



Институт за нуклеарне науке

"В и н ч а"

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,
П. ФАХ 522, 11000 Београд
Тел.: 6454-945; факс: 3408-787
ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250
Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs
Број јавне набавке: Д-1.1.97/2020
Дел. Бр. 2/273/4
Датум: 11.05.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD

за потребе Лабораторије за термотехнику и енергетику, Института за нуклеарне науке „Винча“

у поступке јавне набавке мале вредности

Рок за достављање понуда:	19.05.2020. године, до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	19.05.2020. године, у 12:15 часова, у просторијама Управне зграде Института "Винча". Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

в.д. директора Института Винча
Проф. др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 35 СТРАНА

Винча, мај 2020. године

- Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ :

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
П.ФАХ 522
11001 Београд

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
бр. Д-1.1.97/2020**

у поступку јавне набавке мале вредности

**ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS
ACADEMIC ASSOCIATE CFD**

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/273 од 07.05.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/273/1 од 07.05.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
– ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD –
за потребе Лабораторије за термотехнику и енергетику
ОРН - 72212983-3 Услуге израде развојног софтвера

САДРЖАЈ

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Техничка документација и планови	6
5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6) Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7) Критеријуми за доделу уговора	21
8) Обрасци који чине саставни део понуде	21
8.1) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Споразума којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	22
8.2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
8.3) Образац трошкова припреме понуде	28
8.4) Образац изјава о независној понуди	29
8.5) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	30
8.6) Образац изјаве о испуњавању обавезних услова чл. 75 ЗЈН	31
9) Модел Уговора	32

НАРУЧИЛАЦ

Институт за нуклеарне науке "Винча"

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П.ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са одредбама члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора** о јавној набавци.

Контакт:

Лице за контакт: **др Милић Ерић и Милена Мратинковић**

Е-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је Лиценца и подршка за софтвер ANSYS Academic Associate CFD, за потребе Лабораторије за термотехнику и енергетику, Института за нуклеарне науке „Винча“ за 2020. годину, који се налази под редним бројем Д-1.1.97/2020
Назив и ознака из општег речника набавки је 72212983-3 Услуге израде развојног софтвера

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

1. Предмет набавке

- (a) ANSYS Academic Associate CFD лиценца
- (б) техничка подршка

2. Опис јавне набавке

Лабораторија за термотехнику и енергетику Института Винча поседује софтвер ANSYS Academic Research CFD and Mechanical који се већ дужи низ година користи у научноистраживачком раду у лабораторији.

У претходном периоду сарадници Лабораторије за термотехнику и енергетику су користили наведени софтвер за решавање различитих програмских задатака у оквиру одговарајућих МНТР пројеката, као и при изради више докторских дисертација. Резултати примене наведеног софтвера приказани су у већем броју радова, публикованих у различитим научним часописима и презентирани на више међународних конференција.

У складу са ANSYS licensing policy for Academic products (<https://www.ansys.com/academic/terms-and-conditions>), за коришћење наведеног софтвера у решавању пројектних задатака који нису расписани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, неопходно је одобрење (лиценца) произвођача софтвера, компаније Ansys Inc.

Такође, неопходно је обезбедити потпуну техничку подршку испоручиоца лиценце (софтвера) у периоду од 1 (једне) године, почевши од новембра 2020.

3. Врста и обим предмета набавке

1. једна лиценца ANSYS Academic Associate CFD
2. техничка подршка испоручиоца лиценце у периоду новембар 2020 – новембар 2021.
3. Одговарајућа пратећа документација у електронској форми (путем мејла).

4. Рок испоруке

Петнаест (15) календарских дана од дана ступања уговора на снагу.

5. Место испоруке

Начин испоруке је е-маил адреса Наручиоца: zoda_mark@vin.bg.ac.rs и milic@vin.bg.ac.rs, Лабораторија за термотехнику и енергетику, Институт за нуклеарне науке „Винча“, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча.

Понуђач је дужан да Наручиоцу пошаље е-маил са приступним параметрима помоћу којих може преузети захтевану лиценцу и софтверску документацију.

6. Гарантни рок: током периода важења лиценце

4. Техничка документација и планови

Овај предмет јавне набавке не поседује посебне техничке документације и планове.

ИНН «ВИНЧА»

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР</p>		
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</p>

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Брисан је	–
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 8.5.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
6.	Пословни капацитет: - Понуђач мора бити овлашћени заступник Ansys Inc.	Доказ: - Копија овлашћења или сличан документ

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИНН «ВИНЧА»

6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
 2. Начин подношења понуде;
 3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
 4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
 6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
 7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
 8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
 9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
 10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
 12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
 13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
 14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
 15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
 - 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;**
 17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
 18. Обавештење о роковима у којима ће се обавити уговорене обавезе
 19. Обавештење да понуда важи без печата.
- Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.
- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. **Рок за подношење понуда је 8 дана од датума објаве позива на Порталу јавних набавки.**

6.1

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском или енглеском** језику.

Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском или енглеском језику.

Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература и упутства коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику.

6.2

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено;

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу 5- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу 6- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

6.3

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6.4

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

6.5

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за нуклеарне науке "Винча", Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке "Винча", Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.97/2020** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке "Винча", Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.97/2020** – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку - ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке "Винча", Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.97/2020** – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке "Винча", Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд ЈН бр. Д-1.1.97/2020** – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

6.7

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

6.8

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

6.9
ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 10 (десет) нити дужи од 20 (двадесет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања од 10 дана понуда ће се одбацити као неприхватљива.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Плаћање страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама.

Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од датума потписивања уговора.

Место испоруке/преузимања је е-маил адреса Наручиоца: zoda_mark@vin.bg.ac.rs и milic@vin.bg.ac.rs

Понуђач је дужан да Наручиоцу пошаље е-маил са приступним параметрима помоћу којих може презети захтевану лиценцу и софтверску документацију.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока: током периода важења лиценце

6.10
ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута понуде може бити динар (РСД) или евро (EUR);

Цена може бити исказана и у иностраној валути – еврима, приликом евалуације понуда, понуђена цена у еврима ће се прерачунати у динаре на основу средњег курса НБС на дан отварања понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону да је иста без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

6.11

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За овај предмет набавке Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења приликом подношења понуде.

6.12

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.13

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

6.14

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на е-маил: javnenabavke@vinca.rs

Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.97/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.15

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.17

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 60.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.

Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање

активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

6.18
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

19.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

7. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да понуђачи понуде исту минималну цену редослед понуђача утврђује се на следећи начин:

Елемент критеријума на основу ког ће се извршити додела уговора ако су поднете две или више понуда са истом најнижом ценом биће рок испоруке добара, а уколико су поднете две или више понуда са истом најнижом ценом и понуђен је исти рок испоруке добара, уговор ће се доделити оном понуђачу чија је понуда прва заведена у Писарници Института.

8. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова чл. 75 ЗЈН**
- (7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (8) **Модел уговора**

8.1 Образац понуде

Број јавне набавке: Д-1.1.97/2020

Предмет јавне набавке: **ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD**

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број .	Назив	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а
1	ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD	
	ПДВ по стопи од 20%:	
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

*У укупну вредност понуде мора бити урачуната и испоручиоца лиценце у периоду новембар 2020 – новембар 2021. и одговарајућа пратећа документација у електронској форми (путем мејла).

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке: у року од _____ (најдуже 15) календарских дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок: током периода важења лиценце

Рок плаћања: плаћање након испоруке у року од _____ дана од дана исправно испостављеног рачуна – (мин. 10, макс. 20 дана)

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Место испоруке/преузимања је е-маил адреса Наручиоца: zoda_mark@vin.bg.ac.rs и milic@vin.bg.ac.rs

Понуђач је дужан да Наручиоцу пошаље е-маил са приступним параметрима помоћу којих може преузети захтевану лиценцу и софтверску документацију.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: Д-1.1.97/2020

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: Д-1.1.97/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: Д-1.1.97/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.97/2020

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку - Лиценца и подршка за софтвер ANSYS Academic Associate CFD, за потребе Института за нуклеарне науке "Винча", Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке "Винча", Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив

8.2 Образац структуре цене

Ред. број	Назив	Количина	Укупна вредност без ПДВ-а у динарима
1	ЛИЦЕНЦА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD	1	
2	Техничка подршка за период новембар 2020 – новембар 2021.	1	
ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:			
ПДВ по стопи од ____%:			
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:			

Датум _____

Место _____

М. П

Потпис овлашћеног лица

*У укупну вредност понуде мора бити урачуната и испоручиоца лиценце у периоду новембар 2020 – новембар 2021. и одговарајућа пратећа документација у електронској форми (путем мејла).

Понуђач је у обавези да попуни сваку појединачну ставку из Обрасца структуре цене, да потпише, чиме потврђује да је сагласан са понуђеном ценом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Под редним бројем 1 у табели уписати цену лиценце без ПДВ-а
- Под редним бројем 2 у табели уписати цену техничке подршке без ПДВ-а за период новембар 2020 – новембар 2021.
- На месту „ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а“ уписати збир цена редних бројева 1 и 2
- На месту „ПДВ по стопи од ____%:“ уписати колико износи стопа ПДВ-а
- На месту „УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом“ уписати укупан износ понуде са обрачунатим ПДВ-ом

8.3 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

М.П.

ПОНУЂАЧ

 (потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.*

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

8.4 Образац изјаве о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР Д-1.1.97/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

8.5 Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.97/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

8.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ЈАВНА НАБАВКА БР: Д -1.1.97/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **ЛИЦЕНЦА И ПОДРШКА ЗА СОФТВЕР ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD** бр. Д-1.1.97/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. Модел уговора

УГОВОР О КУПОВИНИ И ИСПОРУЦИ	SALES AND DELIVERY CONTRACT
<p>НАБАВКА ЛИЦЕНЦЕ И ПОДРШКЕ ЗА ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD SOFTWARE</p>	<p>PURCHASE OF ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD SOFTWARE LICENSE</p>
<p>Закључен између:</p> <p>Наручиоца – Институт за нуклеарне науке Винча са седиштем у Београду, улица Мике Петровића Аласа, ПИБ: 101877940, Матични број: 07035250 Број рачуна: 205-113582-06 Назив банке: Комерцијална банка, кога заступа в.д директор проф. др Снежана Пајовић (у даљем тексту: Наручилац)</p> <p>и</p> <p>са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____ факс: _____, e-mail _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),</p> <p>Са подизвођачем/члановима групе понуђача: _____ _____ _____ (попунити основне податке)</p> <p>Основ уговора: ЈН Број: Д-1.1.97/2020</p> <p style="text-align: center;">Члан 1.</p> <p>Предмет уговора је набавка добара – НАБАВКА ЛИЦЕНЦЕ И ПОДРШКЕ ЗА ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD SOFTWARE у свему у складу са понудом добављача, која са конкурсном документацијом јавне набавке Д-1.1.97/2020 и техничком спецификацијом наведене јавне набавке, чини саставни део овог уговора.</p>	<p>Concluded between:</p> <p>Contract Authority - Vinca Institute of Nuclear Sciences headquartered in Belgrade, Mike Petrovica Alasa 12-14, Tax No.: 101877940, Registration ID number: 07035250, Account Number: 205-113582-06 Bank Name: Komercijalna banka, represented by acting Director Prof. dr Snežana Pajović (hereinafter referred to as the Contract Authority)</p> <p>and</p> <p>headquartered in _____, street _____, Tax No.: _____, Registration ID number: _____, Account number: _____, Name of Bank: _____, Phone: _____, fax: _____, e-mail _____ represented by _____ (hereinafter referred to as the Supplier)</p> <p>With a subcontractor/ bidders from a group of bidders: _____ _____ _____ (complete information in case of joint offer)</p> <p>Contract basis: PP number: D-1.1.97/2020</p> <p style="text-align: center;">Article 1.</p> <p>The subject of the contract is supply of goods – PURCHASE OF ANSYS ACADEMIC ASSOCIATE CFD SOFTWARE LICENSE in each part in accordance with the Bid from Supplier. That Bid, together with tender documents for public procurement D-1.1.97/2020 and Technical Specification of procurement are an integral parts of this contract.</p>

<p style="text-align: center;">Члан 2.</p> <p>Уговор ће бити реализован према ценама и количинама из понуде, у укупном износу од _____ без урачунаог ПДВ-а.</p> <p>Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама.</p> <p>Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.</p> <p style="text-align: center;">Члан 3.</p> <p>Рок за испоруку лиценце износи _____ календарских дана од закључења уговора.</p> <p>Адреса испоруке/преузимања лиценце је: е-маил zoda_mark@vin.bg.ac.rs и milic@vin.bg.ac.rs</p> <p>Добављач је дужан да Наручиоцу пошаље е-маил са приступним параметрима помоћу којих може преузети захтевану лиценцу за софтвер. Добављач је дужан да обезбеди техничку подршку у периоду од 12 месеци почевши од Новембра 2020. до Новембра 2021.</p> <p style="text-align: center;">Члан 4.</p> <p>Уколико добављач не испоручи лиценцу односно не омогући њено преузимање у уговореном року, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0.2 % укупне уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % од укупне уговорене цене. Контакт особа задужена за преузимање предмета набавке је др Милић Ерић и др Зоран Марковић, е-маил: zoda_mark@vin.bg.ac.rs и milic@vin.bg.ac.rs</p> <p style="text-align: center;">Члан 5.</p> <p>За испоручена добра из члана 1 овог уговора, Наручилац ће платити Добављачу, најдуже у року од _____ дана . (биће преузето из понуде изабраног добављача).</p>	<p style="text-align: center;">Article 2.</p> <p>The contract will be realized in accordance with the prices and quantities from Bid, in total amount of _____eur, without VAT. Contracted prices are fixed and not subject to change.</p> <p>After the conclusion of the public procurement contract, the Contract Authority may, without the implementation of a public procurement procedure, increase the scope of the subject of procurement, with the value of the contract being increased up to 5% of the total value of the contract originally concluded in accordance with Article 115 of the Public Procurement Law.</p> <p style="text-align: center;">Article 3.</p> <p>Time frame for delivering the license is _____ days from signing the Contract by both Parties.</p> <p>Delivering/taking place is: e-mail zoda_mark@vin.bg.ac.rs and milic@vin.bg.ac.rs</p> <p>The Supplier is obliged to send the Contact Authority an e-mail with access parameters with which he can download the required license and software documentation.. The Supplier is obliged to provide technical support for a period of 12 months starting from November 2020 to November 2021.</p> <p style="text-align: center;">Article 4.</p> <p>If the Supplier does not deliver the license for delivery or do not enable delivering within the agreed period, and provided that it is not the fault of the Contact Authority, or due to force majeure, he is obliged to pay to the Contact Authority the amount of 0.2 % of the total contracted price, with the total the amount of the contractual penalty may not exceed 10% of the total contracted price. Contact person in charge of taking over the procurement subject is dr Milic Eric and dr Zoran Markovic, e-mail: zoda_mark@vin.bg.ac.rs and milic@vin.bg.ac.rs</p> <p style="text-align: center;">Article 5.</p> <p>For delivered goods from art. 1 of this Contract, the Contract Authority shall pay the Supplier, within a maximum period of _____ days. (it'll be received from Supplier's bid, depending of advance payment.)</p>
--	---

<p>Члан 6.</p> <p>Гарантни рок: током целог периода трајања лиценце</p>	<p>Article 6.</p> <p>Guarantee for procurement item is during the term of the license.</p>
<p>Члан 7.</p> <p>Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о облигационим односима.</p>	<p>Article 7.</p> <p>The parties agree that the mutual rights and obligations, which are not expressly provided in this Contract, apply the Serbian Law of Obligations.</p>
<p>Члан 8.</p> <p>Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих може доћи у примени овог уговора решавају најпре споразумно, а уколико то није могуће надлежан је надлежни суд у Београду, Република Србија.</p>	<p>Article 8.</p> <p>The Parties agree that any disputes that may arise in the implementation of this agreement shall be resolved peacefully by mutual agreement, and if it is not possible, the relevant court in Belgrade, Republic of Serbia shall be in charge.</p>
<p>Члан 9.</p> <p>Рок важења уговора је до извршења истог, а најдуже 24 месеца.</p>	<p>Article 9.</p> <p>The term of validity of the contract is until its execution, and for a maximum of 24 months.</p>
<p>Члан 10.</p> <p>УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.</p>	<p>Article 10.</p> <p>A CONTRACTING PARTY dissatisfied with the fulfillment of contractual obligations of the other CONTRACTING PARTY may request termination of the contract, provided that it has fulfilled its contractual obligations in full and in a timely manner.</p>
<p>Члан 11.</p> <p>Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.</p>	<p>Article 11.</p> <p>This Contract is made in four (4) identical copies, of which 2 (two) keeps each contract party.</p>
<p>Члан 12.</p> <p>Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.</p>	<p>Article 12.</p> <p>Contract shall enter into force upon signature by both Parties.</p>
<p>НАРУЧИЛАЦ</p> <p>Проф. др Снежана Пајовић</p> <p>_____</p>	<p>CONTRACT AUTHORITY</p> <p>Prof. dr Snežana Pajović</p> <p>_____</p>
<p>ДОБАВЉАЧ</p> <p>_____</p>	<p>SUPPLIER</p> <p>_____</p>

НАПОМЕНА 1:

Добављач мора попунити и потписати оба Модела уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Обе верзије Модела уговора су идентичне.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, сви понуђачи из групе понуђача, тј. сви подизвођачи морају бити наведени у Моделу уговора. Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из заједничке понуде или од стране сваког подизвођача. Такође, у случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, овлашћење за потписивање мора бити обухваћено у оквиру понуде.

Коначни текст уговора биће урађен у складу са садржином изабране понуде (нпр. опционе клаузуле из модела уговора везане за цену, порез, и сл.)