



Институт за нуклеарне науке

»Винча«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250

Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs

Број јавне набавке: Д-1.1.5/2020

Датум: 24.02.2020. год

Дел. број: 2142/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

ХТЗ ОПРЕМА

за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«

у поступку јавне набавке мале вредности са

циљем закључивања оквирног споразума

Рок за достављање понуда:	04.03.2020. године, до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	04.03.2020. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

В.д.Директора Института Винча

Др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 50 СТРАНА

Винча, фебруар 2020. година

Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ:

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд

П.ФАХ 522

11000 Београд

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.5/2020
у поступку јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА
– ХТЗ ОПРЕМА –**

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 39., чл. 40. и чл. 40 а. а у вези са чланом 31. став 1. тачка 8. И члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон), као и Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума бр. 2/142 од 20.02.2020 .године као и Решењем о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/142/1 од 20.02.2020 .године за јавну набавку бр. Д-1.1.5/2020, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за поступак јавне набавке мале вредности добара – ХТЗ опрема
за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду
ОРН – РАДНА ОДЕЋА 18110000

С А Д Р Ж А Ј

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
6) Критеријуми за доделу уговора	25
7) Обрасци који чине саставни део понуде	25
8) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	26
9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	31
10) Образац трошкова припреме понуде	39
11) Образац изјава о независној понуди	40
12) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	41
13) Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. ЗЈН-а	42
14) Средства финансијског обезбеђења Меница за озбиљност понуде Меница за добро извршење посла	43
15) Модел оквирног споразума	46

НАРУЧИЛАЦ
Институт за нуклеарне науке »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П.ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења (оквирног споразума), са једним Понуђачем на период од 12 месеци.

Контакт:

Лице за контакт: **Владимир Карић и Марјан Костић**

Е-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности добара је ХТЗ ОПРЕМА, за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2020 . годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.5/2020 у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је радна одећа 18110000.

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

Р.Б	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Радне панталоне	КОМ	1
	Најмање 30% памук са најмање 2 цепа, са додатним џеповима за уметање штитника за колено, сива или беж боја у основи.		
2.	Радне панталоне тегет	КОМ	1
	Најмање 30% памук са најмање 2 цепа, , са додатним џеповима за уметање штитника за колено ,тегет боја у основи. . Рефлективни детаљи на задњем делу ногавица.		
3.	Радна блуза	КОМ	1
	Најмање 30% памук.Ојачања на местима изложеним већем хабању. Најмање 4 цепа. Сива или беж боја у основи.		
4.	Радна блуза тегет	КОМ	1
	Најмање 30% памук.Најмање 4 цепа. Тегет боја у основи. Рефлективни детаљи на рукаву и леђном делу.		
5.	Радни мантил мушки бели	КОМ	1
	100% памук, са најмање 3 цепа, бела боја		
6.	Радни мантил мушки плави	КОМ	1
	Најмање 20% памук, са најмање 2 цепа, плава боја		
7.	Радни мантил женски	КОМ	1
	100% памук, са најмање 3 цепа, бела боја		
8.	Мантил за једнократну употребу	КОМ	1
	Са крагном, бела боја, најмање 50% полипропилен		
9.	Радни прслук	КОМ	1
	Водонепропусни футровани прслук, обложен ПВЦ-ом, са најмање два цепа, тегет боја		
10.	Радни комбинезон	КОМ	1
	Најмање 30% памук са најмање 6 џепова, са додатним џеповима за уметање штитника за колено, сива или беж боја у основи		
11.	Радни полукомбинезон	КОМ	1
	Најмање 30 % памук са најмање 4 цепа, са додатним џеповима за уметање штитника за колено, сива или беж боја у основи		
12.	Радна блуза за молерске радове	КОМ	1
	Блуза за молерске радове, 100% памук. Копчање на рајсфешлус, беле боје		
13.	Радни полукомбинезон за молерске радове	КОМ	1
	Полукомбинезон за молерске радове, 100% памук, беле боје		
14.	Хемијски комбинезон 1	КОМ	1
	Са капуљачом,са заштитом од честица већих од 1µм и радиоактивних честица.Категорија 3.Стандарди које мора испунити:EN 14126:2003, EN 1149-5:2008, EN1073-2		
15.	Хемијски комбинезон 2	КОМ	1
	Са капуљачом,са заштитом од органских и високо концентрованих неорганских хемикалија и радиоактивних честица.Категорија 3.Стандарди које мора испунити:EN 14126 тип Б , EN 1149-5:2008, EN1073-2		

16.	Мајица Кратак рукав, најмање 70% памук , доступност у белој и плавој боји	КОМ	1
17.	Мајица са крагном Кратак рукав, са крагном, најмање 70% памук , доступност у белој и плавој боји	КОМ	1
18.	Јакна Зимска јакна са поставом, капуљачом и рефлективним детаљима. Најмање 4 цепа. Тегет или плава боја у основи	КОМ	1
19.	Флуоросцентни прслук Задовољава стандард ЕН 471	КОМ	1
20.	Заштитни шлем Од полиетилена, подесиви уложак са качењем на 6 тачака, Стандарди које мора испунити : ЕН 397, ЕН 50365	КОМ	1
21.	Визир за шлем Отпоран на ударе чесица и прскање течности, компатибилан са шлемом под редним бр. 18	КОМ	1
22.	Наглавни носач визира Подесиви обим, чеони вентилациони отвори	КОМ	1
23.	Шумарски визир Са мрежицом од нерђајучег челика, мора бити компатибилан са са носачем под бројем 20. Стандарди које мора испунити : ЕН 1731	КОМ	1
24.	Заштитне рукавице електроизолационе Од природног латекса и са високим електроизолационим карактеристикама, до радног напона 10000 V, класа 1. Стандарди које мора испунити : ЕН 60903. Атест тражених рукавица је потребно да уради Понуђач.	пар	1
25.	Заштитне рукавице за високу температуру 1 За рад до 250 °С,и за краћи контакт до 500°С, од арамида,са пет прстију. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 154х, ЕН 407 42xxxx.	пар	1
26.	Заштитне рукавице за високу температуру 2 За рад до 350 °С,и за краћи контакт до 500°С, од арамида,са једним прстом. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 154х, ЕН 407 43xxxx	пар	1
27.	Заштитне рукавице за високу температуру 3 За рад до 250 °С,и за краћи контакт до 500°С, мочене у нитрил,са пет прстију .Стандарди које мора испунити : ЕН 388 3242, ЕН 407 х2xxxx, дужина рукавице 25 cm	пар	1
28.	Заштитне рукавице варилачке Сертификат за заваривање тип А. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2132, ЕН 407 413х3х, ЕН 12477	пар	1
29.	Заштитне рукавице хемијске Отпорне не киселине и базе. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 3131 и ЕН 374 AKL.	пар	1
30.	Зимске рукавице Рукавице за хладноћу, са поставом	пар	1
31.	Заштитне рукавице радне кожне, Кожне , са крутом манжетном. Сива боја. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2121	пар	1
32.	Заштитне рукавице радне 1 Памучне мочене у латекс са храпавом противклизном површином на длану и прстима.Наранџаста боја. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2111	пар	1

33.	Заштитне рукавице радне 2	пар	1
	Са еластичном манжетном, од мешавине памука и полиестера и слојем природног латекса и противклизном површином. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 3141		
34.	Заштитне рукавице радне 3	ком	1
	Израда: од најлона и полиестера, дупломочене у природни латекс. На длану и прстима морају имати пенасту завршну обраду. Паропрпусне, водонепропусне. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2121		
35.	Заштитна маска за цело лице	ком	1
	Од силиконске гуме, Пуно видно поље, подешавање у најмање две тачке. Стандарди које мора испунити : ЕН 148		
36.	Заштитна полумаска	ком	1
	Од силиконске гуме, отпорне на повишене температуре, са издувним вентилом који спечава знојење. Стандарди које мора испунити : ЕН 148		
37.	Маска без замењивог филтера 1	ком	1
	Хоризонтално склопива, са ниским отпором при дисању која смањује потенцијал продирања честица, ознаке ФФП1, са металним стезачем за нос.		
38.	Маска без замењивог филтера 2	пак	1
	Без вентила, за заштиту од прашине и прљавштине, паковање 50 комада		
39.	Филтер за маску за прашину 1	ком	1
	Заштита од течних и чврстих честица, Класа П2, Стандарди које мора испунити : : ЕН 148		
40.	Филтер за маску за прашину 2	ком	1
	Заштита од течних и чврстих честица, Класа П3, Стандарди које мора испунити : ЕН 148		
41.	Бајонет филтер за маску за прашину	пак	1
	Заштита од течних и чврстих честица, Класа П2, Стандарди које мора испунити : ЕН 14387, паковање 2 комада		
42.	Филтер за маску за хемијске агенсе	ком	1
	Заштита од органских гасова и испарења. Класа АхБхЕхКхПх, Стандарди које мора испунити : : ЕН 148.		
43.	Бајонет филтер за маску за хемијске агенсе	пак	1
	Заштита од органских гасова и испарења. Класа АхБх. Стандарди које мора испунити : ЕН 14387, паковање 2 комада		
44.	Заштитне наочаре	ком	1
	Од поликарбонатског стакла, са бочном заштитом, подесиве ручице, антимаглин, бистре. Заштита од чврстих летећих честица. Стандарди које мора испунити : ЕН 170		
45.	Заштитне наочаре за рад са брусилицом	ком	1
	Од поликарбонатског стакла, антимаглин, широко видно поље, са широком еластичном траком. Стандарди које мора испунити : ЕН 170		
46.	Маска за вариоце	ком	1
	Наглавна маска заваривање са екраном на преклоп и заштитом лица и врата од варница. Стандарди које мора испунити : ЕН 175		
47.	Маска за вариоце са аутоматским осветљењем	ком	1
	Наглавна маска заваривање за заштиту лица и врата од варница. Мора имати стакло са аутоматским осветљењем. Стандарди које мора испунити : ЕН 175.		

48.	Заштитне рукавице термоизолационе	ком	1
	Мочене у ПВЦ, памучна основа, за рад на веома ниским температурама. Дужине преко 25цм. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 4121, ЕН 511 22х.		
49.	Капа зимска	ком	1
	Плетена зимска капа. 100% акрил. Црна боја		
50.	Качкет	ком	1
	100% памук, са траком за подешавање обима. Доступност у тебет и црној боји		
51.	Антифон	ком	1
	Са подесивим држачем, заштита од буке до 24 db. Стандарди које мора испунити : ЕН 352-1.		
52.	Заштитне ципеле, плитке	пар	1
	Плитке, без челичне капе, ђон уљно-кисело отпоран. . Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345.		
53.	Заштитне ципеле, полудубоке	пар	1
	Полудубоке, без челичне капе, ђон уљно-кисело отпоран. . Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345.		
54.	Заштитне ципеле са челичном капом, плитке	пар	1
	Плитке, са челичном капом, ђон уљно-кисело отпоран. Црна боја . Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345.		
55.	Заштитне ципеле са челичном капом, полудубоке	пар	1
	Полудубоке, са челичном капом, ђон уљно-кисело отпоран. Црна боја. Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345		
56.	Гумене чизме	пар	1
	Заштита од воде, прљавштине и мањих механичких ризика, од гуме или ПВЦ материјала. Ђон отпоран на уља и угљоводонике. Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20347		
57.	Гумене чизме футроване	пар	1
	Заштита од воде, прљавштине и мањих механичких ризика, од гуме или ПВЦ материјала. Ђон отпоран на уља и угљоводонике. Са футрованом поставом. Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20347.		
58.	Радне патике	пар	1
	Без посебних заштитних својстава, са ергономском израдом.		
59.	Кломпе са дрвеним ђоном беле	пар	1
	Са дрвеним ђоном. Бела боја		
60.	Кломпе са дрвеним ђоном црне	пар	1
	Са дрвеним ђоном. Црна боја		
61.	Кломпе са полиуретанским ђоном беле	пар	1
	Са полиуретанским ђоном. Бела боја		
62.	Кломпе са полиуретанским ђоном црне	пар	1
	Са полиуретанским ђоном. Црна боја.		
63.	Боросане плаве	пар	1
	Боросане. Плава боја.		
64.	Боросане беле	пар	1
	Боросане. Бела боја.		
65.	Зидни ормарић за пружање прве помоћи	ком	1
	Зидни ормарић за пружање прве помоћи са средствима према Правилнику о начину пружања прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016)		
66.	Нарукав једнократни	пак	1
	Једнократни нарукав. 100% полиетилен, паковање 100 комада		

67.	Нарукав вишекратни	КОМ	1
	Заштита до температуре 100 степени целзијуса. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 454х		
68.	Нитрилне рукавице	ПАК	1
	Рукавице за једнократну употребу, без латекса, без пудера, паковање 100 комада		
69.	Кишна кабаница	КОМ	1
	Једноделна, комбинација ПВЦ/полиестер		
70.	Кишно одело, дводелно	КОМ	1
	Двodelно, комбинација ПВЦ/полиестер		
71.	Назувак за чизме	КОМ	1
	Бела боја са траком за везивање на врху		
72.	Назувак за ципеле	КОМ	1
	Бела боја са траком за везивање око зглоба		
73.	Везени лого	КОМ	1
	Спецификација дата у прилогу		
74.	Штампани лого	КОМ	1
	Спецификација дата у прилогу		

НАПОМЕНА 1:

Понуђач је дужан да достави узорке за све артикле наведене у техничкој спецификацији. Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству. Након извршења уговора узорци се враћају изабраном понуђачу.

Величине: Након спроведене јавне набавке наручилац ће изабраном понуђачу доставити величине одеће и обуће у сваком конкретном случају.

Паковање: Заштитна одећа се пакује у пвц кесе, да се не испрља или распари.

Заштитна обућа се пакује у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Основне карактеристике робе се контролишу визуелним погледом од стране комисије

Сировински састав се контролише увидом у декларацију робе,

За робу за коју се тражи испуњавање стандарда потребан је сертификат о испуњености стандарда

НАПОМЕНА 2:

Наручилац задржава право да приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку достави Понуђачу визуелни изглед лога у електронској форми који може бити проширен са знаком организационог дела института.

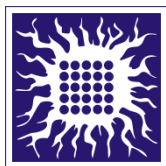
НАПОМЕНА 3:

Понуђени одговарајући **АРТИКАЛ** треба да је истих техничких карактеристика и квалитета као наведени **АРТИКАЛ** у техничкој спецификацији.

У цену су урачуната добра, испорука, транспорт, као и за одређене ставке штампање лога и остали зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом за све артикле из спецификације узорке запаковане у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити њихов изглед. Упутство за достављање узорка: у непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и УЗОРЦИ.

Основни изглед лога је:



Институт за нуклеарне науке

»В и н ч а«

Предмет јавне набавке је исказан информативно по комаду, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР</p>		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p>

		<p>кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Брисан је	–
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</i></p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>НАПОМЕНА: Уместо достављања наведених доказа за обавезне услове од 1. до 4. Понуђач може у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН-а дати Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75 ЗЈН-а (Образац 12).</p>		

У складу са чл. 78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач можеуместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе даје саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
16. **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износ о м таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закон а и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.
Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.
- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. **Рок за подношење понуда је 10 дана од датума објаве позива.**

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српском језику.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.10. ПОНУДА МОРАДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и у поглављу IV- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел оквирног споразума** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на образцима садржаним у конкурсној документацији,
- образце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији зајавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

- 2.10. Понуда мора да буде повезана (јемственик) хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА
ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА
ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У
ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,
УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.
НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у архиву Наручиоца на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – ХТЗ опрема за 2020 . годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – ХТЗ опрема за 2020 . годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.5/2020– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – ХТЗ опрема за 2020 . годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.5/2020– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – ХТЗ опрема за 2020 . годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.5/2020, – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.
ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 45 дана од дана испостављања сваког рачуна ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средства обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу испоруке добара

Рок испоруке за опрему са штампањем лога је најдуже 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева наручиоца.

Рок испоруке остале заштитне опреме је најдуже 5 (пет) дана од дана пријема захтева наручиоца .

Место испоруке је адреса наручиоца: ФЦО- магацин Наручиоца Института за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

9.3 . Захтев у погледу гаранције

Гаранција по спецификацији произвођача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.
ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу сачланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

10.3. Изузетно наручилац може да дозволи да понуђач искаже цену у понуди и у **еврима** или доларима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити средњи курс еура или долара Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Плаћање се врши у динарима. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви зависни трошкови. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10.4. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница **а након објаве јавног позива за предметну јавну набавку**) за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

11.5. Меница за **добро извршење посла** издаје се у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а и она траје најмање 30 дана дуже од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

Захтевану меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и не подноси се уз понуду.

Уколико понуђач приликом закључења оквирног споразума не достави тражену меницу са пратећом документацијом сматраће се да споразум није закључен.

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

12.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.5/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).

15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 60.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

18.
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

19.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

6. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела у пријемну службу Наручиоца.

7. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Меница за озбиљност понуде**
- (8) **Модел Оквирног споразума**

8. Образац понуде

Број јавне набавке: Д-1.1.5/2020
Предмет јавне набавке: **ХТЗ опрема**
Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број.	Назив	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
1	ХТЗ ОПРЕМА	
	ПДВ по стопи од ____%:	
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:
Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) _____ дана.
Рок испоруке за опрему са штампањем лога _____ дана од дана пријема захтева наручиоца
Рок испоруке остале заштитне опреме _____ од дана пријема захтева наручиоца
Место испоруке је адреса наручиоца: ФЦО – магацин Наручиоца Институту за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

Гаранција по спецификацији произвођача
Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.
Рок плаћања 45 дана.

Место испоруке: Место испоруке је адреса наручиоца: ФЦО – магацин Наручиоца Институту за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

Погодности које нуди понуђач:

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Број јавне набавке: Д-1.1.5/2020

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: Д-1.1.5/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: Д-1.1.5/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.5/2020

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку Д-1.1.5/2020 за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

9.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.Б	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Радне панталоне	КОМ	1		
	Најмање 30% памук са најмање 2 цепа, са додатним џеповима за уметање штитника за колено, сива или беж боја у основи.				
2.	Радне панталоне тегет	КОМ	1		
	Најмање 30% памук са најмање 2 цепа, , са додатним џеповима за уметање штитника за колено ,тегет боја у основи. . Рефлективни детаљи на задњем делу ногавица.				
3.	Радна блуза	КОМ	1		
	Најмање 30% памук.Ојачања на местима изложеним већем хабању. Најмање 4 цепа. Сива или беж боја у основи.				
4.	Радна блуза тегет	КОМ	1		
	Најмање 30% памук.Најмање 4 цепа. Тегет боја у основи. Рефлективни детаљи на рукаву и леђном делу.				
5.	Радни мантил мушки бели	КОМ	1		
	100% памук, са најмање 3 цепа, бела боја				
6.	Радни мантил мушки плави	КОМ	1		
	Најмање 20% памук, са најмање 2 цепа, плава боја				
7.	Радни мантил женски	КОМ	1		
	100% памук, са најмање 3 цепа, бела боја				
8.	Мантил за једнократну употребу	КОМ	1		
	Са крагном, бела боја, најмање 50% полипропилен				
9.	Радни прслук	КОМ	1		
	Водонепропусни футровани прслук, обложен ПВЦ-ом, са најмање два цепа, тегет боја				
10.	Радни комбинезон	КОМ	1		
	Најмање 30% памук са најмање 6 џепова, са додатним џеповима за уметање штитника за колено, сива или беж боја у основи				

11.	Радни полукомбинезон	КОМ	1		
	Најмање 30 % памук са најмање 4 цепа, са додатним цевовима за уметање штитника за колено, сива или беж боја у основи				
12.	Радна блуза за молерске радове	КОМ	1		
	Блуза за молерске радове, 100% памук. Копчање на рајсфешлус, беле боје				
13.	Радни полукомбинезон за молерске радове	КОМ	1		
	Полукомбинезон за молерске радове, 100% памук, беле боје				
14.	Хемијски комбинезон 1	КОМ	1		
	Са капуљачом,са заштитом од честица већих од 1µм и радиоактивних честица.Категорија 3.Стандарди које мора испунити:EN 14126:2003, EN 1149-5:2008, EN1073-2				
15.	Хемијски комбинезон 2	КОМ	1		
	Са капуљачом,са заштитом од органских и високо концентрованих неорганских хемикалија и радиоактивних честица.Категорија 3.Стандарди које мора испунити:EN 14126 тип Б , EN 1149-5:2008, EN1073-2				
16.	Мајица	КОМ	1		
	Кратак рукав, најмање 70% памук , доступност у белој и плавој боји				
17.	Мајица са крагном	КОМ	1		
	Кратак рукав, са крагном, најмање 70% памук , доступност у белој и плавој боји				
18.	Јакна	КОМ	1		
	Зимска јакна са поставом, капуљачом и рефлективним детаљима. Најмање 4 цепа. Тегет или плава боја у основи				
19.	Флуоросцентни прслук	КОМ	1		
	Задовољава стандард ЕН 471				
20.	Заштитни шлем	КОМ	1		
	Од полиетилена, подесиви уложак са качењем на 6 тачака, Стандарди које мора испунити : ЕН 397, ЕН 50365				
21.	Визир за шлем	КОМ	1		
	Отпоран на ударе честица и прскање течности, компатибилан са шлемом под редним бр. 18				

22.	Наглавни носач визира	ком	1		
	Подесиви обим, чеони вентилациони отвори				
23.	Шумарски визир	ком	1		
	Са мрежицом од нерђајучег челика, мора бити компатибилан са са носачем под бројем 20. Стандарди које мора испунити : ЕН 1731				
24.	Заштитне рукавице електроизолационе	пар	1		
	Од природног латекса и са високим електроизолационим карактеристикама, до радног напона 10000 V, класа 1. Стандарди које мора испунити : ЕН 60903. Атест тражених рукавица је потребно да уради Понуђач.				
25.	Заштитне рукавице за високу температуру 1	пар	1		
	За рад до 250 °С,и за краћи контакт до 500°С, од арамида,са пет прстију. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 154х, ЕН 407 42хххх.				
26.	Заштитне рукавице за високу температуру 2	пар	1		
	За рад до 350 °С,и за краћи контакт до 500°С, од арамида,са једним прстом. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 154х, ЕН 407 43хххх				
27.	Заштитне рукавице за високу температуру 3	пар	1		
	За рад до 250 °С,и за краћи контакт до 500°С, мочене у нитрил,са пет прстију .Стандарди које мора испунити : ЕН 388 3242, ЕН 407 х2хххх, дужина рукавице 25 cm				
28.	Заштитне рукавице варилачке	пар	1		
	Сертификат за заваривање тип А. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2132, ЕН 407 413х3х, ЕН 12477				
29.	Заштитне рукавице хемијске	пар	1		
	Отпорне не киселине и базе. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 3131 и ЕН 374 АКЛ.				
30.	Зимске рукавице	пар	1		
	Рукавице за хладноћу, са поставом				
31.	Заштитне рукавице радне кожне,	пар	1		
	Кожне , са крутом манжетном. Сива боја. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2121				

32.	Заштитне рукавице радне 1	пар	1		
	Памучне мочене у латекс са храпавом противклизном површином на длану и прстима. Наранџаста боја. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2111				
33.	Заштитне рукавице радне 2	пар	1		
	Са еластичном манжетном, од мешавине памука и полиестера и слојем природног латекса и противклизном површином. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 3141				
34.	Заштитне рукавице радне 3	ком	1		
	Израда: од најлона и полиестера, дупломочене у природни латекс. На длану и прстима морају имати пенасту завршну обраду. Паропропусне, водонепропусне. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 2121				
35.	Заштитна маска за цело лице	ком	1		
	Од силиконске гуме, Пуно видно поље, подешавање у најмање две тачке. Стандарди које мора испунити : ЕН 148				
36.	Заштитна полумаска	ком	1		
	Од силиконске гуме, отпорне на повишене температуре, са издувним вентилом који спечава знојење. Стандарди које мора испунити : ЕН 148				
37.	Маска без замењивог филтера 1	ком	1		
	Хоризонтално склопива, са ниским отпором при дисању која смањује потенцијал продирања честица, ознаке ФФП1, са металним стезачем за нос.				
38.	Маска без замењивог филтера 2	пак	1		
	Без вентила, за заштиту од прашине и прљавштине, паковање 50 комада				
39.	Филтер за маску за праšину 1	ком	1		
	Заштита од течних и чврстих честица, Класа П2, Стандарди које мора испунити : : ЕН 148				
40.	Филтер за маску за праšину 2	ком	1		
	Заштита од течних и чврстих честица, Класа П3, Стандарди које мора испунити : ЕН 148				

41.	Бајонет филтер за маску за прашину Заштита од течних и чврстих честица, Класа П2, Стандарди које мора испунити : ЕН 14387, паковање 2 комада	пак	1		
42.	Филтер за маску за хемијске агенсе Заштита од органских гасова и испарења. Класа АхБхЕхКхПх, Стандарди које мора испунити : : ЕН 148.	ком	1		
43.	Бајонет филтер за маску за хемијске агенсе Заштита од органских гасова и испарења. Класа АхБх. Стандарди које мора испунити : ЕН 14387, паковање 2 комада	пак	1		
44.	Заштитне наочаре Од поликарбонатског стакла, са бочном заштитом, подесиве ручице, антимаглин, бистре. Заштита од чврстих летећих честица. Стандарди које мора испунити : ЕН 170	ком	1		
45.	Заштитне наочаре за рад са брусилицом Од поликарбонатског стакла, антимаглин, широко видно поље, са широком еластичном траком. Стандарди које мора испунити : ЕН 170	ком	1		
46.	Маска за вариоце Наглавна маска заваривање са екраном на преклоп и заштитом лица и врата од варница. Стандарди које мора испунити : ЕН 175	ком	1		
47.	Маска за вариоце са аутоматским осветљењем Наглавна маска заваривање за заштиту лица и врата од варница. Мора имати стакло са аутоматским осветљењем. Стандарди које мора испунити : ЕН 175.	ком	1		
48.	Заштитне рукавице термоизолационе Мочене у ПВЦ, памучна основа, за рад на веома ниским температурама. Дужине преко 25цм. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 4121, ЕН 511 22х.	ком	1		
49.	Капа зимска Плетена зимска капа. 100% акрил. Црна боја	ком	1		
50.	Качкет 100% памук, са траком за подешавање обима. Доступност у тегет и црној боји	ком	1		

51.	Антифон	ком	1		
	Са подесивим држачем, заштита од буке до 24 db. Стандарди које мора испунити : ЕН 352-1.				
52.	Заштитне ципеле, плитке	пар	1		
	Плитке, без челичне капе, ђон уљно-кисело отпоран. . Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345.				
53.	Заштитне ципеле, полудубоке	пар	1		
	Полудубоке, без челичне капе, ђон уљно-кисело отпоран. . Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345.				
54.	Заштитне ципеле са челичном капом, плитке	пар	1		
	Плитке,са челичном капом, ђон уљно-кисело отпоран.Црна боја . Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345.				
55.	Заштитне ципеле са челичном капом, полудубоке	пар	1		
	Полудубоке,са челичном капом, ђон уљно-кисело отпоран.Црна боја. Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20345				
56.	Гумене чизме	пар	1		
	Заштита од воде, прљавштине и мањих механичких ризика, од гуме или ПВЦ материјала. Ђон отпоран на уља и угљоводонике. Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20347				
57.	Гумене чизме футроване	пар	1		
	Заштита од воде, прљавштине и мањих механичких ризика, од гуме или ПВЦ материјала. Ђон отпоран на уља и угљоводонике. Са футрованом поставом. Стандарди које мора испунити : ЕН ИСО 20347.				
58.	Радне патике	пар	1		
	Без посебних заштитних својстава, са ергономском израдом.				
59.	Кломпе са дрвеним ђоном беле	пар	1		
	Са дрвеним ђоном. Бела боја				
60.	Кломпе са дрвеним ђоном црне	пар	1		
	Са дрвеним ђоном. Црна боја				
61.	Кломпе са полиуретанским ђоном беле	пар	1		
	Са полиуретанским ђоном. Бела боја				

62.	Кломпе са полиуретанским ђоном црне	пар	1		
	Са полиуретанским ђоном.Црна боја.				
63.	Боросане плаве	пар	1		
	Боросане. Плава боја.				
64.	Боросане беле	пар	1		
	Боросане. Бела боја.				
65.	Зидни ормарић за пружање прве помоћи	ком	1		
	Зидни ормарић за пружање прве помоћи са средствима према Правилнику о начину пружања прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016)				
66.	Нарукав једнократни	пак	1		
	Једнократни нарукав. 100% полиетилен, паковање 100 комада				
67.	Нарукав вишекратни	ком	1		
	Заштита до температуре 100 степени целзијуса. Стандарди које мора испунити : ЕН 388 454х				
68.	Нитрилне рукавице	пак	1		
	Рукавице за једнократну употребу, без латекса, без пудера, паковање 100 комада				
69.	Кишна кабаница	ком	1		
	Једноделна, комбинација ПВЦ/полиестер				
70.	Кишно одело, дводелно	ком	1		
	Дводелно, комбинација ПВЦ/полиестер				
71.	Назувак за чизме	ком	1		
	Бела боја са траком за везивање на врху				
72.	Назувак за ципеле	ком	1		
	Бела боја са траком за везивање око зглоба				
73.	Везени лого	ком	1		
	Спецификација дата у прилогу				

74.	Штампани лого	КОМ	1		
	Спецификација дата у прилогу				
75.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а				
76.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом				

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Предмет јавне набавке је исказан информативно по комаду, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 5. редни број 75 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колони 6. редни број 76 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

10. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО

11. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.5/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

12. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.5/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - ХТЗ опрема Д-1.1.5/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

13. Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.5/2020

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - ХТЗ опрема Д-1.1.5/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

14. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

Упоступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, а **само од изабраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде**; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, узносу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. **Рок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда**, с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Издата бланко соло меница важи _____ дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- није успео или је одбио да достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понудеће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	У	20	(износ динара - бројем)
	(досијеђе)	ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ	МЕНИЦУ
ПО НАРЕДБИ			ИЗНОС ОД
		(износ динара - словима)	
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА		И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН	ИЗВЕШТАЈ
ТРАСАТУ			ТРАСАНТ
СЕРИЈА			
АВ.6685709	ПЛАЋАЊЕ		

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.5/2020 од 24.02.2020 . године, коју спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо** Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд (у даљем текст: Повериоца), да **може извршити попуно** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од динара (словима: динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.5/2020 од 24.02.2020 . године, који спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, за набавку: _____

у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде.
 - (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода његовог важења: (а) не потпише или одбије да потпише модел споразума; (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла;
1. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
 2. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед

¹Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације.
5. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.
6. Рок важења менице _____.

ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

М.П.

15. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ХТЗ ОПРЕМА – Д-1.1.5/2020

Модел оквирног споразума Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума, односно да прихвата да закључи споразум у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, мора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, навести називе сваког од понуђача из групе.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Института за нуклеарне науке »Винча«, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа в.д.директора др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 101877940
Матични број: 07035250
Текући рачун: 205-113582-06
Телефон: 6454-945
Телефакс: 3408-787
Е-mail: office@vinca.rs

и

Добављача :

..... са седиштем у
....., улица, кога
заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**);

ПИБ:
Матични број :
Текући рачун:
Телефон:
Телефакс:
Е-mail:

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности ХТЗ ОПРЕМА за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, бр. Д-1.1.5/2020, са циљем закључивања оквирног споразума на период од једне године;
 - да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
 - да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
 - обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.
- Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора или издавање наруџбеница, о јавној набавци добара ХТЗ ОПРЕМЕ за потребе Института за нуклеарне науке “Винча“, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач 1 наступа са подизвођачем, ул., из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

Добављач 2 наступа са подизвођачем, ул., из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

Добављач 3 наступа са подизвођачем, ул., из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 3.

Добављач 1 је носилац посла следеће групе понуђача....., Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Добављач 2 је носилац посла следеће групе понуђача....., Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Добављач 3 је носилац посла следеће групе понуђача....., Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретном набавком Наручилац ће упутити свим Добављачима са којима је потписао оквирни споразум позив за

достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора или издавање наруџбенице о јавној набавци са техничком спецификацијом.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, одредиће се адекватно комплексности предмета уговора.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, рокове испоруке, услове рокове плаћања у складу са роковима плаћања наведеним у оквирном споразуму .

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем на адресу свих Понуђача са којима је наручилац потписао оквирни споразум.

Добављачи су дужни да у року из става 3. овог члана, доставе своје понуде на адресу наручиоца Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд, п.фах 522 11000 Београд препорученом поштом или лично, на писарницу наручиоца на наведеној адреси.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуда Добављача достављених за закључивање оквирног споразума, односно не могу бити веће.

Критеријум за доделу Уговора у сваком конкретном случају, је најнижа понуђена цена.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем појединачног уговора или издавањем наруџбенице о јавној набавци у складу са роковима прописаним у члану 113 Закона .

Наручилац ће доставити на потпис уговор у року од 3(три) дана од дана усвајања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац може одбити понуду у истом року уз писано образложење.

ЦЕНЕ

Члан 6.

Укупна вредност овог оквирног споразума износидинара (до износа процењене вредности), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене ХТЗ ОПРЕМЕ исказане су у Понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно не могу бити веће.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року 45 дана од пријема фактуре Добављача, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 7.

Уколико Наручилац не исплати Добављачу благовремено цену испоручене количине добара дужан је Добављачу плати законску затезну камату.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 8.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума достави, Наручиоцу регистрованој сопственој меници (бланко потписани и оверену од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу - писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

– **добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ –а;
Наручилац има право да активира само меницу за добро извршење посла уколико Добављач 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком;

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача након чега се враћа истом.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Место испоруке је седиште Наручиоца ФЦО-магацин, Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, за ХТЗ ОПРЕМУ. Рок испоруке за опрему са штампањем лога је најдуже _____ дана од дана пријема захтева наручиоца.

Рок испоруке остале заштитне опреме је најдуже _____ дана од дана пријема захтева наручиоца .

У случају да Добављач касни са испоруком добара више од 5 дана у односу на уговорени рок, Добављач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% фактуре за конкретно испоручену количину добара, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне вредности.

Наручилац има право за наплату уговорене казне и без посебног обавештења Извршиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца за наплату менице и на надокнаду штете.

Услучају неоправданог кашњења Добављача за укупно од 30 (тридесет) дана Наручилац може покренути поступак раскида уговора и активирати меницу из члана 7. Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач гаранције Наручиоцу за квалитет испоручених добара у гарантном року који не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала, рачунајући од дана извршене примопредаје, у сваком конкретном случају.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Добављач се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама у складу са важећим стандардима, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације. Након сваке конкретне испоруке добара уговорене стране ће извршити примопредају и утврдити количину и цену испоручених добара. За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од уоченог недостатка. Добављач се обавезује да најкасније у року од 3(три) дана по пријему рекламације, отколни недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Последице наступања околности више силе током извршења појединачног уговора биће регулисане у сваком закљученом појединачном уговору.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана потписивања свих учесника споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

СПОРОВИ

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 истоветних примерака од којих сваком Добављачу припада 2 (два) и Наручиоцу припада 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

**Институт за нуклеарне науке »Винча«
в.д.Директора, др Снежана Пајовић**

**Институт за нуклеарне науке »Винча«
– ХТЗ ОПРЕМА –
– страна 50 од укупно 50 –**