

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»
ИНСТИТУТА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Деловодни број: 011-1/2021-000
Датум: 16.03.2021. године

На основу члана 63. став 1. тачка 7) Закона о науци и истраживањима («Сл. Гласник РС», бр. 49/2019), чл. 36. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“ и члана 14. став 2. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке „Винча“, директор Института за нуклеарне науке «Винча» - Института од националног значаја за Републику Србију - Универзитета у Београду, ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14, Београд-Винча, дана 16.03.2021. године доноси

ОДЛУКУ

О

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»

У Правилнику о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке „Винча“ Бр.: 506/1 донетом 23.02.2017. године од стране директора Института, врше се следеће измене:

Чл. 1.

Члан 9. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке „Винча“:

„Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Запосленима у Институту ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Института, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Института и то:

- 1) до 1.250,00 динара, без укључене додатне услуге rovinga;
- 2) до 1.800,00 динара, са укљученом додатном услугом rovinga;
- 3) до 2.500,00 динара, са укљученом додатном услугом rovinga;

Директор, заменик директора и помоћник директора Института и поједини запослени са посебним овлашћењима и одговорностима који имају знатно веће оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима, пословним партнерима и странкама ван Института по Одлуци директора Института, имају право коришћења мобилних телефона без лимита.

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 9. став 2. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора Института и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Запослени који нема потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама као и лица која немају статус запосленог, а одобрено им је право употребе SIM картице која је у власништву Института, лично уплаћују пун износ трошкова и потписују Изјаву којом потврђују да су сагласни са тим."

Мења се тако да исти у будуће гласи:

„Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Запосленима у Институту ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Института, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Института у износу утврђеном Одлуком директора Института о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени у складу са прихваћеном Понудом и закљученим Уговором о пружању услуга мобилне телефоније.

Директор, заменик директора и помоћник директора Института и поједини запослени са посебним овлашћењима и одговорностима који имају знатно веће оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима, пословним партнерима и странкама ван Института по Одлуци директора Института, имају право коришћења мобилних телефона без лимита.

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита утврђеног Одлуком директора Института, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора Института и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Запослени који нема потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама као и лица која немају статус запосленог, а одобрено им је право употребе SIM картице која је у власништву Института, лично уплаћују пун износ трошкова и потписују Изјаву којом потврђују да су сагласни са тим."

Чл. 2.

Члан 11. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке „Винча“:

„Запослени који је од стране директора Института овлашћен да комуницира са надлежним мобилним оператером, задужен је и да води евиденцију и чува предлоге и одобрења за задуживање запослених службеним мобилним телефоном и/или SIM картицом који су у власништву Института и изјаве запослених којима запослени потврђује да је сагласан, да у

случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 9. став 2. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.“

Мења се тако да исти у будуће гласи:

„Запослени који је од стране директора Института овлашћен да комуницира са надлежним мобилним оператером, задужен је и да води евиденцију и чува предлоге и одобрења за задуживање запослених службеним мобилним телефоном и/или SIM картицом који су у власништву Института и изјаве запослених којима запослени потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног Одлуком директора Института у складу са одредбом члана 9. став 2. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.“

Чл. 3.

Члан 13. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке „Винча“:

На основу члана 9. став 2. овог Правилника, директор Института доноси одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени.

Брисан у целости.

Чл. 4.

Мењају се образци који чине саставни део овог Правилника и то:

- 1) Образац предлога да се запослени задужују мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом који су у власништву Института
- 2) Образац Одлуке о одобравању задуживања запосленог службеним мобилним телефоном и/или SIM картицом који су у власништву Института и утврђивању лимита и
- 3) Изјаве запосленог којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног Одлуком директора Института у складу са одредбом члана 9. став 2. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке „Винча“, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

Чл. 5.

Ове измене и допуне основног текста Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке „Винча“, ступају на снагу седмог дана од дана њиховог доношења и објављивања на огласној табли и Веб сајту Института.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“


Проф. др Снежана Пајовић



Прилог 1.

Образац предлога да се запослени задужеју мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом који су у власништву Института

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Ул. Мике Петровића - Аласа бр. 12-14
Деловодни број:
Датум:

ДИРЕКТОРУ ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

ПРЕДМЕТ: Предлог да се запослени задуже мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом који су у власништву Института

Предлажем да се _____ запослен-а на радном месту _____, задуже мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом који су у власништву Института.

Запослени-а по природи послова свог радног места, већину радног времена не/проводи ван своје канцеларије и/али има оперативне потребе за континуираном не/проводи ван своје канцеларије и/али има оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван Института.

Предлажем да се запосленом ограничи право на коришћење мобилног телефона до износа од _____ динара, без укључене додатне услуге роминга/уз право на укључену додатну услугу роминга.

Руководилац организационе јединице

Прилог 2.

Образац одобрења за задуживање запосленог службеним мобилним телефоном и/или SIM картицом који су у власништву Института и утврђивање лимита

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ул. Мике Петровића - Аласа бр. 12-14
Деловодни број:
Датум:

На основу члана 36. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“ и члана 9. Став 2. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Институту за нуклеарне науке «Винча», директор Института за нуклеарне науке „Винча“ – Института од националног значаја за Републику Србију – Универзитета у Београду, ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14, Београд - Винча доноси

ОДЛУКУ

Задужује се _____ запослен-а на радном месту _____, мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом који су у власништву Института.

Запослени-а по природи послова свог радног места, већину радног времена не/проводи ван своје канцеларије и/али има оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван Института.

Запосленом се ограничава право на коришћење мобилног телефона до износа од _____ динара, без укључене додатне услуге роминага/уз право на укључену додатну услугу роминага.

Запослени је дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

Запослени има обавезу да без ограничења и изузетака буде доступан за комуникацију са другим запосленима у Институту, у току и ван радног времена.

Запослени има право и обавезу да телефон и/или СИМ картицу користи у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења, квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе преласком запосленог на друго радно место, запослени је дужан да их врати са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Институту намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави директору Института или директору организационе јединице, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Директор Института „Винча“

