

На основу члана 49. став 3. Пословника о раду Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“, Комисија за образовну делатност Научног већа Института Винча“, је на својој 1. редовној седници, одржаној дана 18.02.2020. године донела

Пословник о раду Комисије за образовну делатност Научног већа Института „Винча“

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ
„ВИНЧА“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Бр. 014-2/2020-000

Члан 1.

25. 2. 2020 год

11001 БЕОГРАД, П.п. 522

Тел. (011) 3408101

Комисија за образовну делатност (у наставку Комисија) је стално, помоћно, радно тело Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“ (у наставку Институт).

ІІ ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Задачи Комисије су да:

- Доноси пословник о раду Комисије као и измене и допуне истог;
- извештава НВ Института о могућностима организовања образовних активности у Институту;
- иницира покретање поступка акредитације Института у државним телима одговорним за акредитацију образовних програма у домену докторских студија и стручног усавршавања, у складу са ставом Научног већа;
- састави предлог и/или измене и допуне Пословника о раду Комисије;
- у сарадњи с другим комисијама Научног већа предлаже измене и допуне осталих правилника у вези с образовном делатношћу Института;
- обавља друге задатке из своје надлежности по налогу Научног већа Института.

Члан 3.

Делатности Комисије су:

- одржавање редовних и ванредних седница Комисије;
- организовање састанака на којима се чланови НВ и остали сарадници Института информичу о могућностима организовања образовних активности у Институту

- одржавање веза с другим комисијама Научног већа и сродним телима других научно-истраживачких и образовних институција;

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Комисија се састоји од девет истраживача у научним звањима, запослених у Институту. Председник Комисије мора бити члан актуелног сазива Научног већа Института.

Чланови Комисије морају бити из различитих већа области Института.

Мандат чланова Комисије је две године.

Члан 5.

Председник саставља годишњи извештај Научном већу Института о раду Комисије, припрема материјал за седнице Комисије и руководи њеним радом.

Председник се стара о спровођењу донетих одлука и обавља друге послове које му повери Комисија.

Потпредседник Комисије саставља записнике са седница Комисије.

У случају спречености председника, радом Комисије руководи потпредседник.

Члан 6.

Чланови Комисије су дужни да:

- раде на извршењу задатака Комисије;
- редовно присуствују седницама Комисије као и јавним трибинама и састанцима које организује Комисија;
- се придржавају Пословника о раду Комисије и чувају њен углед.

Уместо члана Комисије који не присуствује на бар три од пет узастопних седница Комисије, веће области Института које је изгубило свог члана у Комисији делегира новог члана Комисије.

Чланови Комисије имају право да:

- буду информисани о раду руководиоца Комисије;
- дају мишљења, предлоге и примедбе на рад Комисије и њених руководиоца;

Члан 7.

Комисија ради у седницама. Рад Комисије је јаван.

Конститутивну седницу Комисије заказује актуелни председник Научног већа. На конститутивној седници се бирају председник и потпредседник Комисије.

Остале седнице Комисије сазива председник Комисије, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице и предлогу дневног реда. Позив се упућује бар седам дана пре одржавања седнице. Седнице се одржавају према потреби а најмање двапут годишње.

У изузетним случајевима, на образложени захтев у писаној форми председника Научног већа, могуће је одржати ванредну електронску седницу Комисије.

Кворум за седницу је испуњен ако је присутно више од половине чланова Комисије.

Члан 8.

Радна верзија Записника с редовне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније десет дана по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије у року од недељу дана по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније 15 дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

Члан 9.

Радна верзија Записника с ванредне седнице Комисије се доставља електронским путем свим члановима Комисије најкасније дан по одржавању седнице.

Евентуалне примедбе на Записник се достављају електронским путем потпредседнику Комисије најкасније два дана по пријему радне верзије Записника.

Исправљена верзија Записника се доставља члановима Комисије на електронско усвајање најкасније три дана по одржавању седнице.

Усвојена верзија Записника се одмах по усвајању шаље председнику и техничком секретару Научног већа.

Усвојени Записник се чува у архиви Научног већа и доступан је јавности.

IV ПРОМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 10.

Пословник о раду Комисије се може мењати на образложен захтев истраживача запослених у Институту, у писаној форми не чешће него једном годишње.

V ПРЕСТАНАК РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

У случају да се сазив Научног већа које је изабрало Комисију распусти пре истека уобичајеног двогодишњег периода, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

У случају да се нови сазив Научног већа не формира у року предвиђеном Пословником о раду Научног већа, Комисија наставља са радом у истом саставу све док нови сазив Научног већа не формира Комисију у новом саставу.

Комисија за образовну делатност престаје са радом уколико се таква одлука усвоји на Научном већу по уобичајеној процедури дефинисаној у Пословнику о раду Научног већа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником непосредно ће се примењивати одредбе Пословника о раду Научног већа Института законских и подзаконских прописа и других општих аката Института.

Члан 13.

Пословник о раду Комисије за образовну делатност Научног већа ИНН „Винча“ ступа на снагу у року од 8 дана од дана његовог доношења и објављивања на огласној табли и Интернет страници Института.

Председник Комисије за образовну
делатност


