

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ “ ВИНЧА “

Деловодни број: 180-4/2020-xxx/oo

Дана: 01.04.2020. године

Проф. др Снежана Пајовић, в.д. директора Института и Председник Кризног штаба Института „Винча“ за праћење ситуације поводом појаве новог грипа изазваног Корона вирусом - COVID-19, Института за нуклеарне науке „Винча“ – Београд - Винча, ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14 (у даљем тексту: Послодавац), у складу са задацима Кризног Штаба, образованог Решењем Бр. 1-2 *Строго поверљиво*, од 16.03.2020. године, доноси следећу:

ПРОЦЕДУРУ

уласка и кретања лица ангажованих за пружање услуга у круг Института „Винча“ током трајања ванредног стања

1. Прстен ПРИЈАВНИЦА

Приликом уласка у Институт „Винча“ лица која су ангажована за пружање услуга прво долазе у контакт са службом физичког обезбеђења на пријавници (источној и западној). Уколико поменута лица не поседују заштитну опрему (заштитна маска и рукавице), препорука је да радници физичког обезбеђења пре валидације уласка изврше дезинфекцију руку датог лица и пруже им заштитне рукавице. Алкохол за дезинфекцију руку и рукавице биће обезбеђене од стране Института „Винча“.

2. Прстен ИСПРЕД ОБЈЕКТА

У претходном периоду извршена је дезинфекција свих објеката у Институту „Винча“, па је потребно посветити посебну пажњу контроли лица која улазе у објекте како би се спречила потенцијална контаминација простора. Препорука је да наручилац услуге или руководилац организационе јединице дочека лице које пружа услугу испред објекта и, уколико је могуће, робу преузме испред самог објекта, а контакт сведе на минимум. Након преузимања робе, препорука је да се роба пре уношења у објекат дезинфикује уколико је то могуће.

3. Прстен УЛАЗ У ОБЈЕКАТ

Уколико је неопходно да лице које пружа услугу уђе унутар објекта, обавезно је да изврши дезинфекцију обуће и руку одмах на уласку у објекат. Препорука је да наручилац услуге спроведе лице у просторије у којима се активност реализује како би се контакт са осталим запосленима и предметима у објекту свео на минимум.

Када је реч о лицима чије активности захтевају дуже задржавање у објекту, наручилац услуге или директор организационе јединице је дужан да унапред преузме заштитну маску и рукавице на портирници Управне зграде коју ће лицу које пружа услугу дати пре уласка у објекат, уколико лице које долази не поседује исту.

Предложене мере представљају ефикасни проактивни одговор на пандемију COVID 19, с обзиром да су сви објекти Институт „Винче“ дезинфиковани, запослени поштују мере и носе заштитну опрему, па је потребно предупредити опасност да вирус доспе у Институт „Винча“ преко трећих лица. У складу са тиме, потребно је да руководиоци организационих јединица достављају спискове свих посетиоца за претходну недељу сваког понедељка према табели у наставку Лицу за одбрану и безбедност Милице Ђурчић на маил milica.curcic@vinca.rs.

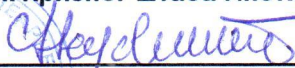
Име и презиме посетиоца	Број личне карте или ЈМБГ	Датум посете	Организациона јединица	Сврха посете

Образложење

У складу са потребом одржавања минимума пословања Института „Винча“ током трајања ванредног стања, неопходно је да сва лица која су ангажована за пружање услуга (добављачи услуга и опреме,

сервисери опреме, брза пошта и сл.) несметано обављају уговорене активности али уз додатне мере заштите, како би се обезбедила заштита свих запослених од пандемије COVID 19. Дате мере подразумевају поштовање хигијенских мера и смањивање контакта са лицима кроз три прстена заштите запослених у Институт „Винча“, донете су напред описане процедуре.

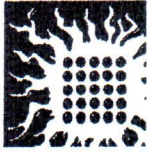
В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“
Председник Кризног штаба Института „Винча“


Проф. др Снежана Пајовић

Доставити:

- 1) Служби обезбеђења
- 2) секретаријатима ОЈ
- 3) архиви





ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"

ЦЕНТАР - ОПЕРАТИВА

Адреса: П.фах 522, 11001 Београд

Матични број: 07035250

Телефон: (011) 3408-107

E-mail: operativa@vinca.rs

Ваш знак:

Наш знак: 180-3/2020-209/000 Београд-Винча, 01.04.2020

Предмет: Процедура уласка и кретања лица ангажованих за пружање услуга у круг Института „Винча“ током трајања ванредног стања

Поштовани,

У складу са потребом одржавања минимума пословања Института „Винча“ током трајања ванредног стања, неопходно је да сва лица која су ангажована за пружање услуга (добављачи услуга и опреме, сервисери опреме, брза пошта и сл.) несметано обављају уговорене активности али уз додатне мере заштите, како би се обезбедила заштита свих запослених од пандемије COVID 19. Дате мере подразумевају поштовање хигијенских мера и смањивање контакта са лицима кроз три прстена заштите запослених у Институт „Винча“.

Потсећамо да је на снази обавеза руководиоца организационих јединица да пошаљу допис најкасније 24 часа пре посете Центру оператива или на маил operativa@vinca.rs за свако лице ангажовано за пружање услуга које има потребу за улазак у круг Института. Овај допис треба да садржи име и презиме лица, ЈМБГ или број личне карте, датум посете, лице и организациону јединицу у коју долази и сврху посете. Уколико ови подаци не буду благовремено достављени, лицу које пружа услуге неће бити омогућено да уђе у круг Института „Винча“.

1. Прстен ПРИЈАВНИЦА

Приликом уласка у Институт „Винча“ лица која су ангажована за пружање услуга прво долазе у контакт са службом физичког обезбеђења на пријавници (источној и западној). Уколико поменута лица не поседују заштитну опрему (заштитна маска и рукавице), препорука је да радници физичког обезбеђења пре валидације уласка изврше дезинфекцију руку датог лица и пруже им заштитне рукавице. Алкохол за дезинфекцију руку и рукавице биће обезбеђене од стране Института „Винча“.

2. Прстен ИСПРЕД ОБЈЕКТА

У претходном периоду извршена је дезинфекција свих објеката у Институту „Винча“, па је потребно посветити посебну пажњу контроли лица која улазе у објекте како би се спречила потенцијална контаминација простора. Препорука је да наручилац услуге или руководиоца организационе јединице дочека лице које пружа услугу испред објекта и, уколико је могуће, робу преузме испред самог објекта, а контакт сведе на минимум. Након преузимања робе, препорука је да се роба пре уношења у објекат дезинфикује уколико је то могуће.

3. Прстен УЛАЗ У ОБЈЕКАТ

Уколико је неопходно да лице које пружа услугу уђе унутар објекта, обавезно је да изврши дезинфекцију обуће и руку одмах на уласку у објекат. Препорука је да наручилац услуге спроведе лице у просторије у којима се активност реализује како би се контакт са осталим запосленима и предметима у објекту свео на минимум.


Када је реч о лицима чије активности захтевају дуже задржавање у објекту, наручилац услуге или директор организационе јединице је дужан да унапред преузме заштитну маску и рукавице на портирници Управне зграде коју ће лицу које пружа услугу дати пре уласка у објекат, уколико лице које долази не поседује исту.

Предложене мере представљају ефикасни проактивни одговор на пандемију COVID 19, с обзиром да су сви објекти Институт „Винча“ дезинфиковани, запослени поштују мере и носе заштитну опрему, па је потребно предупредити опасност да вирус доспе у Институт „Винча“ преко трећих лица. У складу са тиме, потребно је да руководиоци организационих јединица достављају спискове свих посетиоца за претходну недељу сваког понедељка према табели у наставку Лицу за одбрану и безбедност Милице Ђурчић на маил milica.curcic@vinca.rs.

Име и презиме посетиоца	Број личне карте или ЈМБГ	Датум посете	Организациона јединица	Сврха посете

Процедуру израдио:

Лице за одбрану и безбедност
Милица Ђурчић



Процедуру одобрио

в.д. Директора Института „Винча“
Проф. др Снежана Пајовић

