

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Деловодни број: 24-DMS0-023456/2  
Датум: 24.09.2024. године

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са I редовне седнице Колегијума руководиоца организационих јединица Института „Винча“, одржане дана 24.09.2024. године, у сали за састанке Управне зграде Института «Винча» са почетком у 11:00 часова.

Седници присуствују: др Славко Димовић, директор Института, др Марија Јанковић, помоћник директора, др Предраг Шкобаљ, помоћник директора и руководиоца Лабораторије за термотехнику и енергетику (140), Сања Баранац Стојичић, извршни секретар Института, др Јасмина Грбовић Новаковић руководиоца Лабораторије за физику (010) и и руководиоца Центра изузетних вредности, др Никола Новаковић (011), др Тања Баруџија (020), др Драгана Маринковић (030), др Сузана Петровић (040), др Милош Момчиловић (050), др Љиљана Јанковић Мандић (060), Зорица Обрадовић (064), др Сања Врањеш Ђурић (070), др Маја Живковић (080), др Снежана Пејић (090), др Марија Шљивић Ивановић (100), Мирослав Ракић (160), др Душан Бучевац (170), др Сања Глишић (180), Радмила Ђоровић Меденица (240), Александар Виденовић (ЦЕНЕКС), др Иван Лазовића (300/200), Милан Љушић (300/220), Драгана Конаков Радовановић (ЦНИР), руководиоци организационих јединица, као и др Бранко Матовић, др Весна Лазић, руководиоци/представници центара изузетних вредности.

Послове записничара на овој седници обавља Сања Баранац Стојичић, извршни секретар Института.

Др Славко Димовић, директор Института „Винча“, констатује да постоји кворум за рад и предлаже следећи:

#### Дневни ред:

1. Информисање и представљање руководства Института „Винча“;
2. Презентовање начина рада и обављања редовних активности;
3. Информисање о текућем пословању Института „Винча“;
4. Разно.

Констатује се да је су присутни чланови Колегијума руководиоца организационих јединица Института «Винча», једногласно усвојили предложени дневни ред.

Др Славко Димовић, директор Института се извињава присутнима на одлагању колегијума иако је два пута био заказан, из оправданих разлога и обавештава их да ће уместо њега према Пословнику, у његовом одсуству помоћници директора одржавати заказане колегијуме. Присутни се једногласно изјашњавају ЗА такву опцију.

**А.д. 1.** Након отварања састанка, директор др Славко Димовић представља чланове кабинета директора, који чине помоћник директора за науку др Марија Јанковић, помоћник директора за привреду и технолошки развој др Предраг Шкобаљ, руководилац Канцеларије за трансфер технологије др Весна Лазивић, руководилац канцеларије за пројекте др Мирослав Лукић, руководилац Заједничких служби Института Милан Љушић, Сања Баранац Стојичић на месту извршног секретара Института, технички и пословни секретари Марија Хинић и Игор Опачић.

Дискусија изостављена.

**А.д. 2.** Директор Института упознаје присутне да ће се колегијуми одржавати једном месечно и то почетком месеца, али да ће бити краћи и ефикаснији, максимум 90 минута, као и да ће теме бити само питања од општег значаја за цео Институт, док ће се о партикуларним стварима и проблемима појединачно обрађати ресорним помоћницима, Милану Љушћићу за финансије, стручним службама. Директор истиче да су сви чланови руководства упућени готово о свим стварима и предметима. Др Славко Димовић обавештава присутне да са својим тимом држи састанке два пута недељно, тако да све информације се међусобно деле и заузимају заједнички ставови.

Дискусија изостављена.

**А.д. 3.** Након ових обавештење, директор Института резимира најважнија дешавања и информације:

- ✓ Примарни циљ је побољшање општих услова рада превасходно истраживача, али и свих запослених у Институту, те је у том смислу покренуто низ радова и активности на реконструкцији инфраструктуре:
  - базен је у функционалном стању, али није још увек адаптиран у потпуности за коришћење;
  - асфалтирање и сређивање терена и приступног пута базену је у току;
  - врше се текући инфраструктурни радови у организационим јединицама;
  - ресторан ће радити;
  - брендирају се аутобуси; планира се замена аутобуса
- ✓ просторије Завода за здравствену заштиту, односно објекат бр. 16 ће користити Канцеларија за трансфер технологија, канцеларија за управљање пројектима, с тим да је већи део простора и даље слободан;
- ✓ оформљен је креативни тим Института „Винча“ који има за циљ да својим идејама повећа видљивост Института кроз промоције и активности;
- ✓ потписана драфт верзија Strategic Cooperation Framework Agreement Between a China Institute of Nuclear Industry Strategy (CINIS), у року од 7 дана тј до краја недеље ће бити потписана коначна верзија;
- ✓ организован је низ делегатских посета Институту „Винча“
  - мађарски амбасадор,
  - представници СРБАТОМ-а,
  - представници CINIS-а;
- ✓ у медијима је Институт знатно више заступљен и готово сви чланови тима;
- ✓ организована манифестација која претходи европској ноћи истраживача, том приликом су два одељења средњих школа посетила Институт и имала прилику да се ближе и непосредно упознају са мањим делом експерименталних истраживања којима се бави Институт;

- ✓ ЦМВ се акредитовао код АТС-а за обављање послова, односно чека се коначна акредитација кад се отклоне неусаглашености;
- ✓ Одржан састанак са ИБРД-ом у вези инфраструктурних пројеката- у току је писање и припрема истих;
- ✓ Сутра посета фирме која се бави соларним панелима „РЕСАЛТА“, а већ су колеге из Института дале информације о соларним потенцијалима;
- ✓ био на годишњој скупштини ИАЕА, посета Словачкој, Чешкој, делегатска посета Бриселу са премијером;
- ✓ молба да све организационе јединице које обављају било које послове на тржишту и пружају услуге из своје делатности, да морају доставити предлоге ценовника услуга од стране Управног одбора;
- ✓ одржаће се сајам иновација 23.10.2024. године у Институту под називом "Vinča: innovation bridge between the science and business" који се одржава на позив Националне алијансе за локални економски развој (НАЛЕД) под покровитељством компаније Philip Morris;
- ✓ у министарству енергетике ће се основати нуклеарни сектор, где ће и Институт наћи место;
- ✓ предлози систематизација да се доставе до 10.10.2024. године.

Др Марија Јанковић обавештава присутне да, након састанка у ресорном министарству, став је да се плаћена одсуства одобравају 3 месеца, међутим Институт ће и даље давати на дужи период, па ће се испратити да ли су одобрена средства институционалног финансирања и након наведеног периода од 3 месеца, ради израде нових решења о неплаћеном одсуству. Даље упознаје присутне да је она НИО референт и да „енаука“ несметано ради. На састанак у вези SAIGE иде у петак, те ће дати информације након тога. Информације чланове колегијума да су на *еплатформу* подигнути подаци за одређене матриксе, односно да су то углавном научни радови из области воде, ваздуха, земљишта, животне средине, те да се доставе сви радови који имају такву тематику, ради слања ресорном министарству и допуњавања на *еплатформи*, као и да је администратор колега Узахир Рамадани. Др Марија Јанковић предлаже организовање активности за популаризацију и представљање пројеката.

Др Предраг Шкобаљ обавештава присутне да ће наставити са обаласцима организационих јединица. Упознаје их да је припремљен споразум о стратешком партнерству са ЕПС-ом који ће бити потписан ускоро, као и да је споразум са Мађарима на дискусији на седници Владе РС али и њихове Владе, након чега ће бити потписан. Још обавештава присутне о ИБРД пројекту за финансирање седам локалних самоуправа, о чему је и раније говорио. Помоћник директора др Предраг Шкобаљ упознаје присутне са потребом и планом прављења база уговора, тако да сви уговори који се закључују морају бити достављени правницима на контролу, те ће се уносити у базу која ће садржати датуме закључења, динамику плаћања и рокове, као и да ли је реализован уговор и ако није, из којих разлога.

Милан Љушић, руководилац заједничких служби Института обавештава присутне да ће се финансијски план и план јавних набавки за 2025. годину радити по следећој динамици: до 15.11. се шаљу табеле са упутствима, до 01.12. је рок за подношење истих. Замолио је све да строго прате упутства, која ће бити допуњена и јасна, да се износи уносе искључиво у динарима ( уколико се наведу у еврима биће конвертовани у динаре по средњем курсу НБС на дан кориговања табеле), да све што није потрошено у овој години мора се планирати у следећој, као и да сви планови који се не доставе у предвиђеном року неће бити унети у годишњи план и до првог ребаланса неће моћи да се реализују. Такође је упутио

присутне да се радни учинци достављају најкасније до 10-ог у месецу, иначе се обрачунавају за следећи месец, као и да ће попис почети 01.11., али се до 07.10. морају послати предлози чланова комисија.

Вођена је краћа дискусија око табела и начина попуњавања истих.

Директор налаже помоћнику за науку др Марији Јанковић да на предлог др Сузане Петровић, руководиоца Лабораторије за атомску физику (040) спреми допис ресорном министарству у вези додатних средстава за одржавање и поправску капиталне опреме и налаже свим руководиоцима организационих јединица да доставе спискове капиталне опреме коју имају, с истицањем која је и јединствена.

Дискусија вођена око набавки лиценци, о чему ће понуде и информације прикупити др Иван Лазовић.

**Разно.** Под тачком разно није било дискусије.

Директор Института, након што нико од присутних није имао више питања, закључује седницу у 12:28 часова.

**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА САЧИНИЛА:**

Сања Баранац Стојичић, мајстер правник

**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА «ВИНЧА»**



др Славко Димовић, научни саветник