

	<b>INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"</b>	<i>Naziv zapisa</i> <b>USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA</b>	
	<b>KONTROLNO TELO</b>	<b>Oznaka: QZ.4.VIN.06</b>	<i>Strana 1/4</i>

U skladu sa tačkom 5.1.5 standarda SRPS ISO/IEC 17020:2012, Kontrolno telo Instituta "VINČA" dokumentuje uslove pod kojima pruža usluge kontrolisanja, na sledeći način:

## 1. OBIM KONTROLISANJA

Kontrolno telo obavlja kontrolisanja sledećih predmeta:

- Motorna i priključnih vozila, vrste L, M, N i O,
- Vozila za transport opasne robe (ADR/RID),
- Trajno pričvršćene cisterne za klasu 2 (ADR/RID),
- Trajno pričvršćene cisterne koje nisu za klasu 2 (ADR/RID), i
- Ambalaža, IBC ambalaža.

Oblasti i vrste kontrolisanja koja se sprovode u Kontrolnom telu prikazani su detaljnije u okviru OBIMA AKREDITACIJE <http://www.registar.ats.rs/predmet/545/>.

## 2. UGOVORENI USLOVI PRUŽANJA USLUGA KONTROLISANJA

U zavisnosti od vrste kontrolisanja, pružanje usluga klijentima, na njihov zahtev, može se realizovati na jedan od sledećih načina:

- Obavljanje usluge kontrolisanja koja traju vremenski kraće, za rutinske i jednostavnije poslove, ne vrši se sklapanje posebnih i pojedinačnih ugovora, već prema važećem cenovniku koji je javno dostupan na web stranici Kontrolnog tela,
- Za složenija kontrolisanja, po odluci tehničkog rukovodioca KT i/ili po zahtevu korisnika, formira se tipski **Ugovor o kontrolisanju (QZ.4.VIN.10)**, na osnovu usvojene ponude od strane korisnika i posebnih zahteva korisnika,
- Za dugoročne usluge koje se realizuju prema tenderu, prema uslovima koji su definisani prilikom podnošenja tenderske dokumentacije, sklapanjem odgovarajućeg ugovora.

KONTROLNO TELO se obavezuje da će stručno, nepristrasno i objektivno izvršiti kontrolisanje proizvoda u skladu sa odgovarajućim procedurama/postupcima.

## 3. ROKOVI REALIZACIJE


Poslovi kontrolisanja se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno. KONTROLNO TELO će uslugu izvršiti u roku koji ne može biti duži od dva (2) meseca od datuma prijema predmeta/uzorka za kontrolisanje.

## 4. CENA

Klijent se obavezuje da će KONTROLNO TELO platiti izvršenu uslugu u roku navedenom u računu KONTROLNOG TELA, u skladu sa važećim Ugovorom ili Cenovnikom, bez obzira na to da li je Izveštaj/Sertifikat o kontrolisanju pozitivan ili negativan.

## 5. ODGOVORNOST ZA MENADŽMENT INFORMACIJAMA I ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Na osnovu zahteva korisnika za kontrolisanje, podnetog u slobodnoj formi Tehnički rukovodilac popunjava **Zahtev za kontrolisanje** i sa odgovornim kontrolorom vrši preispitivanje zahteva radi preciziranja metode kontrolisanja, referentnog dokumenta, merne opreme, potrošnog materijala, predkalkulacije troškova i roka završetka ispitivanja.

	<b>INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"</b>	<i>Naziv zapisa</i> <b>USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA</b>	
	<b>KONTROLNO TELO</b>	<b>Oznaka: QZ.4.VIN.06</b>	<i>Strana 2/4</i>

U ovoj fazi pregovaranja, Tehnički rukovodilac upoznaje korisnika usluga kontrolisanja sa **Izjavom o poverljivosti**, direktora Instituta, o postupanju Kontrolnog tela sa poverljivim informacijama koje se dobiju u procesu kontrolisanja.

Sa korisnicima usluga kontrolisanja sa kojima se zaključuje ugovor o pružanju usluga, elementi **Izjave o poverljivosti** su implementirani u odgovarajuće tačke ugovora.

Za sve ostale korisnike usluga kontrolisanja **Izjava o poverljivosti** uručuje se klijentu prilikom podnošenja zahteva za kontrolisanje i prihvatanja troškova kontrolisanja prema cenovniku usluga Kontrolnog tela.

KONTROLNO TELO obezbeđuje odgovornost za menadžment svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja. Prilikom realizacije usluge svi učesnici u KONTROLNOM TELU obavezni su da čuvaju poslovnu tajnu i smatraju poverljivim sve informacije u vezi sa zahtevom klijenta.

## 6. PRAVO NA PRIGOVOR I ŽALBU

Ukoliko klijent nije zadovoljan izvršenom uslugom, može uložiti prigovor ili žalbu u pisanoj formi, u roku od petnaest (15) dana od datuma izvršenja usluge. Rešavanje prigovora i žalbi vrši se u skladu sa procedurom **QP.2.VIN.07, Rešavanje prigovora i žalbi korisnika**, koja je dostupna na internet stranici Kontrolnog tela ([www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)).

## 7. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PREDMET/UZORAK KONTROLISANJA

Da bi podnosilac zahteva za kontrolisanje mogao pokrenuti postupak kontrolisanja, **uz predmet ili uzorak kontrolisanja**, u zavisnosti od predmeta i vrste kontrolisanja, mora priložiti i dokumentaciju.

### 7.1 Uz zahtev za kontrolisanje saobraznosti vozila, dostavlja se sledeća dokumentacija:


Saopštenja o homologaciji prema UN/ECE pravilnicima koji važe u Republici Srbiji za traženu kategoriju vozila.

- 1) Tehnički opis vozila koji podrazumeva podatke zahtevane u svim homologacijama potrebnim za traženu kategoriju vozila, kao i objašnjenje (inkripciju) svih oznaka korišćenih u dokumentaciji kao i onih postavljenih na vozilu (VIN, oznaka tip/varijanta/verzija, oznaka motora...).
- 2) Sertifikate o homologaciji prema EEC direktivama koji odgovaraju UN/ECE pravilnicima koji važe u Republici Srbiji za traženu kategoriju vozila.
- 3) Serifikat o odobrenju tipa kompletnog vozila, ukoliko je usaglašen sa UN-ECE pravilnicima odnosno EEC direktivama, sa pripadajućom pratećom dokumentacijom (informacioni paket, izveštaj o ispitivanju, test rezultati...)

Pod vozilom koje se dostavlja podrazumeva se vozilo jedne kategorije (UN/ECE klasifikacija) i jednog oblika karoserije (ISO 3833) u koji mogu biti ugrađeni različiti sklopovi. Vozilo/a odabrano/a kao reprezent/i mora/ju biti nekorišćeno, dekonzervirano/a sa obavljenim «nultim» servisom.

### 7.2 Uz zahtev za kontrolisanje vozila i posuda vozila za transport opasne robe, se dostavlja sledeća dokumentacija-podaci:

- poslovno ime i sedište podnosioca zahteva;
- saobraćajna dozvola i dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila;

	<b>INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"</b>	<i>Naziv zapisa</i> <b>USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA</b>	
	<b>KONTROLNO TELO</b>	<b>Oznaka: QZ.4.VIN.06</b>	<i>Strana 3/4</i>

- ugovor o korišćenju vozila ili lizingu, ukoliko zahtev ne podnosi vlasnik;
- sertifikat za vozilo/posudu, ukoliko ga poseduje,
- podatke o materiji ili grupi materija ili predmetima koji se prevoze;
- po potrebi i druga dokumentacija ili podaci o vozilu/posudi koji su od značaja za izdavanje Sertifikata za vozilo, koje Kontrolno telo zatraži.

Vozilo mora biti prazno, očišćeno (naročito zone gde se nalaze identifikacioni brojevi vozila), dekontaminirano i prilagođeno za kontrolisanje.

### 7.3 Uz zahtev za kontrolisanje ambalaže (ADR/RID), pored ambalaže, se dostavljaju sledeća dokumentacija-podaci:

- proizvođač ambalaže;
- ambalažna grupa odnosno UN oznaka opasnog tereta,
- karakteristične osobine materije za čiji je transport namenjena, npr. viskozitet i relativna gustina za tečne materije i veličina čestica za čvrste materije;
- opis tipa konstrukcije ambalaže (npr. dimenzije, materijali, zatvarači, debljina zidova, itd.), uključujući postupak izrade (npr. postupak duvanja), sa crtežom (crtežima) i/ili fotografijama;
- maksimalna zapremina ambalaže.

## 8. ODUSTAJANJE OD REALIZACIJE AKTIVNOSTI KONTROLISANJA

Klijent može da odustane od ugovorenih ili prihvaćenih aktivnosti ukoliko KONTROLNOM TELU dostavi pisanu izjavu o odustajanju koja sadrži razloge za odustajanje. Ukoliko KONTROLNO TELO smatra da su razlozi opravdani, pristupa se raskidu ugovora ili obustavljanju aktivnosti. U tom slučaju klijent je dužan da KONTROLNOM TELU nadoknadi troškove nastale od datuma zaključenja Ugovora ili započetih aktivnosti do datuma prijema pisane izjave o odustajanju.


KONTROLNO TELO može da odustane od ovog Ugovora ili započetih aktivnosti ukoliko klijent ne izvrši svoje obaveze navedene u t. 4. i 7. ovog dokumenta.

Za sve što nije predviđeno ovim Uslovima primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju eventualnog spora obe strane će pokušati da spor reše dogovorom, a ako to ne bude uspešno, kod nadležnog suda u Beogradu.

## 9. DOKUMENTA O KONTROLISANJU, KOJA IZDAJE KONTROLNO TELO

Kontrolno telo, u skladu sa procedurom **Postupak kontrolisanja (QP.2.VIN.02)**, klijentima, u zavisnosti od predmeta kontrolisanja, izdaje isprave:

- Sertifikat o odobrenju za vozilo za transport određene opasne robe, QZ.4.VIN.20,
- Sertifikat o prvom kontrolisanju, periodičnom kontrolisanju, međukontrolisanju i vanrednoj proveru trajno pričvršćenih cisterni (vozila cisterni), demontažnih cisterni, železničkih vagon-cisterni, prenosivih cisterni i kontejner-cisterni, QZ.4.VIN.21,
- Sertifikat o prvom kontrolisanju, periodičnom kontrolisanju, međukontrolisanju i vanrednoj proveru baterijskog vozila i kontejnera za gas sa više elemenata (MEGC), QZ.4.VIN.22,
- *Izveštaj o kontrolisanju cisterne za transport opasne robe radi odobrenja tipa, QZ.4.VIN.47,*
- Izveštaj o kontrolisanju ambalaže, (ADR/RID), QZ.4.VIN.18,
- Izveštaj o kontrolisanju saobraznosti vozila QZ.4.VIN.16.

	<b>INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"</b>	<i>Naziv zapisa</i> <b>USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA</b>	
	<b>KONTROLNO TELO</b>	<i>Oznaka: QZ.4.VIN.06</i>	<i>Strana 4/4</i>

## 10. VLASNIŠTVO

Klijent ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Klijent će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Klijent ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba isprava o kontrolisanju zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

## 11. MERE ZAŠTITE NA RADU

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge kontrolisanja, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika klijenta, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akata o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu i propisanih mera bezbednosti pri kontrolisanju u odgovarajućim radnim uputstvima.

U Beogradu, 15.06.2020.

  
 VD Direktora Instituta  
 20.06.2020.  
 Prof. dr Snežana Pajović  
