



Институт за нуклеарне науке

»Винча«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250

Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs

Број јавне набавке: У-1.2.52/2020

Датум: 24.06.2020.година

Дел. број: 2/477/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ
за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«

у поступку јавне набавке мале вредности

Рок за достављање понуда:	06.07.2020. године, до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	06.07.2020. године, у 12:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

в.д.директора Института Винча

проф.др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 38 СТРАНА

Винча, јун 2020. године

Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ:

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
П. ФАХ 522
11000 Београд

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. У-1.2.52/2020 .
у поступку јавне набавке мале вредности**

НАБАВКА УСЛУГА

– АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ –

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/477 од 23.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/477/1 од 23.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за поступак јавне набавке мале вредности
АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

–
за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду
ОРН – 55110000 - Услуге хотелског смештаја,60400000 - Услуге авио-превоза.

С А Д Р Ж А Ј

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6) Критеријуми за доделу уговора	22
7) Обрасци који чине саставни део понуде	22
8) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	23
9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	28
10) Образац трошкова припреме понуде	29
11) Образац изјава о независној понуди	31
12) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	32
13) Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	33
14) Модел уговора	34

НАРУЧИЛАЦ

Институт за нуклеарне науке »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П. ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научноистраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са одредбама члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора** о јавној набавци.

Контакт:

Лице за контакт: **Сања Денчић и Ђорђе Нинковић**

Е-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ, за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2020. годину., који се налази под редним бројем У-1.2.52/2020 у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

55110000 - Услуге хотелског смештаја, 60400000 - Услуге авио-превоза
Набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

НАБАВКА - АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ - ПОДРАЗУМЕВА ПОСРЕДОВАЊЕ/НАБАВКУ АВИО КАРТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И ЗА УЧЕСНИКЕ СТРУЧНИХ СКУПОВА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ НАРУЧИЛАЦ И ОБУХВАТА:

**НАБАВКА АВИО КАРТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА
У ПЕРИОДУ ВАЖЕЊА УГОВОРА:**

1. Резервацију возних, аутобуских и других путних карата за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења Уговора;
5. Резервацију авио карата и других путних карата за учеснике стручних скупова које организује Наручилац у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења Уговора (превоз и/или трансфер од аеродрома до одредишта и обрнуто, или од другог полазишта/међустанице до одредишта или крајње станице и обрнуто), у свему према Плану и распореду активности за сваки појединачни стручни скуп;
6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
7. Предлог више опција превоза различитих авио превозника и других превозника, са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. Давање информација о условима отказа (трошковима) које је преписао крајњи Давалац услуге (компанија превозника);
9. Замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује;
10. Збрињавање путника и обезбеђивање авио карте/друге путне карте другог превозника, у случају изненадног отказивања од стране изабраног превозника или самог Извршиоца уколико исти није у могућности да благовремено обезбеди други превоз ради наставка путовања
11. Доступност посредника, односно временски период за пријем захтева је у оквиру редовног радног времена, радним данима од 9-19 сати, суботом од 9-15 сати.
12. Авио карте се обезбеђују у економској класи.
13. Понуђач не може понудити услуге тзв. Low Cost компаније и Чартер линије (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набављају месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг ...), осим на основу изричитог захтева Наручиоца.
14. Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршењу услуге обезбеђивања авио карте и по достављању исправног рачуна и копије авио карте на коју се рачун односи.

РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ПЕРИОДУ ВАЖЕЊА УГОВОРА ПО ПОТРЕБИ НАРУЧИОЦА:

1. Резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству (минимум ноћење са доручком), у хотелима до максимум 4* (са урачунатом боравишном таксом);
2. Резервацију хотелског смештаја ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама и сл., с тим да цена смештаја не може бити већа од цене коју нуде организатори скупова, односно агенције са којима организатори сарађују;
3. Резервацију хотелског смештаја за учеснике стручних скупова које организује Наручилац, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења Уговора, у свему према Плану и распореду активности за сваки појединачни стручни скуп;
4. Давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења Уговора;
5. Предлог више опција хотелског смештаја, са предлогом најповољније решења и напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
6. Давање информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи Давалац услуге;
7. Промену резервације хотелског смештаја у случају промене лица које службено путује/учесника стручног скупа који организује Наручилац;
8. Збрињавање корисника хотелског смештаја и обезбеђивање хотелског или одговарајућег смештаја код другог Даваоца услуге, у случају изненадног отказивања од стране првобитног Даваоца услуге, или самог Извршиоца, уколико исти није у могућности да благовремено обезбеди други смештај ради наставка боравка.

УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА/НАБАВКА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И ЗА УЧЕСНИКЕ СТРУЧНИХ СКУПОВА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПОДРАЗУМЕВА:

- Да цена авио карата/других путних карата и хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника/крајњег Даваоца услуге;
- Доступност Извршиоца (време пријема захтева): у радно време Извршиоца;
- Да у случају потребе Извршилац унапред резервише авио карте/друге путне карте и хотелски смештај и преузме обавезу плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу;
- Да Извршилац одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца на квалитет, цене и сл.;
- Да цена авио карте/друге путне карте и хотелског смештаја обухвата: цену карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, путно здравствено осигурање и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове;
- Право Наручиоца да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Извршилац и цене коју нуди друга агенција, Наручилац може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, на основу важећих ценовника других туристичких агенција, у ком случају је Извршилац дужан да је обезбеди.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР</p>		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду (посебно одељење за организоване</p>

		<p>криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Брисан је	-
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
6.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.</p>	<p>Доказ: Копија важеће лиценце за обављање послова организатора путовања издате од стране Регистратора туризма (у форми решења) Агенције за привредне регистре у складу са чланом 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 84/2015), или копија потврде АПР-а да је туристичка организација регистрована у Регистру туризма који се води код АПР-а или извод из агенције туризма.</p>

НАПОМЕНА:

Уместо достављања наведених доказа за обавезне услове од 1. до 4. Понуђач може у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН-а дати Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75 ЗЈН-а (Образац 12).

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је понуђач члан ИАТА-е-Међународне асоцијације за ваздушни превоз.</p>	<p>Доказ:</p> <p>Понуђач доказује испуњеност услова достављањем Уговора/Сертификат о чланству или други одговарајући документ о чланству у међународној асоцијацији за ваздушни превоз ИАТА.</p>
2.	<p>Технички капацитет:</p> <p>А) Да Понуђач користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.)</p> <p>Б) Да Понуђач користи најмање један од водећих резервациони систем авио карата (Amadeus, Galileo, Worldspan и сл.)</p> <p>Ц) Да је у 2019. години продао минимум 15.000 авио карата из редовног саобраћаја</p> <p>Д) Понуђач мора да има у власништву или у закупу минимум једно комби возило и минимум један аутобус за превоз путника.</p>	<p>Доказ:</p> <p>А) Понуђач доказује испуњеност услова достављањем дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Global, GTA, Contentin и сл.) или други доказ из кога се може видети да понуђач користи резервациони систем.</p> <p>Б) Понуђач доказује испуњеност услова достављањем дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Worldspan и сл.) или други доказ из кога се може видети да понуђач користи резервациони систем, издат од стране овлашћеног лица и достављањем важеће лиценце ИАТА.</p> <p>Ц) Доказ: фотокопија BSPa (Bilding Statement Payment), IATA, оверен и потписан од понуђача са продатим бројем авио карата из редовног саобраћаја за 2019.годину.</p> <p>Д) Копија уговора о власништву или очитана саобраћајна дозвола или уговор о закупу наведених возила.</p>
3.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Да Понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 3 (три) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке, а која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента и која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених Услуга.</p>	<p>Доказ:</p> <p>Понуђач доказује испуњеност услова достављањем сертификата за међународног путничког агента (Amadeus, Galileo, Worldspan или други одговарајући ИАТА курс)</p>

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач можеуместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Обавештење о року у ком ће бити закључен уговор;
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 10 дана од датума објаве позива.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне образце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;

2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V – Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Образац структуре цене** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА
ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА
ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У
ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,
УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.
НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ
ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку - АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ** - за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. У-1.2.52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. У-1.2.52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. У-1.2.52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. У-1.2.52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.
- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.
ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи услугу која је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Уколико понуђач понуди авансно плаћање, понуда ће се одбацити као неприхватљива.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средства обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

На рачуну се посебно исказује агенцијска провизија.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења

Рок за набавку/резервацију авио карата и других путних карата не може бити краћи од 30 (тридесет) минута, нити дужи од 24 сата, од пријема захтева Наручиоца (електронском поштом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Рок за резервацију хотелског смештаја не може бити краћи од 30 (тридесет) минута, нити дужи од 24 сата, од пријема писменог захтева Наручиоца(електронском поштом, факсом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Начин/место доставе/примопредаја авио карата и других путних карата/резервација, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом
- Непосредно на адресу Наручиоца
- Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама Извршиоца/месту отпочињања путовања.

Захтев у погледу рока пружања услуге:

Услуга ће се извршавати сукцесивно по сваком налогу Наручиоца.

Услуга се мора пружати сваког радног дана од 9-19 сати, суботом од 9-15 сати.

Начин/место доставе/примопредаја резервација хотелског смештаја/ваучера, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом
- Непосредно на адресу Наручиоца

– Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама Извршиоца/крајњег Даваоца услуге, уз обавезу истовременог достављања ваучера и хотелу у ком је извршена резервација смештаја.

9.3. Захтев у погледу контроле и обезбеђивању гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врше овлашћени представници Наручиоца.

Подаци и контакти биће доступни изабраном Понуђачу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА
ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

10.3. Цена услуга не могу бити „0” РСД јер је Уговор о јавној набавци теретни уговор, а не добротини уговор и цена услуге не може бити изражена на више од две децимале у складу са Законом о платном промету. Понуду у којој је цена изражена са „0,00” РСД, Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.4. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање петнаест дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАХТЕВАНУ МЕНИЦУ, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

Извршилац је дужан да одмах достави Наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

12.
ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ
ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА
ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.
ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И
ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ
ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И
ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И
НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ
КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН
ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. У-1.2.52/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).

15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

- 17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- 17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 60.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**18.
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- 18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- 18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

**19.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА
НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2020. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2020

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Институт за нуклеарне науке »Винча

6. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити Уговор Понуђачу који је у својој понуди навео **I дужи рок плаћања** (максимум 45 дана, од дана издавања исправног рачуна), а затим **II краћи рок за резервацију** (минимум 30 (тридесет минута), максимум 24 сата од пријема писменог захтева), а затим **III** Понуђачу чија је понуда прва приспела у писарницу Наручиоца.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најдужи рок плаћања/најкраћи рок за резервацију и исто време приспећа понуде, Наручилац ће Уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити Понуђаче.

Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

7. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Модел Уговора**

8. Образац понуде

Број јавне набавке: У-1.2.52/2020

Предмет јавне набавке: **АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ** за потребе **Института за нуклеарне науке »Винча«**

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 (б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Услуга обезбеђивања путних карата за службена путовања	По особи	
2.	Услуга резервације хотелског смештаја за службена путовања	По особи	
УКУПНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (ПО ОСОБИ) БЕЗ ПДВ-а:			
ПДВ ПО СТОПИ ОД 20%:			
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:			

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок извршења: не краће од 30 (тридесет) минута ни дуже од 24 (двадесетчетири) сата, од пријема захтева Наручиоца) _____ минута, односно сати.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања: (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) _____ дана.

Погодности које нуди понуђач:
 _____Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: У-1.2.52/2020

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: У-1.2.52/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: У-1.2.52/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____
Место: _____
Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.
Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: У-1.2.52/2020

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку У-1.2.52/2020 за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

9. Образац структуре цене

Редни број	АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуга обезбеђивања путних карата за службена путовања	По особи		
2.	Услуга резервације хотелског смештаја за службена путовања	По особи		
3.	УКУПНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (ПО ОСОБИ) БЕЗ ПДВ-а:			
4.	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 4. редни број 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колони 5. редни број 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

М.П.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

10. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ПРИЛОГ 1

ЗАХТЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА	
Наручилац	ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА« Мике Петровића Аласа, 12-14, Винча
Контакт особа	
Е-mail, телефон	
ОПИС	
ДЕСТИНАЦИЈА	
ДАТУМ ПОЛАСКА	
ДАТУМ ПОВРАТКА	
ВРСТА УСЛУГЕ	
ПУТНО ОСИГУРАЊЕ	ДА - НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)
ПОДАЦИ О ПУТНИЦИМА	
БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	
Напомена:	

11. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. У-1.2.52/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР: У-1.2.52/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ бр. У-1.2.52/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.1 Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. У-1.2.52/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – **АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ бр. У-1.2.52/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

13. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР За јавну набавку услуга – КАРТЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА (АВИО, АУТОБУСКЕ, ЖЕЛЕЗНИЧКЕ) И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ – У-1.2.52/2020

Закључен између:

Института за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
који заступа в.д. директора проф.др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____, ул. _____,
кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број : 07035250	Матични број:
Текући рачун:	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
Е-mail: office@vinca.rs	Е-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	У-1.2.52/2020 , 24.06.2020 год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2020 . године је саставни део овог Уговора.	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка – **АВИО КАРТЕ И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ** за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд.
Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ број _____ од _____ 2020 . године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА**Члан 2.**

Цена услуге из члана 1. Овог уговора утврђује се за сваку појединачну извршену услугу у износу од:

Редни број	КАРТЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА (АВИО, АУТОБУСКЕ, ЖЕЛЕЗНИЧКЕ) И ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Услуга обезбеђивања путних карата за службена путовања	По особи	
2.	Услуга резервације хотелског смештаја за службена путовања	По особи	

Цена из става 1. Овог члана је јединична и утврђена је на основу јединичних цена Извршиоца услуге из понуде Извршиоца услуге, формираним према тржишним условима на дан подношења понуде.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачуната цена коштања авио карата и других путних карата, цена коштања хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, путно здравствено осигурање и други зависни уобичајени пратећи трошкови.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца услуге.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за све време важења овог Уговора.

За вршење уговорне услуге Извршилац услуге обезбеђује стручно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је ценом из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. (до износа процењене вредности/попуњава Наручилац)

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуге обезбеђивања/посредовања из члана 1. Овог Уговора, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и све друге зависне и уобичајене пратеће трошкове, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу услуге.

Цена авио карата и других путних карата, хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, као и свих других зависних и уобичајених пратећих трошкова не може бити већа од цене утвђене важећим Ценовником крајњег Извршиоца услуге.

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне цене добара, закључењем Анекса уговора у писменој форми

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, плаћа Извршиоцу услуге након сваке појединачно извршене услуге обезбеђивања резервације/ваучера, уплатом на текући рачун Извршиоца услуге бр. _____, Код _____ банке, у року од _____ (не краће од петнаест ни дуже од четрдесет пет дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац услуге доставити Наручиоцу.

Извршилац услуге се обавезује да рачун из става 1. Овог члана наведе број овог Уговора, основ издавања рачуна (службено путовање/учествовање на стручном скупу) и да посебно исказаже:

- Цену услуге обезбеђивања путних карата/резервације хотелског смештаја, по особи и укупно;
- Цену авио карте/друге путне карте, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Наручилац има право да изврши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција и да од Извршиоца услуге захтева да му обезбеди повољнију цену коју је сам пронашао, на основу важећих ценовника других туристичких агенција. Наручилац има право да откаже резервацију авио карте/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег Извршиоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Наручилац се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације хотелског смештаја наручује преко свог овлашћеног представника писменим захтевом електронском поштом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана, за службена путовања, садржи нарочито податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника и чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана, за учеснике стручних скупова које организује Наручилац, садржи нарочито податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији, трансферима и именима путника, у свему према плану и распореду активности за сваки појединачни стручни скуп и чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Наручилац се обавезује да уз Захтев из става 3. овог члана, Извршиоцу услуге достави План и распоред активности.

Извршилац услуге се обавезује да за сваки појединачни захтев Наручиоца предложи више опција и да изврши набавку/резервацију коју је одобрио Наручилац.

Извршилац услуге се обавезује да набавку /резервацију авио и других путних карата и резервацију хотелског смештаја изврши у року од _____ (не краће од 30 (тридесет) минута ни дуже од 24 (двадесетчетири) сата од пријема Захтева из става 1. овог члана.

Извршилац услуге се обавезује да благовремено изврши замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица кој службено путује/учествује на стручном скупу, по пријему писменог захтева Наручиоца, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев из став 7. овог члана чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Примопредаја путних карата, резервација и ваучера са неопходном пратећом документацијом врши се електронском поштом, или непосредно у пословним просторијама Наручиоца, пословним просторијама Извршиоца услуге или у месту отпочињања путовања, о чему ће се уговорне стране споразумевати у сваком појединачном случају.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац има право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Извршилац услуге и цене коју нуди друга агенција, Наручилац може од Извршиоца услуге захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, што је Извршилац услуге дужан да обезбеди.

Извршилац је дужан да одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца на квалитет, цене и сл.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних Извршилаца услуге, у свему у складу са позитивно правним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац услуге је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог Уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорне услуге. У супротном, уколико се у оку реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца услуге, Извршилац услуге је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац услуге се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог Уговора и да списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, е-маил адресама и другим неопходним подацима достави наручиоцу истовремено са закључењем овог Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца услуге, Извршилац услуге је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из став 1 овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити Записник.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави, Наручиоцу регистровану сопствену меницу (бланко потписана и оверена од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу-писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

– **добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ –а;

Наручилац има право да активира соло меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши услугу, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком; Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање тринаест месеци од дана закључења уговора.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуге, након чега се враћа истом.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Неће се сматрати кршењем уговора његово неизвршење услед „више силе” или других разлога на које ни НАРУЧИЛАЦ ни ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника обе стране и важи до извршења истог.

Уговорне стране сагласно закључују уговор на период од 12 месеци или до износа процењене вредности предметне набавке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

СПОРОВИ

Члан 14.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 15.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ уручују 2 (два) примерка а НАРУЧИОЦУ 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број _____ од _____ године.

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција

Прилог бр. 3 – Техничка спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Институт за нуклеарне науке »Винча«
в.д.директора, проф. др Снежана Пајовић