

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Деловодни број: 011-21/2020-000
Датум: 29.12.2020. године

Програмски савет Института „Винча“, на седници одржаној дана 09.09.2020. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ “ВИНЧА” ИНСТИТУТА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Програмског савета Института „Винча“ (у даљем тексту: „Пословник“) се уређује начин рада, начин припремања и сазивања седница, ток седница Програмског савета Института за нуклеарне науке “Винча” – Института од националног значаја за Републику Србију – Универзитета у Београду (у даљем тексту: „Програмски савет“) и друга питања од значаја за рад Програмског савета у складу са Решењем о образовању Програмског савета.

Пословник се примењује на све чланове Програмског савета, као и на сва друга лица која присуствују седници Програмског савета.

О спровођењу Пословника стара се Координатор Програмског савета.

Члан 2.

Програмски савет је стално радно и саветодавно тело директора Института у области организације научноистраживачког рада Института.

Члан 3.

Програмски савет обавља следеће задатке:

- Утврђује и доноси годишњи План рада Програмског савета и доставља га директору Института;
- Расправља о свим битним питањима везаним за научну активност и научну политику Института, а заузете ставове, мишљења и препоруке доставља директору Института;
- Утврђује и предлаже годишњи и десетогодишњи план рада института и доставља га директору института;
- Предлаже Координаторе програма путем јавног гласања из реда чланова Програмског савета;
- Прати реализацију годишњег плана рада по програмима истраживања и доставља извештај директору Института;
- Утврђује предлог о начину дистрибуције средстава из институционалног финансирања;
- Припрема годишњи извештај о свом раду и доставља га директору Института;

- Доноси пословник о свом раду и
- Обавља и друге послове по налогу директора Института.

II КОНСТИТУИСАЊЕ И САСТАВ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 4.

I Конститутивну седницу Програмског савета сазива директор Института.

Конститутивној седници присуствују сви чланови Програмског савета.

Члан 5.

Програмски савет образује директор Института “Винча” у складу са чланом 36. Статута Института за нуклеарне науке «Винча» својим Решењем за разраду појединих питања из његовог делокруга рада у области организације научноистраживачког рада Института.

Програмски савет чине Координатори, Заменици координатора и чланови Програмског савета, чији је број утврђен Решењем директора Института о образовању Програмског савета.

Радам Програмског савета руководи Координатор.

Члан 6.

Мандат координатора, заменика координатора и чланова Програмског савета је временски неограничен и важи до опозива од стране директора Института.

Мандат координатора, заменика координатора и чланова Програмског савета може престати:

- разрешењем од стране директора Института:
 - на сопствени захтев,
 - по одлуци директора

Решење о разрешењу координатора, заменика координатора и чланова Програмског савета доноси директор Института.

IV НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 7.

Програмски савет заузима ставове, мишљења и препоруке и саставља извештаје из свог делокруга рада на седници.

V СЕДНИЦЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 8.

Седнице Програмског савета сазива Координатор или заменик Координатора у његовом одсуству.

Редовне седнице Програмског савета се одржавају по потреби, а најмање једном месечно.

Ванредне седнице Програмског савета одржавају се према потреби, на образложени писани захтев директора Института, Научног већа Института или члана Програмског савета.

Седница се може одржати и путем електронске поште или употребом друге аудио – визуелне опреме (електронска седница).

Координатор савета може сазвати седницу Програмског савета и на предлог чланова Програмског савета, Директора Института или Научног већа.

За рад и одлучивање Програмског савета потребно је да седници присуствује већина чланова.

Програмски савет доноси одлуке већином гласова.

Седници програмског савета по позиву могу присуствовати и други запослени у Институту, без права одлучивања.

Гласање на седници је јавно.

Члан 9.

Координатор Програмског савета сачињава предлог дневног реда седнице.

Предлог дневног реда и писано обавештење о датуму и часу одржавања седнице доставља се члановима Програмског савета најмање три дана пре њеног одржавања. Изузетно и уз образложење Координатора, обавештење из претходног става може се доставити у краћем року.

Члан 10.

Седницом председава Координатор Програмског савета.

У случају спречености Координатора Програмског савета, седницом председава Заменик координатора.

Члан Програмског савета који је спречен да присуствује седници, дужан је да о томе обавести Координатора, што се констатује у записнику са седнице.

Члан 11.

О току седнице и заузетим ставовима, мишљењима и препорукама Програмског савета води се записник.

Записник потписују Координатор Програмског савета или Заменик координатора.

Записник са претходне седнице се усваја на почетку наредне седнице већином гласова.

Записници са седнице се чувају у архиви Института и доступни су на интранет страници Института.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

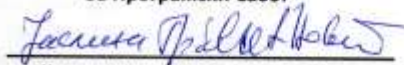
Овај Пословник доноси Програмски савет.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 14.

Овај Пословник, као и све његове касније измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана његовог доношења и објављивања на Web сајту Института.

За Програмски Савет



Координатор Програмског савета