондера за понуђену цену X

P_{\max} = максималан број пондера

X_{\min} = најмања понуђена цена

X = понуђена цена

За ставку 7, ако је X – понуђена цена мања од 1, за обрачун ће се корисити 1,00

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Сви наведени елементи критеријума чине укупно 100 пондера.

Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде имао највећи број пондера.

- Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, биће изабрана понуда Понуђача који је понудио **најмању цену минималог износа месечне претплате по броју са укљученим интернет пакетом од 1гб;**
- Ако и након тога две или више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда Понуђача који је понудио **најнижу цену за интернет пакет 10 гб за целу Европу.**
- Уколико и након примене свих резервних критеријума цене буду идентичне и не буде било могуће доделити уговор неком од понуђача, уговор ће се доделити понуђачу који понуди **најнижу цену претплате за интернет пакет 20 гб-а.**
- Уколико и након примене свих резервних критеријума није могуће доделити уговор једном понуђачу, уговор ће бити додељен путем жреба.

8. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** - попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** - попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Образац изјаве о прихватању наведених обавеза наручиоца у поглављу 3 конкурсне документације (тачке 1-22)**- попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Модел уговора** (попуњен и потписан)

9. Образац понуде

Број јавне набавке: **У-1.2.51/2020**

Предмет јавне набавке: **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за потребе Института »Винча«**

Понуда бр. _____ од _____ 20__ године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Ред. број	Назив услуге	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Износ минималне месечне претплате по броју са укљученим интернет пакетом од 1гб (максималан износ претплате може бити 1000 рсд без ПДВ-а)		
2.	Цена минута разговора у домаћем саобраћају ван затворене корисничке групе према мрежи изабраног оператора (максимални износ цене минута је 3.00 рсд без ПДВ-а)		
3.	Цена минута разговора укључујући и фиксну телефонију у домаћем саобраћају према мрежама других оператора (максимални износ цене минута је 5.00 рсд без ПДВ-а)		
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају (максимални износ 2.00 рсд без ПДВ-а)		
5.	Управљање мобилним уређајима-месечна претплата по броју (максимални износ претплате може бити 700 рсд без ПДВ-а по једном броју)		
6.	Одобрен износ буџета за набавку мобилних апарата по бенефицираној цени (минимални износ 6.000.000,00 рсд без ПДВ-а за 24 месеца)		
7.	Понуђена цена за мобилни интернет 40 гб са ви-фи рутером који је укључен у цену претплате (21 интернет картица са 21 ви-фи рутером са тенденцијом пораста/смањења) Цену исказати по једној мобилној интернет картици на месечном нивоу		
8.	НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	Плаћање на основу оригинал фактуре са спецификацијом услуга на месечном нивоу, у року од ___ дана од дана пријема исправног рачуна (не краћем од 15 ни дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)	
9.	ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	варијанта 1: са постојећим оператором: почевши од дана ступања на снагу Уговора, варијанта 2: у случају закључења уговора са новим оператором: у року од 4 (четири) календарска дана од дана ступања на снагу уговора).	

		За испоруку апарата до 10 (десет) календарских дана од дана пријема писане наруџбине Наручиоца.
10.	РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА	свакодневно од 00:00 h до 24:00 h у периоду важења уговора.
11.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (НЕ КРАЋИ ОД 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА	_____ дана од дана отварања понуда
12.	ГРАНЦИЈА ЗА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ	- За предметне услуге, континуирано, квалитетно и несметано пружање услуга у периоду важења Уговора; - за апарате по спецификацији произвођача.
13	Цена претплате за интернет пакет 10 гб за целу Европу на месечном нивоу (цену исказати по пакету)	
14	Цена претплате за интернет пакет 20 гб-а на месечном нивоу (цену исказати по пакету)	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....
Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Место испоруке седиште Наручиоца.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке Обрасца понуде.

Погодности које нуди понуђач:

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: У-1.2.51/2020

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: У-1.2.51/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: У-1.2.51/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: **У-1.2.51/2020**

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** за потребе Института »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____
место: _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив

10. Образац структуре цене

Редни број .	Назив услуге	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Износ минималне месечне претплате по броју са укљученим интернет пакетом од 1гб (максималан износ претплате може бити 1000 рсд без ПДВ-а)		
2.	Цена минута разговора у домаћем саобраћају ван затворене корисничке групе према мрежи изабраног оператора (максимални износ цене минута је 3.00 рсд без ПДВ-а)		
3.	Цена минута разговора укључујући и фиксну телефонију у домаћем саобраћају према мрежама других оператора (максимални износ цене минута је 5.00 рсд без ПДВ-а)		
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају (максимални износ 2.00 рсд без ПДВ-а)		
5.	Управљање мобилним уређајима-месечна претплата по броју (максимални износ претплате може бити 700 рсд без ПДВ-а по једном броју)		
6.	Одобрен износ буџета за набавку мобилних апарата по бенефицираној цени (минимални износ 6.000.000,00 рсд без ПДВ-а за 24 месеца)		
7.	Понуђена цена за мобилни интернет 40 гб са ви-фи рутером који је укључен у цену претплате (21 интернет картица са 21 ви-фи рутером са тенденцијом пораста/смањења) Цену исказати по једној мобилној интернет картици на месечном нивоу		
8.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ТАРИФНЕ ДОДАТКЕ ЗА ИНТЕРНЕТ ПО ПУНОЈ БРЗИНИ ПРОТОКА		
8.1	Цена претплате за интернет пакет 10 гб за целу Европу на месечном нивоу (цену исказати по пакету)		
8.2	Цена претплате за интернет пакет 20 гб-а на месечном нивоу (цену исказати по пакету)		

Потпис овлашћеног лица

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца, структуре цене, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су обрасцу, јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

11. Образац трошкова припреме понуде**У-1.2.51/2020**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

12. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. У-1.2.51/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. У 1.2.51/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

14. Образац изјаве о прихватању наведених услова наручиоца из поглавља 3 конкурсне документације (тачке 1-22)

ЈАВНА НАБАВКА БР. У 1.2.51/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава
о прихватању наведених услова наручиоца из поглавља 3 конкурсне документације (тачке 1-22)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да прихватам наведене услове Наручиоца захтеване у поглављу 3 конкурсне документације (тачке 1-22)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

15. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР За јавну набавку – УСЛУГЕ-МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ бр. У-1.2.51/2020

Закључен између:

1. **Института за нуклеарне науке «Винча» - Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду** (скраћени назив: Институт «Винча»), ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор, проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____,

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Давалац услуга)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Даваоцу услуга:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број: 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 3408-104	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	У-1.2.51/2020, 26.12.2020. године
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 202_. Године, Образац структуре цене и финансијска гаранција су саставни део овог Уговора.	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. У-1.2.51/2020 од , _____. 202_. године и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____. 2021. године, Наручилац наручује услугу коју Давалац услуга извршава – Услуге мобилне телефоније за потребе Института „Винча“ и то у свему према Понуди Даваоца услуга бр. _____, од _____. 202_. године, код Наручиоца заведене под бројем _____ од _____. 202_. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да услуге мобилне телефоније за потребе Института „Винча“, изврши у складу са захтевима Наручиоца из техничке спецификације која је саставни део конкурсне документације, као и усвојене Понуде бр. _____ од _____.202_. године, а Наручилац услуга се обавезује да плати Даваоцу услуга за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца пружа услуге које су предмет овог Уговора у периоду од 24 месеца, **варијанта 1:** почевши од (дана ступања на снагу овог Уговора), **варијанта 2:** односно (у случају закључења уговора са новим оператором од дана окончања процедуре преноса броја у складу са Правилником о преносивости броја за услуге које се пружају преко јавних мобилних комуникационих мрежа, свакодневно од 00:00 h до 24:00 h.

*Овај члан ће се ускладити у зависности од изабраног оператора.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају јединичну цену за све услуге које чине предмет ове јавне набавке, а у свему према прихваћеној Понуди Даваоца услуга.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора за период од 24 месеца не може прећи износ процењене вредности која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, словима (_____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и словима (_____).

Попуњава Наручилац до износа процењене вредности јавне набавке.

Цене услуга из усвојене Понуде Даваоца услуга су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за све услуге на период од 24 месеца.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање уговорених вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре са спецификацијом услуга и то у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре. (биће преузето из понуде)

Фактура мора да гласи на: Институт за нуклеарне науке „Винча“- Институт од националног значаја за Републику Србију- Универзитета у Београду, ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14, ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14, Винча- Београд, ПИБ: 101877940, МБ: 07035250.

Плаћање се врши на текући рачун Даваоца услуга број: _____ код _____ банке (назив банке).

Члан 6.

Наручилац услуга може поднети писани приговор на износ фактуре у року од 30 (тридесет) дана од дана доспећа фактуре.

Давалац услуга је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Приговор подноси овлашћено лице Наручиоца.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да у вршењу предметних услуга поступа у свему у складу са одредбама чланова 124 – 130 Закона о електронским комуникацијама („Сл. Гласник РС“, број 44/10 и 60/13 – Одлуке Уставног суда), а који се односи на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора изврши према техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора пружа на територији Републике Србије, као и иностранству за СИМ картице које су укључене у услугу роминага мобилне телефоније.

Члан 9.

Наручилац може поднети приговор на квалитет услуга.

Давалац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року, отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац услуга поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 (петнаест) дана по пријему одговора Даваоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу Закона о електронским комуникацијама.

Члан 11.

Давалац услуга је одговоран за отклањање кварова и сметњи на јавној мобилној телекомуникационој мрежи и елементима мреже који се користе за пружање услуга мобилне телефоније.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да за време важења Уговора, обезбеди техничку подршку, односно доступност корисничког сервиса појединачним корисницима унатар групе Наручиоца у циљу пружања неопходне помоћи без накнаде, 24 часа дневно, 7 дана у недељи.

Давалац услуге се обавезује да омогући Наручиоцу, без накнаде, континуирани увид у рачун и кориснички налог током сваког текућег месеца у електронском формату, преко софтвера Даваоца услуга или слањем извештаја сваких десет дана на одређену е-мајл адресу Наручиоца, током целог периода важења Уговора.

Члан 13.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући куповину телефонских апарата у оквиру буџета по пуним (малопродajним) или бенефицираним ценама, као и апарата по цени од 1,00 (једног) рсд.

Испорука и предаја наведених мобилних телефонских апарата и уређаја врши се у року од 10 (десет) дана од дана захтева Наручиоца за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Извршиоца услуга.

Апарати морају бити испоручени по ценама које су важиле на дан када су апарати поручени.

Вредност буџета је дефинисана понудом Даваоца услуга.

Уговорне обавезе по основу куповине телефонских апарата престају да важе са истеком овог Уговора.

Члан 14.

Давалац услуге се обавезује да приликом испоруке мобилних телефонских апарата и уређаја Наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталошку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата/уређаја, као и друга пратећа документа.

Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Члан 15.

Давалац услуга ће, након закључења Уговора, омогућити Наручиоцу да без накнаде укључи додатне бројеве у затворену групу Наручиоца, на које ће бити примењени сви услови (дефинисани понудом Даваоца услуга), који важе за постојеће претплатничке бројеве у затвореној групи Наручиоца.

Члан 16.

Наручилац може да захтева од Даваоца услуга активацију или деактивацију додатних услуга, тарифних додатака, роминага, привремено искључење и поновно укључење претплатничког броја и њихово поновно укључење након привременог искључења (без накнаде), замену СИМ картице, деактивацију претплатничког броја (без накнаде).

Давалац услуге се обавезује да захтеве Наручиоца из става 1.овог члана реализује у најкраћем могућем року.

Члан 17.

Извршилац услуга ће, искључиво телефонским позивом, обавестити овлашћено лице Наручиоца уколико било који претплатнички број из групе Наручиоца током текућег обрачунског периода прекорачи износ од 10.000,00 рсд.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 18.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу пружа стучно, квалитетно на високо професионалном нивоу у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом, односно да обезбеди континуирано и квалитетно и

несметано пружање (коришћење) услуга, тј. покривеност сигнала на целој територији Републике Србије за време важења уговора у периоду од 24 часа дневно, седам дана у недељи.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности независни од воље уговорених страна који ометају, спречавају или онемогућавају потпуно или делимично извршење уговорених обавеза, а наступиле су након закључења Уговора.

Таквим околностима сматрају се догађаји и околности, које као такве призна и прогласи надлежни суд.

О дану наступања, трајању, односно дану престанка претходно наведених околности које ослобађају од одговорности, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од сазнања за исте.

Члан 20.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Члан 21.

Наступање околности из члана 20, овог Уговора продужава рок за извршење уговорних обавеза за време трајања тих околности.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака уговорна страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој уговорној страни.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 22.

Давалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања Уговора Наручиоцу достави Меницу за **добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ –а. у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу- писму, са овлашћењем за употребу исте.

Наручилац има право да уновчи меницу из става 1. овог члана, уколико Давалац услуга не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код извршења услуга.

Наручилац задржава право да не плати уговорене цене, уколико Давалац услуга не испуни своју обавезу из чл. 1. овог Уговора и не достави потребну меницу за добро извршење посла.

Давалац услуга је дужан да достави меницу у року од 3 дана од дана када обе уговорне стране потпишу уговор. Уколико Давалац услуга не достави меницу у назначеном року, Наручилац услуга може једнострано раскинути уговор.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, након чега се, по писаном захтеву, враћа истом.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 24.

У случају статусне промене код даваоца услуга, Давалац услуга се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 24 месеца.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у случају да Наручилац пре истека рока на који је закључен овај Уговор утроши планирани износ вредности услуге.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност обе уговорне стране у складу са Законом о јавним набавкама. (Сл. Гласник РС 91/2019)

Члан 27.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор, писаним путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана закључења споразума о раскиду.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге Уговорне стране може једнострано раскинути уговор, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана упићивања писменог обавештења о раскиду уговора другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора пре истека рока из става 1. члана 2. овог Уговора, мобилни телефонски апарати и уређаји са пратећом опремом остају власништво Наручиоца.

Члан 28.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број _____ од _____ године.

Прилог бр. 2 - Образац структуре цене

Прилог бр. 3 – Средство финансијског обезбеђења

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Директор Института „Винча“
Проф. др Снежана Пајовић

ИНН «ВИНЧА»